

AVUSTUSHAKEMUS

Helena Valkosen testamenttirahastosta

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. Hakija | Yhdistyksen nimi | Voimassa oleva Y -tunnus |
| | Osoite | Sähköposti |
| | Pankki ja tilin nro | |
| | Kotipaikka | Rekisteröintivuosi |
| 2. Toimihenkilöt | Puheenjohtaja | Pnro |
| | Osoite | Sähköposti |
| | Sihteeri | Pnro |
| | Osoite | Sähköposti |
| | Rahastonhoitaja | Pnro |
| | Osoite | Sähköposti |
| 3. Toiminta ja Haettava Avustus | Avustuksen käyttötarkoitus lyhyesti | Haetaan _____ € |
| 4. Liitteet | 4.a) Toimintasuunnitelma 4.b) Rahoitussuunnitelma | |
| 5. Allekirjoitus | Paikka ja Pvm | Allekirjoitus ja nimenselvennys |
| | _____ | _____ |

Ohje Helena Valkosen testamenttirahastosta myönnettävien avustushakemusten laatimiseen

Käyttötarkoitus:

Helena Valkosen testamenttirahaston omaisuus käytetään diakoniatyöhön, hankasalmelaisten vanhusten ja vammaisten hyväksi.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia kohdeavustuksia hakemuksessa esitettyyn toimintaan, hankkeiseen tai tapahtumaan.

Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joilla on voimassa oleva y-tunnus.

Hakulomake:

Avustusta haetaan sille erikseen tarkoitetulla hakulomakkeella, joka löytyy Hankasalmen seurakunnan kotisivulta www.hankasalmenseurakunta.fi sekä tulostettuna lomakkeena Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastosta.

Avustusta hakevan tulee liittää hakemukseen haettavan kohteen toimintasuunnitelma ja rahoitussuunnitelma.

Hakemus osoitetaan: Hankasalmen seurakunta/Diakoni, Pappilantie 5, 41520 Hankasalmi

tai

kari.mouhu@evl.fi

Aikataulu:

Avustus tulee käyttää myöntämivuonna.

Avustuksen myöntäminen:

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvostolla on oikeus hyväksyä tai hylätä haettu anomus osittain tai kokonaan.

Avustuksen raportointi

Avustuksen saaneiden tulee toimittaa raportti siitä, miten avustus on käytetty, siihen kuuluvalla lomakkeella.

Raportti toimitetaan jokaiselle avustuksen saaneelle avustuspäätöksen mukana.

Toiminta-avustusta saaneiden tulee tehdä selvitys avustuksen käytöstä.

Raportti toimitetaan seurakunnalle seuraavan vuoden heinäkuun loppuun mennessä.

Raportti osoitetaan: Hankasalmen seurakunta/Diakoni, Pappilantie 5, 41520 Hankasalmi

tai

kari.mouhu@evl.fi

Mikäli myönnettyä tukea ei ole käytetty hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti, Hankasalmen seurakunnalla on oikeus periä annettu avustus takaisin kokonaan tai osittain.