

LUONNOS

Lite 4  
kn 25.9.2024 /  
5.6.2024 /1105

## Yhteistoimintasopimus

# LUONNOS

## 1. SOPIJAPUOLET

1. Jyväskylän seurakunta, jäljempänä "tehtävää hoitava seurakunta"
2. Hankasalmen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
3. Hyrynsalmen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
4. Ilomantsin seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
5. Joensuun seurakuntayhtymä, jäljempänä "sopimusseurakunta"
6. Joroisten seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
7. Joutsan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta" (osa Jyväskylän seurakuntaa 1.1.2025 alkaen)
8. Juuan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
9. Kajaanin seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
10. Keuruun seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
11. Keski-Karjalan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta" (1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyvät Keski-Karjalan seurakunnaksi)
12. Kinnulan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
13. Kiuruveden seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
14. Kontiolahden seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
15. Kuhmon seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
16. Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, jäljempänä "sopimusseurakunta"
17. Laukaan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
18. Leppäviran seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
19. Lieksan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
20. Liperin seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
21. Muuramen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
22. Niiniveden seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
23. Nurmeksen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
24. Outokummun ja Polvijärven seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
25. Paltamon seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
26. Petäjäveden seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
27. Pieksämäen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
28. Pihtiputaan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
29. Puolangan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
30. Rautalammen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
31. Rautavaaran seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
32. Saarijärven seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
33. Siilinjärven seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
34. Sotkamon seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
35. Suomussalmen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
36. Suonenjoen seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
37. Toivakan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta" (osa Jyväskylän seurakuntaa 1.1.2025 alkaen)
38. Uuraisten seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"
39. Vaalan seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta" (liittyy Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen)
40. Varkauden seurakunta, jäljempänä "sopimusseurakunta"

41. **Vieremän seurakunta**, jäljempänä "sopimuseurakunta"
42. **Viitasaaren seurakunta**, jäljempänä "sopimuseurakunta"
43. **Ylä-Savon seurakuntayhtymä**, jäljempänä "sopimuseurakunta"
44. **Äänekosken seurakunta**, jäljempänä "sopimuseurakunta"

Kukin sopimuksen sopijapuoli jäljempänä "sopijapuoli" ja yhdessä "sopijapuolet".

Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen muodostavat 1.1.2026 alkaen Jyväskylän seurakunta tehtävää hoitavana seurakuntana ja tämän kanssa sopimuksen tehneet seurakunnat /seurakuntayhtymät sopimuseurakuntina. IT-yhteistyöalueesta voidaan käyttää tarvittaessa myös lyhennettyä nimeä IT-alue.

Tehtävää hoitava seurakunta tekee jokaisen sopijaseurakunnan/-seurakuntayhtymän kanssa oman sopimuksen IT-yhteistyöalueeseen liittymisestä.

IT-yhteistyöalueeseen voi liittyä edellä mainittujen seurakuntien lisäksi muita seurakuntia, jotka tekevät vastaavan sopimuksen tehtävää hoitavan seurakunnan kanssa.

Tämä sopimus korvaa aiemmat tehtävää hoitaneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän ja osakasseurakuntien väliset IT-yhteistoimintasopimukset Itä-Suomen IT-alueella ja Keski-Suomen IT-alueella. Itä-Suomen IT-alueella aiemmin tehtävää hoitanut seurakuntayhtymä oli Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ja Keski-Suomen IT-alueella tehtävää hoitanut seurakunta oli Jyväskylän seurakunta.

## 2. TAUSTA JA TARKOITUS

### 2.1. Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

1. tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
2. perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
3. sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset IT-aluekeskuksen toiminnalle ja sen hoitamien tehtävien tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että se tukee seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten kirkollisten ja yhteiskunnallisten liittyvien tehtävien hoitamisen.

IT-aluekeskuksen tehtävää hoitavana seurakuntana toimii Jyväskylän seurakunta, joka hoitaa tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti.

### 2.2. Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Tämän sopimustekstin lisäksi sopimuksen liitteet sisältävät tarkemmat käytännön edellyttämät toimintasäännöt, joista osapuolten kesken sovitaan. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää käsittelyä ja päätöstä jokaisen sopijapuolen hallintoelimessä, joka tekee päätöksen sopimuksista. Kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta.

Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvostolla yhteistyöryhmää kuultuaan.

### 2.3. Arvonlisäverottomuus

Sopijapuolet toteavat, että IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin katsottaisiin osapuolten selvän ja perustellun käsityksen vastaisesti verottajan antaman ratkaisun johdosta arvonlisäverolliseksi, todetaan selvyuden vuoksi, että tällaisessa tapauksessa kustannusten jako-osuuksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

### 3. HALLINTO JA JOHTAMINEN

#### 3.1. Yhteistyöryhmä

IT-aluekeskuksen toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvoston alaisena.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on vahvistaa alueellista IT-yhteistyötä. Yhteistyöryhmässä on edustus sopimuseurakunnista liitteen 2 mukaisesti. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys seurakuntatalouksilla, joiden jäsenmäärä on enemmän kuin 20 000 jäsentä. Kiertävät jäsenyys on kaksi (vuotta) liitteen 2 mukaisesti. Jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Lisäksi yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-yhteistyöalueen toimialalta.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus tehtävää hoitavan seurakunnan hallintojohtajalla ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalla elleivät ole nimettyinä yhteistyöryhmään tehtävää hoitavan seurakunnan jäsenenä. Tietohallintopäällikkö toimii yhteistyöryhmän koollekutsujana ja asioiden esittelijänä.

Yhteistyöryhmä kutsutaan koolle vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Kokoukset järjestetään ensisijaisesti sähköisesti ja virka-aikana. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää IT-yhteistyöalueen toimintaa.
2. Tukea IT-aluekeskuksen henkilökuntaa työssään
3. Antaa tarvittaessa lausuntoja IT-aluekeskuksen henkilöstön valinnoissa
4. Laatia IT-aluekeskuksen toimintakertomus tehtävää hoitavan seurakunnan hallintoelinten hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
5. Laatia talous- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä seuraavan vuoden maksuosuuslaskelma tehtävää hoitavan seurakunnan hallintoelinten hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.

Selvyyden vuoksi todetaan, että IT-aluekeskuksen vuoden 2026 talous- ja toimintasuunnitelman sekä maksuosuuslaskelman laatii vuoden 2025 aikana nykyinen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta.

#### 3.2. Henkilöstö

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa IT-aluekeskuksen virat ottaen huomioon yhteistyöryhmän lausunnon asiassa ja tehtävää hoitava seurakunta toimii IT-aluekeskuksen henkilöstön työnantajana ja vastaa työnantajalle kuuluvista velvoitteista. IT-aluekeskuksella voi myös olla yhteisiä virkoja tai työntekijöitä muiden IT-aluekeskusten tehtävää hoitavien seurakuntien kanssa.

IT-aluekeskuksen henkilökuntaan kuuluu tietohallintopäällikön virka ja tarpeellinen määrä muuta työsuhteista henkilökuntaa.

Henkilökunnan työnantajana toimi tehtävää hoitava seurakunta, joka valitsee tietohallintopäällikön ja tarvittavan henkilöstön. Henkilökunnan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

### 3.3. Tietohallintopäällikön tehtävät ja päätösvalta

Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä.

## 4. KUSTANNUKSET

### 4.1. Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa omakustannushintaan sopijapuolten tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt IT-aluekeskuksen tehtävät (mukaan lukien henkilöstö) sopijapuolten käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Yhteisesti jaettavaan kustannuksiin ei sisällytetä esimerkiksi seurakuntien tietoliikenne-, ohjelmisto- tai päätelaitteiden kustannuksia, vaan niistä vastaa kukin seurakuntatalous itsenäisesti.

Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä. Esimerkiksi siis vuoden 2026 kustannusten jaon perusteena toimii sopijapuolten vuoden 2024 vahvistettu jäsenmäärä.

IT-aluekeskus ei toimita sopijapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

### 4.2. Kustannusten veloittaminen

Sopijaseurakunnan on suoritettava maksuosuutensa tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion perusteella.

Kustannusten jaon pohjana on IT-aluekeskuksen talousarvio, jonka sopijapuoli on ottanut huomioon omassa talousarviossaan.

Tehtävää hoitava seurakunta veloittaa kustannukset puolivuositain etukäteen siten, että ensimmäisen vuosipuoliskon laskutus tapahtuu toukokuun loppuun mennessä ja toisen vuosipuoliskon marraskuun loppuun mennessä.

Kustannukset tasataan vuosittain siten, ettei voittoa eikä tappiota synny sopijapuolille, tekemällä tilinpäätöksen jälkeen seuraavaan laskuun edellistä vuotta koskeva tasaus- tai hyvitys.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

## 5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SIIHEN LIITTYMINEN JA SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN

### 5.1. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

### 5.2. Yksittäisen uuden osapuolen liittyminen

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia sopijaseurakuntia yhteistyöryhmää kuultuaan.

Uuden sopijaseurakunnan liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin sovita, hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muusta ajankohdasta ole sovittu. Liittymisestä aiheutuvat erilliskustannukset veloitetaan uudelta sopijaseurakunnalta erikseen.

### 5.3. Yksittäisen osapuolen irtisanoutuminen

Jos sopijaseurakunnan sopimuksista päättävä hallintoelin haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti tehtävää hoitavalle seurakunnalle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Sopijaseurakunnalla ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

Jos jäsenmäärältään enemmän kuin puolet sopijapuolista irtisanoo tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän käsitellä tehtävää hoitavan seurakunnan tekemä selvitys sopimukseen perustuvista yli- tai alijäämistä sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta.

Sopimuksen rautessa yllä mainitulla tavalla tehdään tehtävää hoitavan seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä kirkkolain ja/tai kirkkojärjestyksen edellyttämä taloudellinen selvitys.

### 5.4. Tehtävää hoitavan seurakunnan irtisanoutuminen

Jos tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuusto irtisanoo tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti yhteistyöryhmälle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Jos tehtävää hoitava seurakunta irtisanoo tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän käsitellä tehtävää hoitavan seurakunnan tekemä selvitys sopimukseen perustuvista varoista ja veloista sekä laatia jakoehdotus tai ehdotus velkojen kattamiseksi maksuosuuksien suhteessa. Ehdotuksista on hankittava tehtävää hoitavan seurakunnan tilintarkastajan lausunto.

Kun jakoehdotus on sopijapuolten enemmistön päätöksellä hyväksytty, sopimus katsotaan päättyneeksi. yhteistyöryhmän on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa. Irtisanomisilmoitukset otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

Sopimuksen rauetessa yllä mainitulla tavalla tehdään tehtävää hoitavan seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä kirkkolain ja/tai kirkkojärjestyksen edellyttämä taloudellinen selvitys.

## 6. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKOMINEN

### 6.1. Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

### 6.2. Erimielisyydet

Erimielisyydet ratkaistaan tarvittaessa asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Vaasan hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat tehtävää hoitavan seurakunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

## 7. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.

\_\_\_\_\_ seurakunta / seurakuntayhtymä (sopimuseurakunta)

\_\_\_\_\_.2025

\_\_\_\_\_  
Etunimi Sukunimi, nimike

**Jyväskylän seurakunta (tehtävää hoitava seurakunta)**

Jyväskylässä \_\_\_\_\_.2025

\_\_\_\_\_  
Arto Viitala, kirkkoherra

\_\_\_\_\_  
Keijo Mattila, hallintojohtaja

## 8. LIITTEET

LIITE 1 – Palvelukuvaus

LIITE 2 – Yhteistyöryhmän jäsenyys

LIITE 3 – Henkilötietojen käsittelyn ehdot

## LIITE 1 – Palvelukuvaus

### IT-aluekeskuksen palvelut sopimuseurakunnille

IT-aluekeskus tarjoaa laaja-alaiset ICT-palvelut sopimuseurakunnille. Palveluja ovat muun muassa:

- IT-tuki ensisijaisesti etänä ja toissijaisesti paikan päällä
- KIRKKO-verkkoon liitettyjen tietokoneiden elinkaaripalvelut (hankinta, vaihto, ylläpito, kierrätys)
- KIRKKO-verkon ylläpito ja kehittäminen
- Yhteishankintojen koordinointi
- Koulutuspalvelut ensisijaisesti verkkokoulutuksina
- Tietoturvavastaavan palvelut kirkon tietoturvapoliittikan ja tietoturvamääräysten mukaisesti
- Tietosuojavastaavan palvelut tietosuojalainsäädännön mukaisesti
- Muut yhteistyöryhmän suosittemat palvelut

Palvelut voidaan tuottaa yhteistyössä kirkkohallituksen, toisten IT-aluekeskuksen kanssa ja/tai ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.

### Hankinnat

IT-aluekeskus tekee hankinnat tehtävää hoitavan seurakunnan hankintaohjeita noudattaen yhteistyöryhmää kuultuaan. Hankintojen kilpailutukseen ei tarvitse pyytää valtakirjaa sopijaseurakunnilta.

### IT-yhteyshenkilö

Sopimuseurakunta nimeää keskuudestaan IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen, johon IT-aluekeskuksen työntekijät voivat olla ensisijaisesti yhteydessä esimerkiksi konevaihtojen osalta, lisenssihankinnoissa, tuotteiden ja palvelujen tilaamisessa seurakuntataloudelle.

IT-yhteyshenkilö toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä sopimuseurakunnassa sekä yhteishankintojen yhteyshenkilönä sopimuseurakunnassa.

Sopimuseurakunta huolehtii yhteyshenkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille.

IT-yhteyshenkilöille järjestetään säännöllisesti verkossa tiedotustilaisuuksia (webinaareja) IT-aluekeskuksen toiminnasta ja palveluista.

### Tietoturva

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja IT-alueen tietoturvaa ohjaavat kirkon tietoturvapoliittikka ja kirkon yleiset tietoturvamääräykset, lainsäädäntö sekä IT-alueen tarkentavat tietoturvaa koskevat ohjeistukset. Sopijaseurakunnat sitoutuvat noudattamaan annettuja ohjeita.

Sopimuseurakunta nimeää keskuudestaan tietoturvan yhdyshenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän. Yhdyshenkilön tehtävistä ja nimeämisestä on tarkemmin kerrottu tietoturvamääräyksissä.

Sopimuseurakunta huolehtii yhdyshenkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille.

## Tietoturvaryhmä

Kirkon tietoturvamääräysten mukaisesti IT-alueella pitää olla tietoturvaryhmä. Tietoturvaryhmän tehtävänä on kirkon tietoturvamääräysten mukaisesti

- ylläpitää IT-alueen seurakuntatalouksien tietoturvapoliittikan ja tietoturvallisuuteen liittyviä määräyksiä, ohjeita ja suosituksia siten, että ne ovat linjassa kirkon yhteisen tietoturvapoliittikan ja kirkon yhteisten tietoturvamääräysten kanssa
- valvoa tietoturvamääräysten, ohjeiden ja suositusten noudattamista sopimuseurakunnissa
- käsitellä ajankohtaisia tietoturvallisuutta koskevia kysymyksiä
- suunnitella ja järjestää tietoturvallisuuteen liittyvää koulutusta yhteistyössä IT-alueen tietoturvavastaavan ja sopimuseurakuntien tietoturvan yhdyshenkilöiden kanssa

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää IT-alueen tietoturvaryhmän yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietoturvaryhmän koollekutsujana ja asioiden esittelijänä toimii IT-alueen tietoturvavastaava tai tietohallintopäällikkö.

Tietoturvaryhmässä on tarpeellinen määrä jäseniä, jotka ovat ensisijaisesti sopimuseurakuntien tietoturvan yhdyshenkilöitä.

Tietoturvaryhmä kokoontuu säännöllisesti. Kokoukset järjestetään ensisijaisesti sähköisesti ja virka-aikana. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

## Tietosuoja

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja IT-alueen tietosuoja ohjaavat lainsäädäntö ja kirkon yleiset tietosuojaohjeet sekä IT-alueen tarkentavat tietosuoja koskevat ohjeistukset. Sopimuseurakunnat sitoutuvat noudattamaan annettuja ohjeita.

Sopimuseurakunta nimeää keskuudestaan tietosuojan yhdyshenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Yhdyshenkilön tehtävistä ja nimeämisestä on tarkemmin kerrottu kirkon tietoturvamääräyksissä.

Sopimuseurakunta huolehtii yhdyshenkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille

## Vakuutukset

Sopimuseurakunta huolehtii tarvittavien vakuutuksien hankinnasta ja niiden voimassaolosta. Sopimuseurakunta huolehtii IT-laitteiston varkaus- ja vandalismi- ja vahinkotapauksien estämisestä muun muassa kulunvalvonnalla.

IT-laitteet ovat säilytettävä puhtaina. Niihin ei kiinnitetä mitään ylimääräistä kuten tarroja.

Sopimuseurakunta huolehtii, että IT-aluekeskuksen työntekijöillä tai nimetyillä yhteistyökumppaneilla on esteetön pääsy IT-laitteille korjaus-, huolto- tai vaihtotoimenpiteitä varten.

## Ympäristötyö

IT-aluekeskus huomioi tehtävää hoitavan seurakunnan ympäristötyön ja Kirkon ympäristödiplomin vaatimukset tarjotessaan ICT-palveluita sopimuseurakunnille.

**Viestintä**

IT-aluekeskus viestii palveluistaan ja niihin liittyvistä palvelukatkoistaan ensisijaisesti IT-alueen intrassa ja/tai Teams-timissä tai vastaavissa sähköisissä palveluissa. Viestintää tukemaan IT-aluekeskus voi järjestää säännöllisesti esimerkiksi webinaareja IT-alueen työntekijöille.

## LIITE 2 – Yhteistyöryhmän jäsenyys

Yhteistyöryhmän kokoonpano koostuu pysyväisjäsenistä ja kiertävistä jäsenistä tämän liitteen mukaisesti.

Kiertävien jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026-2027.

Pysyväisjäseniä viisi (5) ja kiertäviä jäseniä neljä (4).

### **Pysyväisjäsenyys**

Yhteistyöryhmän pysyväisjäsenyys IT-alueen seurakuntatalouksilla, joiden jäsenmäärä on yli 20 000 jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

**Jyväskylän seurakunta, 1 jäsentä**

**Joensuun seurakuntayhtymä, 1 jäsen**

**Kajaanin seurakunta, 1 jäsen**

**Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, 1 jäsen**

**Ylä-Savon seurakuntayhtymä, 1 jäsen**

**Kiertävä jäsenyys**

Yhteistyöryhmän kiertävä jäsenyys määritellään siten, että jokaiselta maantieteelliseltä alueelta (alue 1, alue 2, alue 3, alue 4) valitaan yksi (1) seurakuntatalous. Ensimmäiselle toimikaudella valitaan alueen jäsenmäärältään suurin seurakunta.

*Alue 1 (maantieteellinen alue on Lapuan hiippakunnan Eteläisen Keski-Suomen rovastikunta ja Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta)*

**Hankasalmen seurakunta**

**Joutsan seurakunta** (osa Jyväskylän seurakuntaa 1.1.2025 alkaen)

**Keuruun seurakunta****Kinnulan seurakunta**

Laukaan seurakunta (alueen suurin)

**Muuramen seurakunta****Petäjäveden seurakunta****Pihtiputaan seurakunta****Saarijärven seurakunta**

**Toivakan seurakunta** (osa Jyväskylän seurakuntaa 1.1.2025 alkaen)

**Uuraisten seurakunta****Viitasaaren seurakunta****Äänekosken seurakunta**

---

*Alue 2 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Joensuun rovastikunta)*

**Ilomantsin seurakunta****Juuan seurakunta**

Keski-Karjalan seurakunta (1.1.2025 alkaen, alueen suurin)

**Kiteen seurakunta** (yhdistyy Tohmajärven seurakunnan kanssa Keski-Karjalan seurakunnaksi 1.1.2025 alkaen)

**Kontiolahden seurakunta****Lieksan seurakunta****Liperin seurakunta****Nurmeksien seurakunta**

**Outokummun ja Polvijärven seurakunta**

**Tohmajärven seurakunta** (yhdistyy Kiteen seurakunnan kanssa Keski-Karjalan seurakunnaksi 1.1.2025 alkaen)

---

*Alue 3 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Kajaanin rovastikunta)*

**Hyrnsalmen seurakunta**

**Kuhmon seurakunta**

**Paltamon seurakunta**

**Puolangan seurakunta**

**Sotkamon seurakunta** (alueen suurin)

**Suomussalmen seurakunta**

**Vaalan seurakunta** (liittyy Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen)

---

*Alue 4 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Iisalmen rovastikunta, Rautalammin rovastikunta ja Kuopion tuomiorovastikunta)*

**Joroisten seurakunta**

**Leppävirran seurakunta**

**Kiuruveden seurakunta**

**Niiniveden seurakunta**

**Pieksämäen seurakunta** (Mikkelin hiippakunta, Etelä-Savon rovastikunta)

**Rautalammen seurakunta**

**Rautavaaran seurakunta**

**Siilinjärven seurakunta** (alueen suurin)

**Suonenjoen seurakunta**

**Varkauden seurakunta**

**Vieremän seurakunta**

**I Osa: Sopimusehdot**

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

## II Osa: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

### 1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa yhteistoimintasopimusta jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja (sopimusseurakunta) on tehnyt Palveluntuottajan (tehtävää hoitava seurakunta Jyväskylän seurakunta) kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

### 2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

### 3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenvaikutuksen, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen.
- 3.6. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 3.7. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

### 4. Tilaajan ohjeet

- 4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

## 5. Palveluhenkilöstö

- 5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

## 6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syytä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

## 7. Palvelun paikka

7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

## 8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

## 9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilöiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

## **KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS**

### **1. Osapuolet**

Tilaaaja: sopijaseurakunta

Palveluntuottaja: tehtävää hoitava seurakunta Jyväskylän seurakunta

### **2. Dokumentin tarkoitus**

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

### **3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät**

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Työntekijän henkilötiedoilla tarkoitetaan tässä yhteydessä työntekijän, viranhaltijan, luottamushenkilön, vapaaehtoisen tai ulkoisen työntekijän henkilötietoja.

- kirkon yhteisissä järjestelmissä olevat henkilötiedot: työntekijöiden yhteystiedot, palvelus- ja/tai luottamushenkilösuhteen kesto, käyttäjätunnukset ja -oikeudet sekä ohjelmistolisenssit ja muut tarvittavat henkilötiedot
- vianselvitykseen, laitehallintaan ja laitteiden elinkaaripalveluihin liittyvät henkilötiedot: verkon hallintaan liittyvät tiedot, laitetiedot, leasing-sopimukseen liittyvät laitetiedot, IP-osoitteet, käyttäjätiedot, ohjelmistolisenssit
- it-tukeen ja palvelupyynnöjärjestelmään liittyvät henkilötiedot: yhteystiedot, palvelupyynnot ja niihin kirjatut toimenpiteet
- koulutukseen liittyvät henkilötiedot: yhteystiedot, koulutussuoritukset
- verkkolevyillä ja pilvipalveluissa sekä varmuuskopiossa olevat tiedot, joissa mahdollisesti henkilötietoja

### **4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus**

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan henkilötietoja esimerkiksi tietokoneiden elinkaaripalveluiden toteuttamiseksi sekä käyttäjäoikeuksien hallinnoimiseksi.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn kesto**

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan.