

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Perjantai 25.10.2024 klo 16.00 – 19.30

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Seppo Ojala, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni	x		Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka	x		Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja	x		Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko	x		Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj	x				
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 121 - 141	Sivut 1 - 13
Allekirjoitukset	Seppo Ojala Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 25.10.2024	
	Ilpo Mäkinen	Rauni Gyldén
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kotisivuilla www.hankasalmen.seurakunta.fi 29.10-12.11.2024	
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

121. § Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

122. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 25.10.2024 kokoukseen on toimitettu 21.10.2024 sähköisesti ja kirjeitse niin haluaville.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

123. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ilpo Mäkinen ja Rauni Gyldén, varalle Pekka Häkkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 28.10.2024 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 29.10. – 12.11.2024 välisenä aikana seurakunnan kotisivuilla, www.hankasalmen.seurakunta.fi.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

124.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä muutos:

Muutetaan pykäläksi 137 §: Täsmennys Helena Valkosen testamentti rahastosta maksettaviin avustuksiin.

Tämän muutoksen johdosta esityslistassa olevat pykälät 137, 138, 139 ja 140 muuttuvat yhtä numerointia suuremmiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista lisättynä kokouksessa tehdyllä muutoksella.

125. § Hautapaikkamaksut vuodelle 2025

Liite 2

Selvitys:

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää hautausmaita ja ne ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Lain piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon.

Rahoituksen jakoperusteena on ollut kunnan väkiluku. Maan hallitus ehdottaa, että valtionrahoitusta evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin vähennettäisiin vuodesta 2025 alkaen pysyvästi 19,6 miljoonaa euroa. Esitys liittyy valtion vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2024 kehysriihen päätöksiin tuloverotuksesta ja sosiaaliturvarahastojen käytöstä. Näiden päätösten seurauksena kirkollisverojen arvioidaan kasvavan vuodesta 2025 alkaen yhteensä noin 49,3 miljoonalla eurolla. Vähennyksillä olisi tarkoitus kompensoida valmisteilla olevista tuloverotuksen muutoksista ja sosiaaliturvarahastovaikutusten kanavoinnista johtuvaa kirkollisverotuottojen kasvua.

Valtionrahoituksen jakoperusteista seurakunnille päättää kirkolliskokous marraskuussa.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisestä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hankasalmella hautauksia suoritetaan eniten ns. vanhoihin hautapaikkoihin, uusia arkkuhautapaikkoja luovutetaan vuosittain noin 10 – 15 kpl. Vuonna 2024 urnahautaukset ovat lisääntyneet merkittävästi, suurin osa urnista haudataan olemassa oleviin ns. sukuhautoihin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteenä 2 olevat hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

126. § Hautauspalvelu ja hautauksen yhteydessä perittävät muut maksut vuodelle 2025 **Liite 3**

Selvitys:

Seurakunnan hallintosäännön (6 §/kohta 9) kirkkoneuvosto päättää muista kuin hautapaikan luovuttamisesta perittävistä maksuista.

Haudauksen yhteydessä perittäviä maksuja ovat hautauspalvelumaksu, hauta/reunakivien siirto sekä mahdollinen siunauskappelin vuokra.

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia uusien tehtäväalueiden käyttöönotosta 1.1.2025 alkaen. Uudessa seurakuntien kustannusten kohdentamisohjeessa pääluokkaan hautaustoimi on tullut uusi tehtäväalue; vainajasäilytys. Tälle tehtäväalueelle kohdennetaan mm. vainajan säilytystilojen ja kylmälaitteiden kulut, tilojen kunnossapito- ja energiakulut, vakuutuskulut ja kiinteistövero. Tehtäväalueen tuottoja ovat vainajasäilytyksestä perittävät maksut.

Aikaisemmin vainajien säilytyksestä ei ole peritty erillistä maksua, mutta uuden kustannusten kohdentamisohjeen tarkoituksena on selvittää tarkemmin hautaustoimen kustannukset ja tämä liittyy valtionrahoituksen jaon uudistamiseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa hautauspalvelu- ja hautauksen yhteydessä perittävät muut maksut vuodelle 2025 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

127. § Haudanhoitorahaston maksut vuodelle 2025

Liite 4

Selvitys:

Seurakunnalla on haudanhoitorahasto, jonka kautta hoidetaan seurakunnan kanssa sopimuksen tehneiden asiakkaiden hautapaikkoja. Hoitomuotoina on 5-vuoden sopimus tai ns. kesä kerrallaan

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

oleva sopimus. Sopimusmuotoja on koko hautapaikan hoito kukkineen tai pelkkä kesäkukkien kastelu.

Haudanhoitorahaston perimillä maksuilla tulee kattaa rahaston aiheuttamat kulut, eikä niitä saa kattaa verovaroilla.

Viimeksi haudanhoitorahaston maksuja on korotettu vuonna 2023, joten nyt on syytä tarkistaa maksuja mm. palkkojen ja yleisen arvonlisäveroprosentin nousun johdosta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitorahaston maksut vuodelle 2025 liitteen 4 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

128. § Varhaiskasvatus, nuoriso- ja rippikoulutoiminnasta perittävät maksut ja maksettavat palkkiot vuodelle 2025 **Liite 5**

Selvitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan perimät maksut ja vastaavasti maksettavat palkkiot varhaiskasvatus, nuoriso- ja rippikoulutoiminnasta.

Kerhoihin osallistujilta ei ole peritty maksuja, mutta rippikoulun leirijaksolta on peritty korvaus.

Päivärippikoulu on ollut maksuton.

Isosille ja kerhonohjaajille on maksettu palkkio.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa varhaiskasvatus, nuoriso- ja rippikoulutoiminnasta perittävät maksut ja vastaavasti maksettavat palkkiovuodelle 2025 liitteen 5 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

129. § Kokouspalkkiot vuodelle 2025

Selvitys:

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnassa maksettavista kokouspalkkioista. Kokouspalkkioita on maksettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouksista. Lisäksi vuodesta 2024 alkaen maksetaan kokouspalkkio myös talous- ja kiinteistötyöryhmän jäsenille. Ohjaustyöryhmien jäsenille ei ole maksettu palkkioita.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi kokouspalkkiot vuodelle 2025 seuraavasti:

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

- kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio on 400 €.
- kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenten kokouspalkkio on 30 €/kokous
- talous- ja kiinteistötyöryhmän jäsenten kokouspalkkio on 30 €/kokous
- seurakunnan palveluksessa olevalle henkilölle ei makseta kokouspalkkiota

Lisäksi maksetaan kilometrikorvaus voimassa olevan taksan mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

130. § Kotimaa-lehden tilaus kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille vuodeksi 2025

Selvitys:

Seurakunnan kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille on tilattu Kotimaa-lehti seurakunnan toimesta useamman vuoden ajan. Lehdessä on monenlaista tietoa seurakuntien toiminnasta sekä ajankohtaisia asioita päätöksenteon tueksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi, että tilataan Kotimaa-lehti kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille vuodeksi 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

131. § Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Liite 6

Selvitys:

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa vuosittainen koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmaan merkitään henkilöstön työtehtävän hoitamiseen tarpeellinen koulutus. Vuodelle 2025 ei ole tällä hetkellä tiedossa kenelläkään mitään pitempiketoista koulutusta. Henkilöstöä osallistuu vuoden aikana myös yhden tai kahden päivän kestäviin neuvottelupäiviin, mitkä eivät ole varsinaista koulutusta.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 6 olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

132. § Kirkkoneuvoston kokouksen 25.9.2024/112 § muuttaminen

Selvitys:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.9.2024/112 pykälässä, että Itälahti (077-415-3-19) kiinteistöstä myydään noin 2 ha:n määräala asuin- ja piharakennuksineen ja hintapyyntö olisi 143.000 €.

Talous- ja kiinteistötyöryhmä kävi 16.10.2024 merkitsemässä maastoon suunnitellun määräalan, mikä on noin 3 ha. Työryhmällä oli nähtävänä kiinteistörekisteriote. Tieliittymä pysyy ennallaan. Työryhmä merkitsi maastoon myös suunnitelman metsäautotien paikasta.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä OP Koti Keski-Suomi Oy:n kiinteistövälittäjään ja hänen näkemyksen mukaan hintapyyntöä tulisi alentaa.

Taluspäällikön esitys:

Myytävä määräala on noin 3 ha. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Lopullisen päätöksen kiinteistön kaupasta tekee kirkkovaltuusto.

Uusi hintapyyntö päätetään kokouksessa.

Esko Pöyhönen teki esityksen kokouksessa että asia jätetään pöydälle.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksessa Esko Pöyhösen tekemä esitys.

133. § Puun myynti kiinteistöltä (077-415-3-19)

Selvitys:

Kiinteistölle 077-415-3-19 (Itälahti) on tarkoitus rakentaa metsäautotie ja tien kohdalta tulee poistaa puusto. Seurakunta on sopinut metsäkaupan kyseiseltä tilalta UPM Kymmene Oyj:n kanssa. Taluspäällikkö on tiedustellut UPM Kymmeneltä voisiko he tehdä hakkuun metsäautotien pohjalta jo sovitun hakkuun yhteydessä ja mikä on puusta saatava hinta. UPM Kymmene on luvannut suorittaa hakkuun ja puusta maksettava hinta on sama kuin jo sovitussa kaupassa.

Taluspäällikön esitys:

Tehdään puukauppa UPM Kymmene Oyj:n kanssa metsäautontien kohdalta poistettavasta puustosta ja puusta maksettava hinta on sama kuin jo sovitussa avoimessa kaupassa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

134. § Talouden toteuma tammi – syyskuu 2024**Selvitys:**

Talouden toteuma tammi – syyskuu 2024 on seuraavanlainen

	Toteuma 1 - 9 /2024	Toteuma 1 - 9 /2023	%- muutos	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	153 007,48	206 449,12	-26	303 897,00	50,3	607 970,92
Toimintakulut	-899 816,90	-853 247,34	5	-1 232 679,00	73,0	-1 552 759,17
Henkilöstökulut	-485 683,90	-464 010,51	5	-671 830,00	72,3	-665 036,33
Palvelujen ostot	-219 819,72	-190 427,20	15	-296 669,00	74,1	-263 686,46
Vuokrakulut	-24 111,65	-21 552,34	12	-29 700,00	81,2	-28 112,48
Sisäiset vuokrakulut						-303 998,53
Aineet ja tarvikkeet	-119 414,37	-128 453,86	-7	-163 540,00	73,0	-205 539,33
Annetut avustukset	-23 377,59	-21 714,03	8	-40 575,00	57,6	-41 345,02
Muut toimintakulut	-27 409,67	-27 089,40	1	-30 365,00	90,3	-45 041,02
TOIMINTAKATE	-746 809,42	-646 798,22	15	-928 782,00	80,4	-944 788,25
Kirkollisverotulot	735 370,26	739 121,37	-1	988 000,00	74,4	958 923,28
Valtionrahoitus	70 654,50	71 205,75	-1	93 000,00	76,0	94 941,00
Verotuskulut	-9 709,74	-9 018,42	8	-13 000,00	74,7	-12 024,58
Kirkon rahastomaksut	-59 730,00	-59 405,00	1	-72 155,00	82,8	-71 286,00
Toiminta-avustukset	6 265,00	4 336,00	44		0,0	4 336,00
Rahoitustuotot ja -kulut	2 863,66	92,63	2 992	15 130,00	18,9	13 894,59
VUOSIKATE	-1 095,74	99 534,11	-101	82 193,00	-1,3	43 996,04
Poistot ja arvonalentumiset	-97 828,90	-99 321,19	-2	-130 066,00	75,2	-132 428,21
TILIKAUDEN TULOS	-98 924,64	212,92	-46 561	-47 873,00	206,6	-88 432,17
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	47 378,82	47 378,82	0	63 171,00	75,0	63 171,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-51 545,82	47 591,74	-208	15 298,00	-336,9	-25 260,42

Kirjanpidon mukaan toimintatuotot ovat toteutuneet 50,3 prosenttisesti ollen 153.007 €. Rahastosiirtoja on siirtämättä toimintatuottoihin 40.800 €, eli nämä lisättyinä toimintatuotot ovat 193.807 €, eli 63,7 %. Metsätalouden tuloja on tulossa vielä tänä vuonna noin 20.000 €.

Toimintakulut ovat 899.817 €, eli 73 % talousarviosta. Suurimmat menoerät, eli henkilöstökulut ovat toteutuneet 72,3 % ta:sta, palveluiden ostot 74,1 % ta:sta, ostot 73 % ta:sta.

Kirkollisverotulot ovat 735.370 €, eli 74,4 % ta:sta. Tämän hetkisen arvion mukaan verotulot tulevat jäämään talousarviosta noin 25.000 euroa, johtuen verotuksen valmistumisen ajankohdista ja verojen oikaisuista. Valtionrahoitus tulee toteutumaan talousarvion mukaisesti.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Verotuskulut ja kirkolle maksettavat rahastomaksut toteutuvat talousarvion mukaisesti. Korkotuottoja tulee hieman yli talousarvion.

Tämän hetkisen arvion mukaan vuoden 2024 tulos tulee näyttämään hivenen alijäämäiseltä, suurin tekijä näyttäisi olevan verotuloissa.

Talouspäällikön esitys:

Käydään läpi talouden toteuma ajalta tammi – syyskuu ja merkitään asia tiedoksi. Viedään talouden toteuma tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

135. § Lisätalousarvio vuodelle 2024

Selvitys:

Tässä vaiheessa vuotta on tarkoituksenmukaista tehdä lisätalousarvio, koska on tiedossa joitakin menoeriä, missä talousarvioon varatut määrärahat eivät riitä ja vastaavasti tuloja tulee enemmän kuin arvioitu. Vuoden 2024 talousarvio näytti ylijääjäämää 15.298 €, lisätalousarvion jälkeen ylijäämä 2.193 €. Suurin muutos menoissa on palveluiden ostoissa 4.830 € ja ostoissa 6.700 €.

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	303 972,39	303 897,00	14 500,00	318 397,00	153 007,48	165 389,52	48,1
Korvaukset	2 200,01				50,00	-50,00	0,0
Myyntituotot	24 721,92	22 500,00	15 000,00	37 500,00	31 825,50	5 674,50	84,9
Maksutuotot	66 862,25	62 100,00	2 500,00	64 600,00	46 618,18	17 981,82	72,2
Vuokratuotot	13 218,05	14 020,00		14 020,00	11 801,29	2 218,71	84,2
Metsätalouden tuotot	136 728,77	80 000,00	20 000,00	100 000,00	61 210,55	38 789,45	61,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	25 839,63	88 177,00	-18 000,00	70 177,00	1 361,50	68 815,50	1,9
Tuet ja avustukset	3 926,61	11 600,00		11 600,00		11 600,00	0,0
Muut toimintatuotot	30 475,15	25 500,00	-5 000,00	20 500,00	140,46	20 359,54	0,7
Toimintakulut	-1 248 760,64	-1 232 679,00	-35 370,00	-	-899 816,90	-	71,0
				1 268 049,00		368 232,10	
Henkilöstökulut	-665 036,33	-671 830,00	6 800,00	-665 030,00	-485 683,90	-179 346,10	73,0
Palkat ja palkkiot	-541 644,08	-544 200,00		-544 200,00	-400 910,32	-143 289,68	73,7
Henkilösivukulut	-126 787,99	-127 630,00	6 800,00	-120 830,00	-84 851,48	-35 978,52	70,2
Henkilökulujen oikaisuerät	3 395,74				77,90	-77,90	0,0
Palvelujen ostot	-263 686,46	-296 669,00	-4 830,00	-301 499,00	-219 819,72	-81 679,28	72,9
Investointi	0,00						

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Vuokratulot	-28 112,48	-29 700,00		-29 700,00	-24 111,65	-5 588,35	81,2
Aineet ja tarvikkeet	-205 539,33	-163 540,00	-6 700,00	-170 240,00	-119 414,37	-50 825,63	70,1
Ostot tilikauden aikana	-205 539,33	-163 540,00	-6 700,00	-170 240,00	-119 414,37	-50 825,63	70,1
Annetut avustukset	-41 345,02	-40 575,00	-29 070,00	-69 645,00	-23 377,59	-46 267,41	33,6
Muut toimintakulut	-45 041,02	-30 365,00	-1 570,00	-31 935,00	-27 409,67	-4 525,33	85,8
TOIMINTAKATE	-944 788,25	-928 782,00	-20 870,00	-949 652,00	-746 809,42	-	78,6
						202 842,58	
Kirkollisverotulot	958 923,28	988 000,00		988 000,00	735 370,26	252 629,74	74,4
Valtionrahoitus	94 941,00	93 000,00		93 000,00	70 654,50	22 345,50	76,0
Verotuskulut	-12 024,58	-13 000,00		-13 000,00	-9 709,74	-3 290,26	74,7
Kirkon rahastomaksut	-71 286,00	-72 155,00		-72 155,00	-59 730,00	-12 425,00	82,8
Toiminta-avustukset	4 336,00		6 265,00	6 265,00	6 265,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	13 894,59	15 130,00	1 500,00	16 630,00	2 863,66	13 766,34	17,2
Korkotuotot	13 802,64	15 000,00	1 500,00	16 500,00	2 822,17	13 677,83	17,1
Muut rahoitustuotot	127,60	130,00		130,00	55,00	75,00	42,3
Korkokulut	-35,65				-13,51	13,51	0,0
VUOSIKATE	43 996,04	82 193,00	-13 105,00	69 088,00	-1 095,74	70 183,74	-1,6
Poistot ja arvonalentumiset	-132 428,21	-130 066,00		-130 066,00	-97 828,90	-32 237,10	75,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-132 428,21	-130 066,00		-130 066,00	-97 828,90	-32 237,10	75,2
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00						
Tuotot	65 591,37						
Kulut	-56 689,80						
Siirrot rahastosta/rahastoon	-8 901,57						
TILIKAUDEN TULOS	-88 432,17	-47 873,00	-13 105,00	-60 978,00	-98 924,64	37 946,64	162,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 171,75	63 171,00		63 171,00	47 378,82	15 792,18	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-25 260,42	15 298,00	-13 105,00	2 193,00	-51 545,82	53 738,82	-2 350,5

Alla tarkempi selvitys talousarvion muutoksista
(miinus-merkki edessä tarkoittaa menoaa)

Tuloslaskelmaosa

Saadut avustukset 6.265,00
Korkotuotot 1.500,00 7.765,00

Hallinto

Henkilöstökulut 2.300,00
ICT-palvelut - 3.000,00
Asiantuntijapalvelut - 2.000,00
Kipa maksut - 3.000,00 -5.700,00

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Seurakunnallinen toiminta

Retkimaksut	2.500,00	
Puun myyntituotot (Valkosen rahasto)	20.000,00	
Rahastojen siirto	-23.000,00	
Henkilöstökulut	4.500,00	
Ilmoitukset	- 6.000,00	
Retki, ohjelmapalvelut	23.470,00	siirretty avustuksiin 25.070,00)
Muut palvelut	- 2.000,00	
Elintarvikkeet	1.300,00	
Diakonia-avustukset	- 4.000,00	
Muut avustukset (Valkosen rahasto)	<u>- 25.070,00</u>	-8.300,00

Hautaustoimi

ICT-palvelut (Status hautakirja)	<u>- 8.000,00</u>	- 8.000,00
----------------------------------	-------------------	------------

Kiinteistötoimi

Pitopalvelu	15.000,00	
Metsänhoitokulut	- 2.000,00	
Vakuutukset	- 2.300,00	
Sähkö	- 8.000,00	
Kiinteistövero	<u>- 1.570,00</u>	1.130,00

Lisätalousarvion jälkeen talousarvio näyttää ylijäämää 2.193,00 €. Verotuloja ei ole lisätalousarvioon muutettu. Mitään olennaisia tulojen tai menojen muutoksia loppuvuodelle ei tässä vaiheessa ole tiedossa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi lisätalousarvion vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

136. § Arkistovastaavan valinta

Selvitys:

Arkistomuodostaja ja vastuu arkistotoimesta kirkkolainsäädännön mukaan kirkkojärjestys sisältää määritelmän arkistonmuodostajista. Säännöksen mukaan arkistonmuodostajia ovat seurakunnat, hiippakunnat ja rovastikunnat. Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvostolle. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta (KJ 10:10). Tämä sääntely on uutta. Ennen uudistusta kirkkoherran tehtävänä on aina ollut vastata seurakunnan arkistosta. Kirkkoherra voidaan edelleen määrätä näitä tehtäviä hoitamaan, mutta vastuu arkistotoimesta voidaan määrätä myös toisin. Arkistointia ohjaavat arkistonmuodostussuunnitelma ja tietosuojaselosteet.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Vt. kirkkoherran esitys:

Valitaan arkistovastaava ja lisäksi saatetaan arkistonmuodostussuunnitelma ajan tasalle.

Päätös:

Valittiin arkistovastaavaksi toimistonhoitaja Liisa Kokko ja arkistonmuodostussuunnitelma saatetaan ajan tasalle.

137. § Täsmennys Valkosen testamenttirahastosta maksettaviin avustuksiin

Esko Pöyhönen jääväsi itsensä tämän pykälän kohdalla (läheisyysjääviys) ja poistui kokouspaikalta.

Selvitys:

Helena Valkosen testamenttiavustuksissa oli yksi anomus, joka osoittautui hieman epäselväksi. Päivi Gustafsson haki Hankasalmen Invalidien puolesta avustusta 5.000 € jäsenistön virkistystoimintaa ja painottuen erityisesti luontoteemaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 3.000 €:n suuruisen avustuksen, joka on maksettu Hankasalmen Invalidit ry:n pankkitilille. Nyt on käynyt ilmi, että anomusta ei ole tehty rekisteröidyn yhdistyksen nimenomaisella päätöksellä ja valtuutuksella. Koska kuitenkin kirkkoneuvosto on myöntänyt avustuksen Hankasalmen Invalidit ry:lle ja sen on yhdistykselle maksettu, niin asian voi korjata päättämällä, että kyseessä oleva rekisteröitynyt yhdistys (Hankasalmen Invalidit ry) on toimija, jolle avustus on myönnetty ja tilitetty ja että kyseessä oleva järjestö vastaa avustuksen käytöstä ja raportoinnista.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvoston myöntämä 3000 euron avustus kohdentuu Hankasalmen Invalidit ry:lle, ja se vastaa avustuksen käytöstä ja raportoinnista kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kokouksessa Pekka Häkkinen teki esityksen, että kyseinen avustus maksetaan Päivi Gustafssonin työryhmälle, ei Hankasalmen Invalidit ry:lle.

Myönnetty avustus tulee käyttää kirkkoneuvostolle lähetetyn avustushakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksessa tehty esitys yksimielisesti.

Esko Pöyhönen palasi kokouspaikalle.

138. § Muut asiat

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu 7.11.2024.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 7.11.2024.

Tiekirkko

Tuulenkaatoja voidaan luovuttaa yleishyödylliseen tarkoitukseen viranhaltijan luvalla

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

139. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2024 – Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.

140. § Kooste päätösten valmistelussa suoritettujen lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 10 luvun 4§:n mukaan
”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.
Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.
Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasianvaikutuksia.

141. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------