

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika Tiistai 3.12.2024 klo 17

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Seppo Ojala, vt.khra. pj					
Ilpo Mäkinen, varapj.			Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni			Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka			Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana			Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja			Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko			Erkki Jormakka		

Muut osallistujat					
Markku Laitinen, kirkkov. pj					
Antero Manninen, kirkkov. varapj.					
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri					

<b>Käsiteltävät asiat</b>	§§ 152 - 173	Sivut 1 - 11
<b>Allekirjoitukset</b>	Seppo Ojala Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Hankasalmi	
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Hankasalmen seurakunnan kotisivuilla <a href="http://www.hankasalmen.seurakunta.fi">www.hankasalmen.seurakunta.fi</a>	
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**152. § Kokouksen avaus**

**153. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Liite 1**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 3.12.2024 kokoukseen on toimitettu 21.11.2024 sähköisesti ja kirjeitse niin haluaville.

**Puheenjohtajan esitys:**

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

**154. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Pietiläinen ja Esko Pöyhönen, varalle Iipo Mäkinen Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 5.12.2024 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 6. – 22.12.2024 välisenä aikana seurakunnan kotisivuilla, [www.hankasalmen.seurakunta.fi](http://www.hankasalmen.seurakunta.fi).

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

### 155. § Työjärjestyksen hyväksyminen

#### Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

#### Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös:

### 156. § Kirkkoherran vaalin järjestelytyöryhmän nimeäminen

#### Selvitys:

Hankasalmen seurakunnan kirkkoherran viran haku päättyi 6.11.2024. Hakijoita virkaan oli kaksi, pastorit Pirkko Hänninen ja Suvi-Orvokki Kunnasto. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli käsittelee asiaa kokouksessaan 18.12.2024 ja antaa ohjeet miten asiassa edetään.

#### Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran vaalin valmisteluun työryhmän, johon kuuluvat asemansa perusteella kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, vaalin valmistelija Harri Romar sekä sihteeri talouspäällikkö Tiina Pitkänen. Tässä vaiheessa luottamushenkilöt valitaan aseman perusteella, koska vuoden 2025 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa puheenjohtajisto valitaan uudelleen.

#### Päätös:

### 157. § Kirkkoherran vaalin järjestelytyöryhmän kokouspalkkiot

#### Selvitys:

Kirkkoherran vaalia varten nimetyille järjestelytyöryhmän jäsenille tulee maksaa kokouspalkkio. Vaalin valmistelija Harri Romarin palkkio määräytyy palkkiolaskun mukaan.

#### Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi kirkkoherran vaalin järjestelytyöryhmän kokouspalkkiot seuraavasti:

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

- vaalivalmistelija Harri Romarin palkkio palkkiolaskun mukaan
- seurakunnan palveluksessa olevalle viranhaltijalle ei makseta kokouspalkkiota
- muille jäsenille maksetaan kokouspalkkiona 30 €/kokous.

Lisäksi maksetaan kilometrikorvaus voimassa olevan taksan mukaisesti.

**Päätös:**

**158. § Vuoden 2025 talousarvio ja toiminta -ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027  
Liite 2**

**Selvitys:**

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 652/2023; 6:2 1-2)

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Vuoden 2025 talousarvio näyttää ylijäämää 9.634 €, myös vuodet 2026 ja 2027 näyttävät ylijäämää. Toimintatuotot ovat 305.185 € ja toimintakulut 1.265.204 €. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 55,3 %, palveluiden ostot 21 % ja ostot 14,1 %. Kirkollisverotuottoja odotetaan tulevan 1.000.000 € ja valtionrahoitusta 110.793 €. Kirkon rahastomaksut ovat 80.000 €, verotuskulut 12.247 €.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	303 972,39	318 397,00	305 185,00	282 158,00	290 158,00
Toimintakulut	-1 248 760,64	-1 268 049,00	-1 265 204,00	-1 236 034,00	-1 236 808,00
TOIMINTAKATE	-944 788,25	-949 652,00	-960 019,00	-953 876,00	-946 650,00
Kirkollisverotulot	958 923,28	988 000,00	1 000 000,00	990 000,00	990 000,00
Valtionrahoitus	94 941,00	93 000,00	110 793,00	110 500,00	110 500,00
Verotuskulut	-12 024,58	-13 000,00	-12 247,00	-12 500,00	-12 500,00
Kirkon rahastomaksut	-71 286,00	-72 155,00	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00
Toiminta-avustukset	4 336,00	6 265,00			
Rahoitustuotot ja -kulut	13 894,59	16 630,00	18 600,00	18 600,00	18 600,00
VUOSIKATE	43 996,04	69 088,00	77 127,00	72 724,00	79 950,00
Poistot ja arvonalentumiset	-132 428,21	-130 066,00	-130 663,00	-128 613,00	-127 505,00

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Suunnitelman mukaiset poistot	-132 428,21	-130 066,00	-130 663,00	-128 613,00	-127 505,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
TILIKAUDEN TULOS	-88 432,17	-60 978,00	-53 536,00	-55 889,00	-47 555,00
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 171,75	63 171,00	63 170,00	63 170,00	63 170,00
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-25 260,42</b>	<b>2 193,00</b>	<b>9 634,00</b>	<b>7 281,00</b>	<b>15 615,00</b>

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvio näyttää 10 euron alijäämää.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	65 591,37	54 000,00	57 000,00	57 000,00	57 000,00
Toimintakulut	-56 689,80	-56 220,00	-57 010,00	-57 010,00	-57 010,00
TOIMINTAKATE	8 901,57	-2 220,00	-10,00	-10,00	-10,00
VUOSIKATE	8 901,57	-2 220,00	-10,00	-10,00	-10,00
TILIKAUDEN TULOS	8 901,57	-2 220,00	-10,00	-10,00	-10,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	8 901,57	-2 220,00	-10,00	-10,00	-10,00

Vt. kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö talousarvion.

### Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi:

1. Vuoden 2025 talousarvion, mikä näyttää ylijäämää 9.634 € sekä toiminta -ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2027
2. Talousarvion sitovuustasoksi päätetään päaluokkien nettosumma kirkkoneuvostolle saakka
3. Hautainhoitorahaston talousarvion, mikä näyttää 10 € alijäämää

### Päätös:

### 159. § Rippikoulutyön vuosisuunnitelma vuodelle 2025

### Liite 3

### Selvitys:

Rippikoulun ohjesääntö edellyttää, että seurakunta laatii vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Rippikoulun malliohjesäännön mukaan samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Laaja-alaisen kasvatuksen viranhaltija on valmistellut rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2025.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Liite 3.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 rippikoulusuunnitelman liitteen 3 mukaisesti.

**Päätös:**

**160. Suorituslisän maksaminen vuonna 2025**

**Selvitys:**

Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräisiä suorituslisää, jota maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista ja maksamisesta päättää työnantaja. Käytettyjen suorituslisien tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Hankasalmen seurakunnassa vuonna 2025 suorituslisiin käytettävä rahamäärä on 3.285,42 €.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.3.2024/27 § on päätetty, että vuonna 2025 maksettavan suorituslisän tarkasteluajankohta on 1.3. – 31.10.2024 ja että arviointikriteerit ovat:

1. työssä suoriutuminen
2. yhteistyökyky
3. aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

Ja työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot ovat:

1. odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. odotusten mukainen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat arvioineet suoritusjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden työsuoritukset päätettyjen arviointikriteerien mukaisesti.

**Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Maksettava suorituslisä vuodelle 2025 on 3.285,42 € ja se jaetaan yleisessä palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden kesken liitteen mukaisesti.

Liite jaetaan kokouksessa.

Liite on salainen, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § mom. 29.

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

## 161. § Suorituslisän maksamisen arviointikriteerit vuodelle 2026

### Selvitys:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisä maksetaan viranhaltija/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista ja suorituslisän maksamisesta päättä työntantaja. (KirVesTes 26 §)

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi. Työsuorituksen arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea

Työntekijöiden kesken on neuvoteltu suorituslisästä, arviointikriteereistä ja suoritustasoista ja toiveena on että kriteerit ja tasot ovat samat kuin ennenkin.

### Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuonna, että vuonna 2026 maksettavan suorituslisän arviointikriteerit ovat:

1. työssä suoriutuminen
2. yhteistyökyky
3. aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot ovat:

1. odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. odotusten mukainen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Tarkasteluajanjakso on 1.1. – 31.10.2025

### Päätös:

## 162. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026

### Selvitys:

Kirkkojärjestyksen 3 luku 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

### Vt. kirkkoheran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikausiksi 2025 – 2026.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

**Päätös:**

**163. § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026**

**Selvitys:**

Kirkkojärjestyksen 3 luku 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikausiksi 2025 – 2026.

**Päätös:**

**164. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenen valinta vuosiksi 2025 - 2026**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoherra. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. Seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenen vuosiksi 2025 - 2026

**Päätös:**

**165. § Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta toimikaudeksi 2025 - 2026**

**Selvitys:**

Seurakunnan hallintosäännön 3 §: mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajan sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee 5 varsinaista jäsentä kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2025 – 2026.

**Päätös:**

**166. § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta toimikaudeksi 2025 - 2026**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinnan jälkeen tulee heille valita henkilökohtaiset varajäsenet.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä valitsee kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten varajäsenet toimikaudeksi 2025 - 2026.

**Päätös:**

**167. § Hallintaoikeuden hankinta, vallintarajoitusten hakeminen ja kiinteistöjen yhdistäminen**

**Selvitys:**

Itä-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue hoitaa koko maan alueella hautausoimilaissa tarkoitetut lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien seurakuntamme ylläpitämiä hautausmaita. Tarkoituksen on ollut selvittää, täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautausoimilain asettamat velvoitteet.

Tarkastuksessa on tullut ilmi, että vanha hautausmaa (Pappilan mutkassa) on yhteistä maa-alueita, kiinteistötunnus 77-403-878-5 Hautausmaa, johon seurakunnalla on ”osuus yhteisiin alueisiin ja erityisiin etuuksiin” kiinteistön 77-403-13-47 Kirkkoranta kautta.

Vanhalle hautausmaalle voidaan vielä suorittaa hautauksia, joten se on edelleen hautausmaa käytössä.

Hautausmaan ylläpitäjän tulee omistaa hautausmaakiinteistö tai ylläpitäjällä tulee olla kiinteistöön parhaalle etusijalle kirjattu vuokraoikeus tai muu käyttöoikeus ja kiinteistön omistajan suostumus hautausmaan perustamiseen.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Hautausmaakiinteistöllä tulee olla kiinteistötietojärjestelmään merkitty vallintarajoitus, jonka mukaan kiinteistö on hautausmaakäytössä.

Lepolan hautausmaa koostuu useasta vierekkäisestä kiinteistöstä. Aluehallintovirasto suosittelee niiden yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi. Näin hautausmaan sijainti ja ulottuvuus voidaan yksiselitteisesti todeta kiinteistörekisteritiedoista.

**Taluspäällikön esitys:**

1. Haetaan kiinteistölle 77-403-878-5 hallintaoikeus, lainhuuto ja vallintarajoitus
2. Haetaan kiinteistöjen 77-404-7-45 ja 77-404-7-10 yhdistämistä ja uudeksi nimeksi esitetään Vanha Lepola sekä vallintarajoitusta kiinteistöjen yhdistämisen yhteydessä.

**Päätös:**

**168. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

**Selvitys:**

Kirkkovaltuuston kokouksen 12.11.2024 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 14.11.2024 alkaen.

Kirkkolaki 3 luku 11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuuston on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 12.11.2024 tekemät päätökset:

28. § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 – ilmoitettu verohallinnolle
29. § Diakonia-avustuksiin lisämääräraha loppuvuodelle 2024 – lisätty talousarvioon 2024
30. § Hautapaikkamaksut vuodelle 2025 – otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen
31. § Kokouspalkkiot vuodelle 2025 – tiedoksi palkkahallinnolle
32. § Kotimaa-lehden tilaus kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille vuodeksi 2025 - tilattu
34. § Lisätalousarvio vuodelle 2024 – toimitaan lisätalousarvion mukaisesti

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 12.11.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulommaksi tai ole muutoin lainvastaisia.

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

## 169. § Viranhaltijapäätökset

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätös 13/2024 – hautainhoitorahasto, kesäkukat 2025

## 170. § Muut asiat

## 171. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024 – Vuoden 2025 kirkkokolehdit
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2024 – Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2024 – Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta
4. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2024 – Luottamusmieskoulutus vuonna 2025
5. Kirkkokolehdit ajalle 1.1. – 30.6.2025

## 172. § Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 10 luvun 4§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen päätöksellä 159 on positiivisia lapsiasianvaikutuksia, muilla päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasianvaikutuksia.

## 173. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

### Puheenjohtajan esitys:

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### Päätös:

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------