

Ohje Helena Valkosen testamenttirahastosta maksettavien avustusten tekoon

Tavoite:

Hankasalmen seurakunnan Helena Valkosen testamenttirahaston tavoitteena on tukea Hankasalmella tapahtuvaa diakoniatyötä, vanhusten toimintaa sekä kehitysvammaisten toimintaa.

Kohderyhmä:

Avustuksia myönnetään Hankasalmen kunnassa rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yrityksille, projekti- ja työryhmille sekä yksityisille henkilöille, joiden kotikuntana on Hankasalmi. Kotikuntasäännöstä voidaan poiketa perustelluista syistä, mikäli avustuksella rahoitettavan toiminnan kohderyhmä ja/tai toteuttajat ovat hankasalmelaisia.

Hakulomake:

Avustusta haetaan sille erikseen tarkoitetulla hakulomakkeella, joka löytyy Hankasalmen seurakunnan kotisivulta www.hankasalmenseurakunta.fi -> Avustukset tai tulostettuna lomakkeena Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastosta. Tarkemmat ohjeet lomakkeen eri kohtien täyttämiseen on näiden ohjeiden lopussa.

Avustusta hakevan tulee liittää hakemukseen haettavan kohteen budjetti ja toimintasuunnitelma. Avustuksia ei myönnetä taannehtivasti jo toteutuneelle toiminnalle.

Hakemus osoitetaan: Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto/sihtööri Tiina Pitkänen,

Pappilantie 5, 41520 Hankasalmi

tai

hankasalmen.seurakunta@evl.fi

Aikataulu:

Avustukset julistetaan haettavaksi tammikuun aikana.

Hakemusten viimeinen jättöpäivä ja kellonaika on 31.3. klo 15.00. Mikäli päivämäärä osuu lauantaille tai sunnuntaille, hakuaika päättyy sitä seuraavana arkipäivänä klo 15.00.

Avustuksen saajan tulee kertoa hakemuksessaan aikataulu, jolloin tämä käyttää saadun avustuksen. Avustuksen voi käyttää joko samana vuonna kuin avustus saadaan tai sitä seuraavana vuotena.

Jos avustus käytetään vasta avustuksen saamisesta seuraavana vuonna, ei kyseiselle vuodelle uuden hakemuksen teko ole mahdollista kuin siinä tapauksessa, että saatu avustus on käytetty ja raportti siitä lähetetty avustuksen saamisesta seuraavan vuoden maaliskuun puoleen väliin mennessä eli ennen uutta hakuaikaa.

Hakemuksen arviointiperusteet:

Avustukset ovat harkinnanvaraisia toiminta- tai kohdeavustuksia hakemuksessa määritellyn toimintaan, hankkeisiin tai tapahtumiin.

Myöntämisessä kiinnitetään huomiota yleishyödyllisyyteen, paikalliseen ja alueelliseen vaikuttavuuteen, toiminnan merkitykseen omalla alallaan, talousarvion realistisuuteen sekä hakijan mahdollisuuksiin toteuttaa toiminta ilman avustusta.

Avustuksia voidaan myöntää esimerkiksi tapahtumien / toiminnan järjestämiseen ja tukemiseen.

Avustuksen myöntäminen ja maksaminen:

Hankasalmen seurakunnan kirkkoherra, talouspäällikkö ja diakoni käsittelevät määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset. Kirkkoherra tuo ehdotuksen avustusten saajista Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvolle esitellään kaikki hakemukset.

Avustusten myöntämisestä päättää Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto.

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille noin kuukauden kuluessa sen jälkeen, kun kirkkoneuvoston päätös saa lainvoiman.

Maksamisen edellytyksenä on, että mahdollisen edellisen vuoden avustuksen käytöstä on toimitettu raportti (, josta selviää, edellisen avustuksen kohde ja että koko summa on käytetty kyseiseen toimintaan) Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Avustus myönnetään sillä ehdolla, että käytön valvomiseksi seurakunnan viranhaltijalle

Avustuksen raportointi

Avustuksen saaneiden tulee toimittaa raportti siitä, miten avustus on käytetty, siihen kuuluvalla lomakkeella. Ohjeet lomakkeen täyttämiseen ovat raporttilomakkeessa, tämän ohjeen lopussa sekä kirkkoherranviraston toimistossa.

Raportti toimitetaan jokaiselle avustuksen saaneelle avustuspäätöksen mukana, mutta sen saa hakea tarvittaessa myös Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastosta.

Toiminta-avustusta saaneiden tulee tehdä selvitys avustuksen käytöstä.

Kohdeavustusta saaneiden tulee toimittaa selvitys ja tositteet (mm. kuitit) avustuksen käytöstä.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan kirkkoherranvirastoon talouspäällikölle seuraavan vuoden maaliskuun puoliväliin mennessä.

