



JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA

Jyväskylän seurakunta – Järjestelytoimikunta 2024

Pöytäkirjanote

4/2024 1

27.11.2024

Lite 4
kn 11.2.2025/20 §

Järjestelytoimikunnan kokous

Kokousaika 27.11.2024 17:00 - 27.11.2024 19:58
Kokouspaikka Vaajakosken kirkko, Kirkkotie 11 40800 Vaajakoski

Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
	Viitala Arto, pj.	
	Jaakkola Teuvo	
	Koriseva-Karmala Arja	
	Kuparinen Liisa	
	Kuntsi Tuulia	
	Muhonen Siiri	Lampinen Erkki
	Mustonen Minna	Tuikkanen Ari
	Oikkonen Pirjo	
	Pirttimäki Tomi	
	Puhalainen Erkki	1-62 § (osittain) klo 17.02-18.40, 63-65 § klo 19.33-19.58
	Rajala Petteri	Tuunanen Inkeri
	Rantala Oskari	43-65 § klo 17.31-19.58
	Sompa Mauri	
	Taivassalo Maria	Ruotonen Leena
	Toikkanen Tuija Elina	

Muut läsnäolijat Läsnäolo- ja puheoikeus (järjestelytoimikunta 28.8.2024 4 §):

Arola Jonna	viestintäpäällikkö
Bucht Riku	johtava pappi (Itäinen alue) 42-65 § klo 17.21-19.58
Hanhinen Anu	henkilöstöjohtaja 40 – 53 § klo 17.02-17.47
Kangas Heikki	hallintojohtaja (Toivakka ja Joutsa)
Kaulio Jussi	talousjohtaja
Laakso Hanna	kirkkoherra (Joutsa) 40 § klo 17.02-17.15, 42-65 § klo 7.20-19.58
Mattila Keijo	hallintojohtaja
Partanen Panu	kirkkoherra (Toivakka) 40 § klo 17.02-17.15, 42-65 § klo 7.20-19.58

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Eija Seuranen 02.12.2024



JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA

Jyväskylän seurakunta – Järjestelytoimikunta 2024

Pöytäkirjanote

4/2024

2

27.11.2024

Pohjola-Kirsi
Seuranen Eija

johtava pappi (Läntinen alue)
hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä



27.11.2024

§ 40 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Pidettiin alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin paikalla olevien jäsenten tai heidän varajäsentensä sekä järjestelytoimikunnan 28.8.2024 4§ päättämien viranhaltijoiden läsnäolo.

Läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntäminen

Kokouksen päätöksellä järjestelytoimikunnan kokouksessa voi olla läsnä muukin henkilö.

Esitys Annetaan läsnäolo-oikeus seuraaville henkilöille:

Päätös Ei muita henkilöitä kokouksessa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jyväskylän seurakunnan hallintosäännön 5 luvun 66 §:n 2 mom. mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Järjestelytoimikunta on kokouksessaan 28.8.2024 päättänyt, että kutsu toimikunnan kokoukseen lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Jyväskylän seurakunnan toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan ja pidetään yleisesti nähtävillä [domus.evl.fi](https://www.domus.evl.fi) sivustolla. Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 22.11.2024 seurakunnan nettisivuilla

<https://www.jyvaskylanseurakunta.fi/paatokseteko/kuulutukset-viranhaltijapaatokset-ja-muutoksenhaku/viralliset-ilmoitukset-ja-kuulutukset>.

KL 10:15.1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.



27.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti allekirjoituksen edellytykset täyttävässä järjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Sompa ja Tuija Elina Toikkanen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.



27.11.2024

§ 44 Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen - sopimuksen hyväksyminen ja esityksen tekeminen kirkkovaltuustoille

Diaarinumero DJYV/390/00.01.01/2024

Valmistelija Jouni Lahtinen

Esittelijä Keijo Mattila

Asian aiempi käsittely**K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 8.10.2024 § 27:****Esittelijä: Jouni Lahtinen****K-S IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta 28.6.2024 § 16:**

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle tuotiin tiedoksi 16.11.2023 mahdollinen yhteistyö Itä-Suomen IT-alueen (isäntäseurakuntana Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) kanssa ja 5.3.2024 tiedoksi laajempi selvitys IT-alueista ja yhteistyöstä. Tämän jälkeen selvitys vietiin tiedoksi myös Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolle ja Jyväskylän seurakunnan yhteistyötoimikunnalle sekä Keski-Suomen IT-alueen seurakuntiin. Yhteisjohtokunnan pöytäkirjat ovat olleet myös luettavissa Domus-julkaisussa.

Kummankin IT-aluekeskuksen työntekijät kutsuttiin huhtikuussa 2024 Jyväskylään Vesalan leiri- ja toimintakeskukseen yhteisille suunnittelupäiville, jossa keskusteltiin yhteistyöstä ja tuotiin tiedoksi valmistelun tilanne. Kummankin IT-aluekeskusten työntekijät suhtautuvat valmisteltuun muutokseen positiivisesti.

Asian valmistelua on edelleen jatkettu mallilla, jossa IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja yhdistetyn IT-alueen tehtävää hoitavana seurakuntana (isäntäseurakunta) toimisi Jyväskylän seurakunta. Jyväskylän seurakunta hoitaisi tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä (yhteis)johtokuntaa vaan yhteistyötä voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallintomallilla. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 § mukaisesti Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*



27.11.2024

Valmisteltu sopimusluonnos perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnissa. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026-2027.

Sopimuksen mukaisesti ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertävä jäsenyys aluejaon jäsenmäärältään suurimmasta seurakuntataloudesta, jotta yhteistyöryhmän toiminta voidaan käynnistää heti uuden sopimuksen tullessa voimaan. Alueen 1 osalta, johon kaikki Keski-Suomen IT-alueen nykyiset seurakunnat Jyväskylän seurakuntaa lukuun ottamatta kuuluvat, jäsenmäärältään suurin seurakunta on Laukaan seurakunta.

Sopimusluonnoksen mukaisesti yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Lisäksi yhteistyöryhmän jäsenenä tulisi olla asiantuntemusta IT-yhteistyöalueen toimialalta. (Yhteis)johtokunnassa jäsen sen sijaan on luottamustoimessa ja sen vuoksi hänen pitää olla kyseisen seurakunnan/seurakuntayhtymän vaalikelpoinen jäsen.

Sopimusluonnoksen mukaan Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö tai Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Kustannusten jakoperusteena on seurakuntatalouksien jäsenmäärä, kuten tähänkin asti kummallakin IT-alueella on ollut.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on käsitellyt sopimusluonnosta 13.6.2024 § 14 ja hyväksynyt sen esityksen mukaisesti. Pöytäkirja on luettavissa Domus-julkaisussa osoitteessa https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=63331.

Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki yhdistyvän IT-alueen seurakuntataloudet hyväksyvät uuden sopimuksen. Tällä hetkellä seurakuntatalouksia on yhteensä 44 kappaletta, mutta seurakuntaliitosten vuoksi seurakuntatalouksien määrä vähenee vuoden 2025 alkuun mennessä 41 kappaleeseen. Sopimusluonnoksessa on pyritty huomioimaan ne seurakuntaliitokset, jotka tapahtuvat vuoden 2025 alusta.

Vuoden 2026 alusta tapahtuvista seurakuntaliitoksista ei ole vielä tietoa, sillä niistä kirkkohallitus päättää vuoden 2025 aikana. Mikäli esimerkiksi osa nykyisistä sopimusseurakunnista muodostavat kokonaan uuden seurakunnan, se liitetään sopimukseen uutena sopimusseurakuntana. Näin voi tapahtua esimerkiksi pohjoisessa Keski-Suomessa, missä seurakuntaselvityksen tekijä on jo esittänyt Viitasaaren, Kinnulan ja Pihtiputaan seurakuntien lakkauttamista ja yhden yhteisen seurakunnan perustamista tilalle vuoden 2026 alusta lähtien.

*Sopimusluonnokseen pyydetään lausunnot seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta **30.9.2024** mennessä, jonka jälkeen sopimus tuodaan mahdollisine muutoksineen ja stilisointeineen vielä hyväksyttäväksi IT-aluekeskusten yhteisjohtokuntiin. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan seuraava kokous on alustavasti sovittu pidettäväksi*



27.11.2024

8.10.2024. Kummankin IT-alueen nykyiset isäntäseurakunnat pyytävät lausunnot nykyisiltä sopimusseurakunniltaan.

Tämän jälkeen se lähetetään vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi seurakuntaliitosten voimaan tultua. Jokaisen sopimusseurakunnan pitää olla hyväksynyt sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuutujat vuodelle 2026 voidaan päättää kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Liitteet:

- sopimusluonnos liitteineen uudesta IT-alueen sopimuksesta, joka korvaa sekä Keski-Suomen IT-alueen, että Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimukset 1.1.2026 alkaen
- nykyinen Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus
- nykyinen Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus

Oheismateriaali

- Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan pöytäkirjaote 13.6.2024 § 14
- seurakuntatalouksien jäsenmäärät vuoden 2023 tilanteen mukaisesti.

Jyväskylän seurakunnan hallintosääntö on luettavissa seurakunnan verkkosivuilta osoitteessa <https://www.jyvaskylanseurakunta.fi/ohje-ja-johtosaannot/hallintosaanto>. Hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset myöhemmin.

Esitys: Yhteisjohtokunta

- 1) hyväksyy 1.1.2026 voimaan tulevan sopimusluonnoksen
- 2) pyytää sopimusluonnoksesta lausunnon Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolta ja muilta Keski-Suomen IT-alueen nykyisiltä sopijaseurakunnilta eli Joutsan, Keuruun, Kinnulan, Laukaan, Muuramen, Petäjäveden, Pihtiputaan, Saarijärven, Toivakan, Uuraisten, Viitasaaren ja Äänekosken seurakunnilta.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.9.2024 mennessä Jyväskylän seurakunnan kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen jklsrc.kirjaamo@evl.fi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta hyväksyi 13.6.2024 ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta hyväksyi 28.6.2024 sopimusluonnoksen Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen



27.11.2024

yhdistymisestä 1.1.2026 alkaen. Samassa yhteydessä (yhteis)johtokunnat pyytivät lausuntoa IT-alueen seurakunnilta sopimusluonnoksesta, kummatkin johtokunnat omilta seurakunnilta. Lausunnot piti toimittaa 30.9.2024 mennessä IT-alueiden isäntäseurakuntiin, Keski-Suomen IT-alueen osalta Jyväskylän seurakuntaan ja Itä-Suomen IT-alueen osalta Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymään. Lähes kaikki seurakunnat toimittivat lausunnot määräaikaan mennessä ja yhteenveto saapuneista lausunnoista on liitteenä. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee lausuntopyyntöä 18.9.2024 pidetyssä kokouksessa ja pöytäkirja on kokonaisuudessaan luettavissa Domus-julkaisussa osoitteessa

https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=64817.

Saapuneista lausunnoista voi todeta, että seurakunnat suhtautuvat valmisteltuun IT-alueiden yhdistymiseen ja sopimusluonnokseen myönteisesti. Saapuneet lausunnot eivät aiheuta muutoksia varsinaiseen sopimukseen vaan se tuodaan hyväksyttäväksi sellaisenaan seuraavin huomioin: lopullisesta sopimuksesta ja sen liitteistä on poistettu Joutsan, Toivakan ja Vaalan seurakunnat. Joutsan ja Toivakan seurakunnat lakkaavat 31.12.2024 niiden liittyessä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025 ja Vaalan seurakunta lakkaa 31.12.2024 seurakunnan liittyessä 1.1.2025 Muhoksen seurakuntaan. Muhoksen seurakunta on osa Oulun IT-alueita. Lisäksi sopimuksen ulkoasua on päivitetty, mutta sopimuksen sisältöön ei ole tehty muutoksia.

Sopimus koskee Jyväskylän seurakuntaa (tehtävää hoitava seurakunta) ja 40 sopimuseurakuntaa, jotka ovat Hankasalmen seurakunta, Hyrynsalmen seurakunta, Ilomantsin seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Joroisten seurakunta, Juuan seurakunta, Kajaanin seurakunta, Keuruun seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta (1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyvät Keski-Karjalan seurakunnaksi), Kinnulan seurakunta, Kiuruveden seurakunta, Kontiolahden seurakunta, Kuhmon seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Laukaan seurakunta, Leppävirran seurakunta, Lieksan seurakunta, Liperin seurakunta, Muuramen seurakunta, Niiniveden seurakunta, Nurmeksen seurakunta, Outokummun ja Polvijärven seurakunta, Paltamon seurakunta, Petäjäveden seurakunta, Pieksämäen seurakunta, Pihtiputaan seurakunta, Puolangan seurakunta, Rautalammin seurakunta, Rautavaaran seurakunta, Saarijärven seurakunta,



27.11.2024

Siilinjärven seurakunta, Sotkamon seurakunta, Suomussalmen seurakunta, Suonenjoen seurakunta, Uuraisten seurakunta, Varkauden seurakunta, Vieremän seurakunta, Viitasaaren seurakunta, Ylä-Savon seurakuntayhtymä ja Äänekosken seurakunta.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta käsittelee saapuneet lausunnot ja sopimuksen omalta osaltaan 8.10.2024. Kokouksen esityslista on luettavissa Domus-julkaisussa osoitteessa <https://domus.evl.fi> lähempänä kokousta. Päätös Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksesta tuodaan tiedoksi Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan kokoukseen.

Esitys

Yhteisjohtokunta

- 1) merkitsee tiedoksi saapuneet lausunnot sopimusluonnoksesta
- 2) hyväksyy päivitetyn yhteistoimintasopimuksen liitteineen
- 3) lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi Jyväskylän seurakunnan seurakuntaliitosta valmistelevaan järjestelytoimikuntaan ja tarvittaessa Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostoon. Tämän jälkeen se lähetetään hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntien kirkkovaltuustoihin tai yhteisiin kirkkovaltuustoihin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös

Yhteisjohtokunta

- 1) merkitsi tiedoksi saapuneet lausunnot. Saapuneiden lausuntojen lisäksi Varkauden seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.10.2024 ja on toimittanut puoltavan lausunnon yhteistoimintasopimuksesta.
- 2) hyväksyi päivitetyn yhteistoimintasopimuksen liitteineen
- 3) lähetti sen edelleen hyväksyttäväksi Jyväskylän seurakunnan seurakuntaliitosta valmistelevaan järjestelytoimikuntaan ja tarvittaessa Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostoon. Tämän jälkeen se lähetetään hyväksyttäväksi kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntien



27.11.2024

kirkkovaltuustoihin tai yhteisiin kirkkovaltuustoihin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen alustavasti 30.4.2025 mennessä, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa keväällä/kesällä 2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan.

Esittelijän yhteystiedot: Tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen, 050 549 7000, jouni.lahtinen@evl.fi

Järjestelytoimikunnan käsittely

Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimuseurakunnille (seurakuntatalouksille).

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti Keski-Suomen IT-alueen kustannus seurakunnille oli 1,92 €/jäsen ja Itä-Suomen IT-alueen 1,82 €/jäsen. Erotus selittyy suurelta osin siitä, että Jyväskylän seurakunta vyöryttää IT-aluekeskukselle suhteessa enemmän Kirkon keskusrahaston perusmaksua, Kirkon eläkerahaston palkkaperusteista eläkemaksua ja kirkollisveroperusteista eläkerahastomaksua kuin Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä.

Sopijapuolet toteavat, että IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa.



27.11.2024

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen ja sitä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta. Yhteistyön ajureina ovat olleet muun muassa Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuvat eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

Kuten edellä olevasta käy ilmi, sopimusmalli on hyväksytty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa 8.10.2024. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta.

Valmistellun aikataulun mukaisesti päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus hyväksytään alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia. Varsinaiset sopimuksen (sähköiset) allekirjoitukset hoidetaan ennen sopimuksen voimaantuloa. Mikäli sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimuseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Sopimuksessa ei ole otettu tarkemmin kantaa henkilöstön asemaan eikä IT-palvelujen tuottamiseen IT-alueella. Käytännössä IT-alueiden yhdistäminen tarkoittaa Kuopion IT-aluekeskuksen (työsuhteisten) työntekijöiden siirtymisen Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymästä Jyväskylän seurakunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä. Tarkemmat henkilöstöön liittyvät päätökset tehdään syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana.

Vuoden 2026 alusta lukien IT-aluekeskus toimisi jatkossa neljässä (4) toimipisteessä, Jyväskylässä, Kuopiossa, Kajaanissa ja Joensuussa tarjoten etä- tai lähitukena it-palveluja alueen seurakunnille. Nykyisellään Jyväskylän IT-aluekeskus toimii ainoastaan Jyväskylässä ja tarjoaa palveluja Jyväskylästä Keski-Suomen IT-alueen seurakunnille sekä Jyväskylän seurakunnan alaisuudessa toimivalle Lapuan hiippakunnan



27.11.2024

aluekeskusrekisterin Jyväskylän, Seinäjoen ja Vaasan ja Seinäjoen aluetoimistojen työntekijöille.

Lisäksi yhdistyminen tarkoittaa myös tuote- ja palvelusopimusten siirtämistä Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymästä Jyväskylän seurakunnan nimiin. Sopimuksia ovat esimerkiksi Kuopion IT-aluekeskuksen toimitilojen vuokrasopimukset, Itä-Suomen IT-alueen seurakuntien IT-laitteiden leasing-sopimukset ja osa lisenssisopimuksista. Sopimusmuutokset arvioidaan olevan taloudellista riskeiltään Jyväskylän seurakunnalle vähäisiä. Pääsääntöisesti palveluntarjoajat laskuttavat palveluista suoraan seurakuntia tai ne jälleen laskutettaisiin Jyväskylän seurakunnan kautta. Seurakuntatalouksilla ei tiedetä olevan ongelmia maksaa laskujaan ajallaan.

Sopimuksella on vaikutuksia myös Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön muun muassa Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan toiminnan päättyessä. Hallintosääntöön tehtävät muutokset valmistellaan syksyn 2025 aikana Jyväskylän seurakunnassa.

1.1.2026 voimaan astuva sopimus edellyttää kaikkia osakasseurakuntia nimeämään 1) IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen, 2) tietoturvan yhdyshenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän ja 3) tietosuojaan yhdyshenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Yhteyshenkilöiden tarkemmat roolit ja vastuut ovat kuvattu sopimuksessa ja valtakunnallisissa kirkon tietoturvaohjeissa.

Lisäksi sopimuksessa mainittuun yhteistyöryhmään edustajansa valitsevat Jyväskylän seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Kajaanin seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ja Ylä-Savon seurakuntayhtymä sekä ensimmäiselle toimikaudelle vuosille 2026–2027 Laukaan seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta, Sotkamon seurakunta ja Siilinjärven seurakunta.

Yhteyshenkilöiden ja yhteistyöryhmän jäsenten nimeämiset osakasseurakunnat tekevät syksyn 2025 aikana ja ilmoittavat ne 31.12.2025 mennessä Jyväskylän seurakunnalle myöhemmin annettujen ohjeiden mukaisesti.



27.11.2024

1. hyväksyy 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen (liitteenä) osaltaan,
2. lähettää sen kaikkiin sopimuksessa mainittuihin 40 osakasseurakuntaan hyväksyttäväksi,
3. pyytää kaikkien osakasseurakuntien kirkkovaltuustoja tai yhteisiä kirkkovaltuustoja toimittamaan pöytäkirjaotteen sopimuksen hyväksymisestä 19.5.2025 mennessä Jyväskylän seurakuntaan sähköpostitse osoitteeseen jksrk.kirjaamo@evl.fi ja
4. lähettää yhteistoimintasopimuksen lopullisesti hyväksyttäväksi Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustoon alustavan kokousaikataulun mukaisesti 27.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esittelijän yhteystiedot:

Hallintojohtaja Keijo Mattila, p. 041 732 0487, keijo.mattila@evl.fi



YHTEISTOIMINTASOPIMUS

1. Sopijapuolet

1. **Jyväskylän seurakunta**, jäljempänä ”tehtävää hoitava seurakunta”
2. **Hankasalmen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta
3. **Hyrnsalmen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
4. **Ilomantsin seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
5. **Joensuun seurakuntayhtymä**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
6. **Joroisten seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
7. **Juuan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
8. **Kajaanin seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
9. **Keuruun seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
10. **Keski-Karjalan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta” *(1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyvät Keski-Karjalan seurakunnaksi)*
11. **Kinnulan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
12. **Kiuruveden seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
13. **Kontiolahden seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
14. **Kuhmon seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
15. **Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
16. **Laukaan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
17. **Leppävirran seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
18. **Lieksan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
19. **Liperin seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
20. **Muuramen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
21. **Niiniveden seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
22. **Nurmeksien seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
23. **Outokummun ja Polvijärven seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
24. **Paltamon seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
25. **Petäjäveden seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
26. **Pieksämäen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
27. **Pihtiputaan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
28. **Puolangan seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
29. **Rautalammin seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
30. **Rautavaaran seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
31. **Saarijärven seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
32. **Siilinjärven seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
33. **Sotkamun seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
34. **Suomussalmen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
35. **Suonenjoen seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
36. **Uuraisten seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
37. **Varkauden seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
38. **Vieremän seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
39. **Viitasaaren seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
40. **Ylä-Savon seurakuntayhtymä**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”
41. **Äänekosken seurakunta**, jäljempänä ”sopimuseurakunta”

Kukin sopimuksen sopijapuoli jäljempänä ”sopijapuoli” ja yhdessä ”sopijapuolet”.

Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen muodostavat 1.1.2026 alkaen Jyväskylän seurakunta tehtävää hoitavana seurakuntana ja tämän kanssa sopimuksen tehneet seurakunnat/seurakuntayhtymät sopimuseurakuntina. IT-yhteistyöalueesta voidaan käyttää tarvittaessa myös lyhennettyä nimeä IT-alue.

Tehtävää hoitava seurakunta tekee jokaisen sopijaseurakunnan/-seurakuntayhtymän kanssa oman sopimuksen IT-yhteistyöalueeseen liittymisestä.

IT-yhteistyöalueeseen voi liittyä edellä mainittujen seurakuntien lisäksi muita seurakuntia, jotka tekevät vastaavan sopimuksen tehtävää hoitavan seurakunnan kanssa.

Tämä sopimus korvaa aiemmat tehtävää hoitaneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän ja osakasseurakuntien väliset IT-yhteistoimintasopimukset Itä-Suomen IT-alueella ja Keski-Suomen IT-alueella. Itä-Suomen IT-alueella aiemmin tehtävää hoitanut seurakuntayhtymä oli Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä ja Keski-Suomen IT-alueella tehtävää hoitanut seurakunta oli Jyväskylän seurakunta.

2. Tausta ja tarkoitus

2.1. Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

1. tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
2. perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
3. sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset IT-aluekeskuksen toiminnalle ja sen hoitamien tehtävien tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että tukee seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

IT-aluekeskuksen tehtävää hoitavana seurakuntana toimii Jyväskylän seurakunta, joka hoitaa tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti.

2.2. Seurakuntien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Tämän sopimustekstin lisäksi sopimuksen liitteet sisältävät tarkemmat käytännön edellyttämät toimintasäännöt, joista osapuolten kesken sovitaan. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää käsittelyä ja päätöstä jokaisen sopijapuolen hallintoelimessä, joka tekee päätöksen sopimuksista. Kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta.

Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvostolla yhteistyöryhmää kuultuaan.

2.3. Arvonlisäverottomuus

Sopijapuolet toteavat, että IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta kuitenkin katsottaisiin osapuolten selvän ja perustellun käsityksen vastaisesti verottajan antaman ratkaisun johdosta arvonlisäverolliseksi, todetaan selvyuden vuoksi, että tällaisessa tapauksessa kustannusten jako-osuuksiin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

3. Hallinto ja johtaminen

3.1. Yhteistyöryhmä

IT-aluekeskuksen toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvoston alaisena.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on vahvistaa alueellista IT-yhteistyötä. Yhteistyöryhmässä on edustus sopimuseurakunnista liitteen 2 mukaisesti. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys seurakuntatalouksilla, joiden jäsenmäärä on enemmän kuin 20 000 jäsentä. Kiertävät jäsenyys on kaksi (2) vuotta liitteen 2 mukaisesti. Jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä.

Lisäksi yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-yhteistyöalueen toimialalta. Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus tehtävää hoitavan seurakunnan hallintojohtajalla ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalla elleivät ole nimettynä yhteistyöryhmään tehtävää hoitavan seurakunnan jäsenenä. Tietohallintopäällikkö toimii yhteistyöryhmän koollekutsujana ja asioiden esittelijänä.

Yhteistyöryhmä kutsutaan koolle vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Kokoukset järjestetään ensisijaisesti sähköisesti ja virka-aikana. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää IT-yhteistyöalueen toimintaa.
2. Tukea IT-aluekeskuksen henkilökuntaa työssään
3. Antaa tarvittaessa lausuntoja IT-aluekeskuksen henkilöstön valinnoissa
4. Laatia IT-aluekeskuksen toimintakertomus tehtävää hoitavan seurakunnan hallintoelinten hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
5. Laatia talous- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä seuraavan vuoden maksuosuuslaskelma tehtävää hoitavan seurakunnan hallintoelinten hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.

Selvyden vuoksi todetaan, että IT-aluekeskuksen vuoden 2026 talous- ja toimintasuunnitelman sekä maksuosuuslaskelman laatii vuoden 2025 aikana nykyinen Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta.

3.2. Henkilöstö

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa IT-aluekeskuksen virat ottaen huomioon yhteistyöryhmän lausunnon asiassa ja tehtävää hoitava seurakunta toimii IT-aluekeskuksen henkilöstön työnantajana ja vastaa työnantajalle kuuluvista velvoitteista.

IT-aluekeskuksella voi myös olla yhteisiä virkoja tai työntekijöitä muiden IT-aluekeskusten tehtävää hoitavien seurakuntien kanssa. IT-aluekeskuksen henkilökuntaan kuuluu tietohallintopäällikön virka ja tarpeellinen määrä muuta työsuhteista henkilökuntaa.

Henkilökunnan työnantajana toimi tehtävää hoitava seurakunta, joka valitsee tietohallintopäällikön ja tarvittavan henkilöstön. Henkilökunnan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

3.3. Tietohallintopäälliköt tehtävät ja päätösvalta

Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä.

4. Kustannukset

4.1. Kustannusten jakaminen

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa omakustannushintaan sopijapuolten tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt IT-aluekeskuksen tehtävät (mukaan lukien henkilöstö) sopijapuolten käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Yhteisesti jaettaviin kustannuksiin ei sisällytetä esimerkiksi seurakuntien tietoliikenne-, ohjelmisto- tai päätelaitteiden kustannuksia, vaan niistä vastaa kukin seurakuntatalous itsenäisesti.

Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä. Esimerkiksi siis vuoden 2026 kustannusten jaon perusteena toimii sopijapuolten vuoden 2024 vahvistettu jäsenmäärä.

IT-aluekeskus ei toimita sopijapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

4.2. Kustannusten veloittaminen

Sopijaseurakunnan on suoritettava maksuosuutensa tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion perusteella.

Kustannusten jaon pohjana on IT-aluekeskuksen talousarvio, jonka sopijapuoli on ottanut huomioon omassa talousarviossaan.

Tehtävää hoitava seurakunta veloittaa kustannukset puolivuositain etukäteen siten, että ensimmäisen vuosipuoliskon laskutus tapahtuu toukokuun loppuun mennessä ja toisen vuosipuoliskon marraskuun loppuun mennessä.

Kustannukset tasataan vuosittain siten, ettei voittoa eikä tappiota synny sopijapuolille, tekemällä tilinpäätöksen jälkeen seuraavaan laskuun edellistä vuotta koskeva tasaus- tai hyvitys.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

5. Sopimuksen voimassaolo, siihen liittyminen ja sopimuksen purkautuminen

5.1. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

5.2. Yksittäisen uuden osapuolen liittyminen

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia sopijaseurakuntia yhteistyöryhmää kuultuaan.

Uuden sopijaseurakunnan liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin sovita, hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muusta ajankohdasta ole sovittu. Liittymisestä aiheutuvat erilliskustannukset veloitetaan uudelta sopimusseurakunnalta erikseen

5.3. Yksittäisen osapuolen irtisanoutuminen

Jos sopijaseurakunnan sopimuksista päättävä hallintoelin haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti tehtävää hoitavalle seurakunnalle viimeistään neljä (4) kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Sopijaseurakunnalla ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

Jos jäsenmäärältään enemmän kuin puolet sopijapuolista irtisanoo tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän käsitellä tehtävää hoitavan seurakunnan tekemä selvitys sopimukseen perustuvista yli- tai alijäämistä sekä laatia ehdotus ylijäämän jakamisesta tai alijäämän kattamisesta.

Sopimuksen rautessa yllä mainitulla tavalla tehdään tehtävää hoitavan seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä kirkkolain ja/tai kirkkojärjestyksen edellyttämä taloudellinen selvitys.

5.4. Tehtävää hoitavan seurakunnan irtisanoutuminen

Jos tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkovaltuusto irtisanoo tämän sopimuksen, tulee se tehdä kirjallisesti yhteistyöryhmälle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan.

Jos tehtävää hoitava seurakunta irtisanoo tämän sopimuksen, tulee yhteistyöryhmän käsitellä tehtävää hoitavan seurakunnan tekemä selvitys sopimukseen perustuvista varoista ja veloista sekä laatia jakoehdotus tai ehdotus velkojen kattamiseksi maksuosuuksien suhteessa. Ehdotuksista on hankittava tehtävää hoitavan seurakunnan tilintarkastajan lausunto.

Kun jakoehdotus on sopijapuolten enemmistön päätöksellä hyväksytty, sopimus katsotaan päättyneeksi. yhteistyöryhmän on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa. Irtisanomisilmoitukset otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

Sopimuksen rautessa yllä mainitulla tavalla tehdään tehtävää hoitavan seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä kirkkolain ja/tai kirkkojärjestyksen edellyttämä taloudellinen selvitys.

6. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkominen

6.1. Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

6.2. Erimielisyydet

Erimielisyydet ratkaistaan tarvittaessa asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Vaasan hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat tehtävää hoitavan seurakunnan kotipaikan käräjäoikeudessa.

7. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.

_____ seurakunta/ seurakuntayhtymä
(sopimuseurakunta)

_____.2025

Jyväskylän seurakunta (tehtävää hoitava seurakunta)

Jyväskylässä _____ .2025

Arto Viitala, kirkkoherra

Keijo Mattila, hallintojohtaja

8. Liitteet

LIITE 1 - Palvelukuvaus

LIITE 2 - Yhteistyöryhmän jäsenyys

LIITE 3 - Henkilötietojen käsittelyn ehdot

- Liite 1 - Käsittelytoimien kuvaus

LIITE 1 – Palvelukuvaus

IT-aluekeskuksen palvelut sopimusseurakunnille

IT-aluekeskus tarjoaa laaja-alaiset ICT-palvelut sopimusseurakunnille. Palveluja ovat muun muassa:

- IT-tuki ensisijaisesti etänä ja toissijaisesti paikan päällä
- KIRKKO-verkkoon liitettyjen tietokoneiden elinkaaripalvelut (hankinta, vaihto, ylläpito, kierrätys)
- KIRKKO-verkon ylläpito ja kehittäminen
- Yhteishankintojen koordinointi
- Koulutuspalvelut ensisijaisesti verkkokoulutuksina
- Tietoturvavastaavan palvelut kirkon tietoturvapoliitikan ja tietoturvamääräysten mukaisesti
- Tietosuojavastaavan palvelut tietosuojalainsäädännön mukaisesti
- Muut yhteistyöryhmän suosittelemat palvelut

Palvelut voidaan tuottaa yhteistyössä kirkkohallituksen, toisten IT-aluekeskuksen kanssa ja/tai ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.

Hankinnat

IT-aluekeskus tekee hankinnat tehtävää hoitavan seurakunnan hankintaohjeita noudattaen yhteistyöryhmää kuultuaan. Hankintojen kilpailutukseen ei tarvitse pyytää valtakirjaa sopijaseurakunnilta.

IT-yhteyshenkilö

Sopimusseurakunta nimeää keskuudestaan IT-yhteyshenkilön ja hänelle varajäsenen, johon IT-aluekeskuksen työntekijät voivat olla ensisijaisesti yhteydessä esimerkiksi konevaihtojen osalta, lisenssihankinnoissa, tuotteiden ja palvelujen tilaamisessa seurakuntataloudelle.

IT-yhteyshenkilö toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä sopimuseurakunnassa sekä yhteishankintojen yhteyshenkilönä sopimuseurakunnassa.

Sopimuseurakunta huolehtii yhteyshenkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille.

IT-yhteyshenkilöille järjestetään säännöllisesti verkossa tiedotustilaisuuksia (webinaareja) IT-aluekeskuksen toiminnasta ja palveluista.

Tietoturva

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja IT-alueen tietoturvaa ohjaavat kirkon tietoturvapoliittikka ja kirkon yleiset tietoturvamääräykset, lainsäädäntö sekä IT-alueen tarkentavat tietoturvaa koskevat ohjeistukset. Sopijaseurakunnat sitoutuvat noudattamaan annettuja ohjeita.

Sopimuseurakunta nimeää keskuudestaan tietoturvan yhdysenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietoturvaryhmän. Yhdysenkilön tehtävistä ja nimeämisestä on tarkemmin kerrottu tietoturvamääräyksissä.

Sopimuseurakunta huolehtii yhdysenkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille.

Tietoturvaryhmä

Kirkon tietoturvamääräysten mukaisesti IT-alueella pitää olla tietoturvaryhmä. Tietoturvaryhmän tehtävänä on kirkon tietoturvamääräysten mukaisesti

- ylläpitää IT-alueen seurakuntatalouksien tietoturvapoliitikan ja tietoturvallisuuteen liittyviä määräyksiä, ohjeita ja suosituksia siten, että ne ovat linjassa kirkon yhteisen tietoturvapoliitikan ja kirkon yhteisten tietoturvamääräysten kanssa
- valvoa tietoturvamääräysten, ohjeiden ja suositusten noudattamista sopimusseurakunnissa
- käsitellä ajankohtaisia tietoturvallisuutta koskevia kysymyksiä
- suunnitella ja järjestää tietoturvallisuuteen liittyvää koulutusta yhteistyössä IT-alueen tietoturvavastaavan ja sopimusseurakuntien tietoturvan yhdyshenkilöiden kanssa

Tehtävää hoitavan seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää IT-alueen tietoturvaryhmän yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietoturvaryhmän koollekutsujana ja asioiden esittelijänä toimii IT-alueen tietoturvavastaava tai tietohallintopäällikkö.

Tietoturvaryhmässä on tarpeellinen määrä jäseniä, jotka ovat ensisijaisesti sopimusseurakuntien tietoturvan yhdyshenkilöitä.

Tietoturvaryhmä kokoontuu säännöllisesti. Kokoukset järjestetään ensisijaisesti sähköisesti ja virka-aikana. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

Tietosuoja

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja IT-alueen tietosuojaohjaavat lainsäädäntö ja kirkon yleiset tietosuojaohjeet sekä IT-alueen tarkentavat tietosuoja koskevat ohjeistukset. Sopimusseurakunnat sitoutuvat noudattamaan annettuja ohjeita.

Sopimusseurakunta nimeää keskuudestaan tietosuojan yhdyshenkilön ja hänelle varajäsenen tai tietosuojaryhmän. Yhdyshenkilön tehtävistä ja nimeämisestä on tarkemmin kerrottu kirkon tietoturvamääräyksissä.

Sopimusseurakunta huolehtii yhdys henkilön muutoksissa yhteystietojen toimittamisesta IT-aluekeskukseen sekä mahdollisille muille yhteistyökumppaneille

Vakuutukset

Sopimusseurakunta huolehtii tarvittavien vakuutuksien hankinnasta ja niiden voimassaolosta. Sopimusseurakunta huolehtii IT-laitteiston varkaus- ja vandalismi- ja vahinkotapauksien estämisestä muun muassa kulunvalvonnalla.

IT-laitteet ovat säilytettävä puhtaina. Niihin ei kiinnitetä mitään ylimääräistä kuten tarroja.

Sopimusseurakunta huolehtii, että IT-aluekeskuksen työntekijöillä tai nimetyillä yhteistyökumppaneilla on esteetön pääsy IT-laitteille korjaus-, huolto- tai vaihtotoimenpiteitä varten.

Ympäristötyö

IT-aluekeskus huomioi tehtävää hoitavan seurakunnan ympäristötyön ja Kirkon ympäristödiplomin vaatimukset tarjotessaan ICT-palveluita sopimusseurakunnille.

Viestintä

IT-aluekeskus viestii palveluistaan ja niihin liittyvistä palvelukatkoistaan ensisijaisesti IT-alueen intrassa ja/tai Teams-tiimissä tai vastaavissa sähköisissä palveluissa. Viestintää tukemaan IT-aluekeskus voi järjestää säännöllisesti esimerkiksi webinaareja IT-alueen työntekijöille.

Liite 2 - Yhteistyöryhmän jäsenyys

Yhteistyöryhmän kokoonpano koostuu pysyväisjäsenistä ja kiertävistä jäsenistä tämän liitteen mukaisesti. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kiertävien jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026-2027.

Pysyväisjäseniä viisi (5) ja kiertäviä jäseniä neljä (4).

Pysyväisjäsenyys

Yhteistyöryhmän pysyväisjäsenyys IT-alueen seurakuntatalouksilla, joiden jäsenmäärä on yli 20 000 jäsentä.

- **Jyväskylän seurakunta**, 1 jäsen
- **Joensuun seurakuntayhtymä**, 1 jäsen
- **Kajaanin seurakunta**, 1 jäsen
- **Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä**, 1 jäsen
- **Ylä-Savon seurakuntayhtymä**, 1 jäsen

Kiertävä jäsenyys

Yhteistyöryhmän kiertävä jäsenyys määritellään siten, että jokaiselta maantieteelliseltä alueelta (alue 1, alue 2, alue 3, alue 4) valitaan yksi (1) seurakuntatalous. Ensimmäiselle toimikaudella valitaan alueen jäsenmäärältään suurin seurakunta.

Alue 1 (maantieteellinen alue on Lapuan hiippakunta, Eteläisen Keski-Suomen rovastikunta ja Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunta)

- **Hankasalmen seurakunta**
- **Keuruun seurakunta**
- **Kinnulan seurakunta**
- **Laukaan seurakunta** (alueen suurin)
- **Muuramen seurakunta**
- **Petäjäveden seurakunta**
- **Pihtiputaan seurakunta**
- **Saarijärven seurakunta**
- **Uraisten seurakunta**
- **Viitasaaren seurakunta**
- **Äänekosken seurakunta**

Alue 2 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Joensuun rovastikunta)

- **Ilomantsin seurakunta**
- **Juuan seurakunta**
- **Keski-Karjalan seurakunta** (alueen suurin)
- **Kontiolahden seurakunta**
- **Lieksan seurakunta**
- **Liperin seurakunta**
- **Nurmeksen seurakunta**
- **Outokummun ja Polvijärven seurakunta**

Alue 3 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Kajaanin rovastikunta)

- **Hyrnsalmen seurakunta**
- **Kuhmon seurakunta**
- **Paltamon seurakunta**
- **Puolangan seurakunta**
- **Sotkamon seurakunta** (alueen suurin)
- **Suomussalmen seurakunta**

Alue 4 (maantieteellinen alue on Kuopion hiippakunta, Iisalmen rovastikunta, Rautalammin rovastikunta ja Kuopion tuomiorovastikunta)

- **Joroisten seurakunta**
- **Kiuruveden seurakunta**
- **Leppävirran seurakunta**
- **Niiniveden seurakunta**
- **Pieksämäen seurakunta** (Mikkelin hiippakunta, Etelä-Savon rovastikunta)
- **Rautalammin seurakunta**
- **Rautavaaran seurakunta**
- **Siilinjärven seurakunta** (alueen suurin)
- **Suonenjoen seurakunta**
- **Varkauden seurakunta**
- **Vieremän seurakunta**

Liite 3 - Henkilötietojen käsittelyn ehdot

I Osa: Sopimusehdot

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

II Osa: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

1.1. Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa yhteistoimintasopimusta jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja (sopimusseurakunta) on tehnyt Palveluntuottajan (tehtävää hoitava seurakunta Jyväskylän seurakunta) kanssa.

1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös ”käsittelijä”), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. ”Tilaajan henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.

2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteys henkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteys henkilön yhteystiedot Tilaajalle.

3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenvaikutusten, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen.

3.6. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

3.7. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

4. Tilaajan ohjeet

4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaankin henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Palveluhenkilöstö

5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehtoihin

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1. Osapuolet

Tilaaaja: sopijaseurakunta

Palveluntuottaja: tehtävää hoitava seurakunta Jyväskylän seurakunta

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Työntekijän henkilötiedoilla tarkoitetaan tässä yhteydessä työntekijän, viranhaltijan, luottamushenkilön, vapaaehtoisen tai ulkoisen työntekijän henkilötietoja.

- i. kirkon yhteisissä järjestelmissä olevat henkilötiedot: työntekijöiden yhteystiedot, palvelus- ja/tai luottamushenkilösuhteen kesto, käyttäjätunnukset ja -oikeudet sekä ohjelmistolisenssit ja muut tarvittavat henkilötiedot
- ii. vianselvitykseen, laitehallintaan ja laitteiden elinkaaripalveluihin liittyvät henkilötiedot: verkon hallintaan liittyvät tiedot, laitetiedot, leasing-sopimukseen liittyvät laitetiedot, IP-osoitteet, käyttäjätiedot, ohjelmistolisenssit
- iii. it-tukeen ja palvelupyynnöjärjestelmään liittyvät henkilötiedot: yhteystiedot, palvelupyynnot ja niihin kirjatut toimenpiteet
- iv. koulutukseen liittyvät henkilötiedot: yhteystiedot, koulutussuoritukset
- v. verkkolevyillä ja pilvipalveluissa sekä varmuuskopiossa olevat tiedot, joissa mahdollisesti henkilötietoja

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja esimerkiksi tietokoneiden elinkaaripalveluiden toteuttamiseksi sekä käyttöoikeuksien hallinnoimiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden ajan



27.11.2024

§ 65 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

Allekirjoitukset

Arto Viitala
puheenjohtaja

Eija Seuranen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.

Mauri Sompä
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Elina Toikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 22.11.2024 seurakunnan nettisivuilla <https://www.jyvaskylanseurakunta.fi/paatokseteko/kuulutukset-viranhaltijapaatokset-ja-muutoksenhaku/viralliset-ilmoitukset-ja-kuulutukset>

Todistaa

Jyväskylässä 27.11.2024

Eija Seuranen
kokouksen sihteeri



JYVÄSKYLÄN SEURAKUNTA

Jyväskylän seurakunta – Järjestelytoimikunta 2024

Pöytäkirjanote

4/2024

48

27.11.2024

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Jyväskylässä 2.12.2024

Eija Seuranen, hallinnon asiantuntija



27.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Jyväskylän seurakunta/järjestelytoimikunta

Päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

