

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 1.4.2025 klo 17.00 – 20.37

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Seppo Ojala, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni, esteilm.		x	Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka, esteilm.		x	Pirjo Heinonen	x	
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja	x		Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko	x		Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj	x				
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				
Kunnasto Suvi-Orvokki, kutsuttuna	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 26 - 45	Sivut 1 - 13
Allekirjoitukset	Seppo Ojala Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 2.4.2025 Ilpo Mäkinen	Esko Pöyhönen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kotisivuilla 4. – 18.4.2025 www.hankasalmenseurakunta.fi/päätöksenteko/kirkkoneuvosto/pöytäkirjat	
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

26. § Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

27. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet toimitetaan postitse paperina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet 1.4.2025 kokoukseen on jätetty postin kuljetettavaksi 24.3.2025 ja lähetetty sähköisesti samana päivänä.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen

28. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Esko Pöyhönen ja Ilpo Mäkinen, varalle Rauni Gyldén.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.4.2025 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.4 – 18.4.2025 välisenä aikana seurakunnan kotisivuilla, www.hankasalmenseurakunta.fi.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkistajiksi Ilpo Mäkinen ja Esko Pöyhönen, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina, varalle valittiin Pirjo Heinonen. Pöytäkirja tarkastetaan 3.4.2025 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.4 – 18.4.2025 välisenä aikana seurakunnan kotisivuilla, www.hankasalmenseurakunta.fi/päätöksenteko/kirkkoneuvosto/pöytäkirjat

29.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa puheenjohtajan tekemä esitys: Muutetaan pykäläksi 41: Jyväskylän seurakunnan vyörytysperiaatteet – Hankasalmen kirkkoneuvoston kannanotto.
Tämän muutoksen johdosta esityslistassa olevat pykälät muuttuvat yhtä suuremmiksi kyseisestä pykälästä alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys kokouksessa puheenjohtajan tekemällä lisäyksellä.

30. § Tilinpäätös ja toimintakertomus tilivuodelta 2024

Liite 2

Selvitys:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnassa on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot ilmoitetaan liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Liitteenä 2 on tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja se sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Tilivuoden 2024 ylijäämä on 4.874,64 €, talousarviossa ylijäämäksi arvioitiin 2.193 €. Toimintatuotot olivat 309.293,74 € ja toimintakulut 1.289.671,38 € ja toimintakate -980.377,64 €.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Kirkollisveroja saatiin 1.011.566,48 € (ta 988.000 €) valtionrahoitusta 94.206 €.

Vuosikate oli 71.683,96 €, poistot 129.981,06 € ja poistoeron tuloutus 63.171,74 €.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	303 972,39	303 897,00	14 500,00	318 397,00	309 293,74	9 103,26	97,1
Toimintakulut	-1 248 760,64	-1 232 679,00	-35 370,00	-1 268 049,00	-1 289 671,38	21 622,38	101,7
TOIMINTAKATE	-944 788,25	-928 782,00	-20 870,00	-949 652,00	-980 377,64	30 725,64	103,2
Kirkollisverotulot	958 923,28	988 000,00		988 000,00	1 011 566,48	-23 566,48	102,4
Valtionrahoitus	94 941,00	93 000,00		93 000,00	94 206,00	-1 206,00	101,3
Verotuskulut	-12 024,58	-13 000,00		-13 000,00	-12 946,33	-53,67	99,6
Kirkon rahastomaksut	-71 286,00	-72 155,00		-72 155,00	-71 676,00	-479,00	99,3
Toiminta-avustukset	4 336,00		6 265,00	6 265,00	6 265,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	13 894,59	15 130,00	1 500,00	16 630,00	24 646,45	-8 016,45	148,2
VUOSIKATE	43 996,04	82 193,00	-13 105,00	69 088,00	71 683,96	-2 595,96	103,8
Poistot ja arvonalentumiset	-132 428,21	-130 066,00		-130 066,00	-129 981,06	-84,94	99,9
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-88 432,17	-47 873,00	-13 105,00	-60 978,00	-58 297,10	-2 680,90	95,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 171,75	63 171,00		63 171,00	63 171,74	-0,74	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-25 260,42	15 298,00	-13 105,00	2 193,00	4 874,64	-2 681,64	222,3

Seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sitovuustasoksi on päätetty nettosumma, jolloin määrärahat päätetään pääluokkatasojen kokonaissummina. Pääluokkatasolla on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha. Pääluokka ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa tai jos se osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava.

Alla toteumat pääluokittain.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 600,00		8 600,00	10 629,31	-2 029,31	123,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-200 802,00	-5 700,00	-206 502,00	-207 391,43	889,43	100,4
Toimintakate 1	-192 202,00	-5 700,00	-197 902,00	-196 762,12	-1 139,88	99,4

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	139 577,00	-500,00	139 077,00	127 551,00	11 526,00	91,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-601 999,00	-7 800,00	-609 799,00	-606 832,76	-2 966,24	99,5

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Toimintakate 1	-462 422,00	-8 300,00	-470 722,00	-479 281,76	8 559,76	101,8
-----------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------	--------------

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 000,00		37 000,00	35 137,20	1 862,80	95,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-145 511,00	-8 000,00	-153 511,00	-136 776,68	-16 734,32	89,1
Toimintakate 1	-108 511,00	-8 000,00	-116 511,00	-101 639,48	-14 871,52	87,2

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	118 720,00	15 000,00	133 720,00	135 976,23	-2 256,23	101,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-284 367,00	-13 870,00	-298 237,00	-338 670,51	40 433,51	113,6
Toimintakate 1	-165 647,00	1 130,00	-164 517,00	-202 694,28	38 177,28	123,2

Pääluokittain suurimmat poikkeamat verrattuna talousarvioon oli hautaustoimessa, jossa alitusta oli 14.871,52 €.

Vastaavasti suurin ylitys oli kiinteistötoimessa 38.177,28 €.

Erot johtuvat suurimmalta osin henkilöstökuluista, hautaustoimen henkilöstökuluihin oli arvioitu 105.736 € ja toteuma oli 83.611,18 € (ero 22.124,82 €)

Kiinteistötoimen henkilöstökuluihin oli arvioitu 53.737 € ja toteuma oli 73.674,55 € (ero 19.937,55 €). Talousarviossa osa kiinteistötoimen henkilöstökuluista oli merkitty hautaustoimelle.

Henkilöstökulut toteutuivat kuitenkin kokonaisuudessaan lähes talousarvion mukaisesti. Lisäksi kiinteistötoimessa lämpö ja sähkö ylitti talousarvion 12.756,27 eurolla.

Seurakunnan omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintatulot olivat 60.375,90 €, toimintakulut 62.567,56 € ja korkotuotot 1.744,50 € ja tilikauden alijäämä 417,16 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	54 000,00		54 000,00	60 375,90	-6 375,90	111,8
Toimintakulut	-56 220,00		-56 220,00	-62 567,56	6 347,56	111,3
TOIMINTAKATE	-2 220,00		-2 220,00	-2 191,66	-28,34	98,7
Rahoitustuotot ja -kulut				1 774,50	-1 774,50	0,0
VUOSIKATE	-2 220,00		-2 220,00	-417,16	-1 802,84	18,8
TILIKAUDEN TULOS	-2 220,00		-2 220,00	-417,16	-1 802,84	18,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 220,00		-2 220,00	-417,16	-1 802,84	18,8

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 4.874,64 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä tilille
2. Kirkkoneuvosto käsittelee haudanhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 417,16 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä tilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion olennaisen poikkeaman pääluokassa 5, kiinteistötoimi, 38.177,28 €.
4. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys kokouksessa tehdyin tarkennuksin kirjoitusvirheiden osalta.

31. § Diakonin viran auki julistaminen

Liite 3

Selvitys:

Kirkkolain mukaan seurakunnassa tulee olla diakoni. Seurakunnan diakoni on irtisanoutunut virastaan 1.3.2025 alkaen ja virkaa hoitaa nyt määräaikainen viransijainen 31.8.2025 saakka. Määrärahat diakonin palkkaukseen on talousarviossa. Viran palkkaus määräytyy KirVesTes:n vaativuusryhmän 503 mukaan. Haastattelut on tarkoitus järjestää toukokuussa ja valinta viranhaltijasta tehdään viimeistään kesäkuussa.

Vt. kirkkoherran esitys:

Täytetään diakonin virka 01.09.2025 alkaen, haku aika päättyy 30.4.2025. Laitetaan hakuilmoitus (liite 3) kirkon avoimet työpaikat-sivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys sillä muutoksella, että hakuilmoitusta voidaan muokata.

32. § Sisäisen valvonnan ohje

Liite 4

Selvitys:

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Sisäisen valvonnan ohje on tarkoitettu ensisijaisesti esihenkilötehtävissä oleville ja luottamushenkilöille. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Vt. kirkkoherra on laatinut liitteenä 4 olevat sisäisen hallinnan ohjeen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

33. § Seurakunnan rahavarojen sijoittaminen

Selvitys:

Kirkkoneuvoston tehtävänä on mm. johtaa seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (kl 3:10 §) Seurakunnalle on kertynyt kassavaroja, mitä ei ole tarkoituksenmukaista pitää käyttötileillä vaan niille tulee etsiä jonkinlaista tuottoa. Markkinoilla on tarjolla monenlaisia sijoitusvaihtoehtoja mm. määräaikaistalletukset, osakkeet ja rahastot. Seurakunnan varoja on jo sijoitettuna muutamaan rahastoon.

Taluspäällikkö on käynyt KS Osuuspankin varainhoitajan kanssa neuvotteluja ja saanut pankilta sijoitussuunnitelman. Pankki tarjoaa myös OP Private varainhoitopalvelua.

Sijoitettavia varoja on nyt seuraavasti:

Seurakunnan omia kassavaroja	100.000 €
Helena Valkosen testamenttirahaton kassavaroja	160.000 €
Maria ja Juhani Jaatisen testamenttirahaston varoja	80.000 €
Hautainhoitorahaton kassavaroja	60.000 €

Taluspäällikön esitys:

Käydään läpi Keski-Suomen Osuuspankin tarjoama Op-Private varainhoitopalvelu ja sijoitussuunnitelma. Esitys jatkotoimenpiteistä tehdään kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös:

Pyydetään Keski-Suomen Osuuspankista varainhoitaja esittelemään eri sijoitusvaihtoehtoja.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

34. § Hautapaikkamaksut

Liite 5

Selvitys:

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää hautausmaita ja ne ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon.

Suomen eduskunta hyväksyi 22.11.2024 muutoksen kyseiseen rahoitukseen. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 milj. euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä.

Keväällä 2024 (yleiskirje 15/2024) kirkkohallitus antoi ohjeen, jonka mukaan hautausmaiden ylläpidon kustannuksista tulisi kattaa neljäsosa ja hautauksista perittävien maksujen puolet kustannuksista.

Yleiskirjeessä 33/2024 kirkkohallitus on antanut uuden ohjeen hautaustoimen maksuihin kohdistuvista muutostarpeista johtuen eduskunnan tekemästä leikkauksesta valtionrahoitukseen ja ohjeen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 5 mukaiset hautapaikkamaksut ja kumoaa samalla 12.11.2024/30 § vuodelle 2025 päätetyt maksut.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

35. § Hautauspalvelu ja hautauksen yhteydessä perittävät muut maksut

Liite 6

Selvitys:

Seurakunnan hallintosäännön (6 § kohta 9) mukaan kirkkoneuvosto päättää muut kuin hautapaikan luovuttamisesta perittävistä maksuista.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon.

Keväällä 2024 (yleiskirje 15/2024) kirkkohallitus antoi ohjeen, jonka mukaan hautausmaiden ylläpidon kustannuksista tulisi kattaa neljäsosa ja hautauksista perittävien maksujen puolet kustannuksista.

Yleiskirjeessä 33/2024 kirkkohallitus on antanut uuden ohjeen hautaustoimen maksuihin kohdistuvista muutostarpeista johtuen eduskunnan tekemästä leikkauksesta valtionrahoitukseen ja

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

ohjeen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautauspalvelu ja hautauksen yhteydessä perittävät maksut on päätetty vuodelle 2025 kirkkoneuvoston kokouksessa 25.10.2024/126 §.

Koska kirkkohallituksen ohjeistus on muuttunut (katso 34 §) on syytä päivittää uudet hinnat.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 6 mukaiset hautauspalvelu ja hautauksen yhteydessä perittävät muut maksut ja kumooa samalla 25.10.2024/126 § tekemänsä päätöksen.

Uudet hinnat astuvat voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys liitteen 6 mukaisesti.

36. § Kirpputorin tuoton käyttö vuodelta 2024

Selvitys:

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.4.2020/49 §, että vapaaehtoisponnistuksin, lähinnä kirpputorin toiminnasta saatava tuotto jaetaan eri lähetykseseuroille. Vuoden 2024 tuotto oli 11.868,21 €. Osa (7.000 €) vuoden 2024 tuotosta on jo jaettu ja jakamatta on vielä 4.868,21 € Lähetystyön ohjausryhmä 10.2.2025 pitämässään kokouksessaan päättänyt ehdottaa kirkkoneuvostolle, että 4.868,21 euron tuotto jaetaan seuraavasti:

Kansanlähetys, Heidi Tohmola	1.868,21 €
Suomen Piplia seura ry – Raamatun käänös ja levitystyö	1.500,00 €
Medialähetys Sanansaattajat, Arabiankielinen tv-työ	1.500,00 €

Vt. kirkkoherran esitys:

Jaetaan kirpputorin vielä jakamaton tuotto 4.868,21 € vuodelta 2024 lähetystyön ohjausryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

37. § Pappilan rantapolun rakentaminen

Liite 7

Selvitys:

Vt. kirkkoherra on yhdessä Hankasalmen Latu ja Polku ry/Pekka Rossin kanssa suunnitellut Pappilan rantapolun, mikä sijoittuisi lähes kokonaan seurakunnan maille Kuuhankaveden rannalle. Polun mitta on noin 1,5 km, kokonaiskustannukset ovat polun rakentamisen osalta noin 5.000 € ja lisäksi levähdyspaikkojen kalusteet ja opasteet noin 1.500 €.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Polku tulee olemaan esteetön joten se palvelee erinomaisesti myös liikuntarajoitteisia. Polku sijoittuu keskelle kirkonkylää joten se nostaa osaltaan myös kyläraitin ilmettä. Polun rakentamiseen ja kustannuksien jakamiseen on saatu mukaan hyvin yhteistyökumppaneita, mm. Hankasalmen kunta, Hankasalmen Latu ja Polku ry, Hankasalmen Kameraseura ry, Hankasalmen Kotisseutuyhdistys ry sekä joitakin paikallisia yrittäjiä sekä yksityishenkilöitä. Seurakunnan osuudeksi kustannuksista on arvioitu noin 3.000 € ja tämä voidaan kattaa Helena Valkosen testamenttirahastosta (käyttötarkoitus; diakoniatyö, vanhukset ja vammaiset)

Liitteenä 7 on tarkempi suunnitelma kustannuksineen.

Vt. kirkkoherran esitys:

Pappilan rantapolun rakentamisen kustannuksiin käytetään Helena Valkosen testamenttirahaston vuodelle 2025 varatuista avustuksista (20.000 €) 3.000 €. Tämän jälkeen rahaston avustuksiin jää vielä käytettäväksi 17.000 €.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

38. § Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen muuttaminen Liite 8

Selvitys:

Seurakunnalla on sopimus Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymän/Kuopion aluekeskusrekisterin kanssa ja se kattaa seurakunnan lakisäteiset kirkolliset ja väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät. Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta on 13.2.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt ehdottamaan, että johtokunta korvataan yhteistyöryhmällä ja aluekeskusrekisteriä koskeva sopimus päivitetään.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 8 olevan sopimuksen Kuopion aluekeskusrekisteristä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

39. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Selvitys:

Kirkkovaltuuston kokouksen 25.2.2025 pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 26.2. – 4.4.2025 välisen ajan.

Kirkkolaki 3 luku 11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 25.2.2025 tekemät päätökset:

16. § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 – sopimuksen hyväksyminen

17. § Kirkkoherran vaali

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 25.2.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Todettiin esityksen mukaisesti.

40. § Viranhaltijapäätökset

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

1/2025 – Kausityöntekijän palkkaaminen ajalle 1.5. – 31.10.2025

2/2025 – Vakuutusturvan laajennus – seurakunnallinen toiminta

Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

41. § Jyväskylän seurakunnan vyörytysperiaatteet – Hankasalmen kirkkoneuvoston kannanotto

Selvitys:

Jyväskylän seurakunnan talouspalvelut ovat aloittaneet Jyväskylän seurakunnan hallinnon kulujen jakamisen (vyörytys) myös seurakuntien yhteisille toiminnoille, kuten Jyväskylän IT-aluekeskukselle, Perheasianneuvottelukeskukselle, Sairaalasielunhoidolle ja Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterille.

Hallinnon kuluja ei ole aiempina vuosina vyörytetty yhteisjohtokuntien alaisille yksiköille eikä tällaisesta menettelystä ole sovittu yhdenkään yhteisjohtokunnan sopimuksessa Jyväskylän seurakunnan ja muiden yhteisjohtokunnan kuuluvien seurakuntien välillä.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Sisäiset vyörytykset on jaettu yhteisille toiminnoille henkilöstökulujen mukaisessa suhteessa. Jyväskylän seurakunnassa on nyt linjattu, että hallinnon kuluja ei laskuteta osakas seurakunnilta jälkikäteen vuodelta 2024, vaikka alun perin näin oli tarkoitus.

Jyväskylän seurakunta toimii usean yhteisjohtokunnan isäntäseurakuntana, mutta se ei voi yksipuolisesti muuttaa näiden yksiköiden sopimukseen perustuvia kuluja. Kyseessä on iso sopimusmuutos, joka edellyttää sopimusmuutoksesta sopimista kaikkien sopijaseurakuntien kesken. Jyväskylän seurakunnan hallinnon toiminnasta isoin osa on olemassa Jyväskylän seurakunnan oman toiminnan vuoksi ja yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt eivät siten ole vastuussa Jyväskylän seurakunnan ja muiden toimielimien kustannuksista, koska yhteisjohtokuntien alaiset yksiköt järjestävät pääosan hallinnosta oman yksikkönsä nykyisen budjetin puitteissa. Myöskään Jyväskylän seurakunnan eläkerahastomaksujen, verotuskulujen tai keskusrahastomaksujen sisäinen vyörytys näille yksiköille ei ole sopimuksen mukaista.

Taluspäällikön esitys:

Hankasalmen kirkkoneuvosto esittää kannanottonaan Jyväskylän seurakunnalle, että se tarkastelisi uudestaan vyörytysten perusteita, valmistelisi uudet sopimukset ja tämän jälkeen lähettäisi uudet sopimukset seurakuntien hyväksyttäväksi yhteisjohtokuntien alaisien yksiköiden osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys ja lähetetään se tiedoksi Jyväskylän seurakunnalle.

42. § Muut asiat

Ei muita asioita.

43. § Ilmoitusasiat

1. Jyväskylän seurakunta – Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokous 10.3.2025 pöytäkirja
2. Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymä – Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokous 13.2.2025 pöytäkirja
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2025 – ”Menkää ja tehkää” -loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2025 – Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuri-perintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2025 – Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa
6. Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2025 – Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoidoseurakuntaan
7. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2025 – Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025 – 2028
8. Purtomäki-Läheahon yksityistie perusparannuksen kustannusarvio
9. Määräalan myynnin tilanne, Itälahti

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

44. § Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 10 luvun 4 §:n mukaan

” Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasianvaikutuksia.

45. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37 ja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------