

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika Keskiviikko 25.3.2026 klo 16

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Suvi-Orvokki Kunnasto, pj, khra					
Ilpo Mäkinen, varapj.			Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni			Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka,			Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana			Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja			Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko			Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj					
Antero Manninen, kirkkov. varapj.					
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri					

<b>Käsiteltävät asiat</b>	§§ 24 - 37	Sivut 1 - 9
<b>Allekirjoitukset</b>	Suvi-Orvokki Kunnasto Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Hankasalmi	
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Hankasalmen seurakunnan kotisivuilla <a href="http://www.hankasalmenseurakunta.fi">www.hankasalmenseurakunta.fi</a>	

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**24. § Kokouksen avaus**

**25. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Liite 1**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kirkkoneuvoston kokouskutsu liitteineen toimitetaan sähköpostitse.

Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada myös paperisena tulosteina.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen 25.3.2026 kokoukseen on toimitettu 20.3.2026 sähköisesti

**Puheenjohtajan esitys:**

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

**26. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Esko Pöyhönen ja Ilpo Mäkinen, varalle Rauni Gyldén. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 27.3.2026 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.3.-13.4.2026 välisenä aikana seurakunnan kotisivuilla, [www.hankasalmenseurakunta.fi](http://www.hankasalmenseurakunta.fi).

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

## 27.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

### Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös:

**Lava:** Tällä päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia.

## 28. § Hankasalmen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

### Liite 2

### Selvitys:

KL 6 luku 5 §:

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.”

Liitteenä 2 on tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 sisältäen toimintakertomuksen tarvittavilta osin sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Vuoden 2025 kirkollisverojen tuotto oli 1 052 265,73 €, kasvua edelliseen vuoteen oli 40 699,25. Talousarviossa ennuste oli 1 000 000 €. Valtionrahoitus oli 110 792,76 €, kasvua edelliseen vuoteen 16 586,76 €. Toimintatuotot olivat 419 238,23 € (toteuma ta:sta 105,3 %) ja toimintakulut 1 403 696,76 € (toteuma ta:sta 101,6 %)

Toimintakate oli -984 458,5 €, eroa talousarvioon 1 239,53 €.

Vuosikate oli 117 899,72 € ja poistot 128 608,81 €, joten vuosikate ei ihan riittänyt poistojen kattamiseen. Poistoeron tuloutus oli 63 171,75 € joten tilikauden tulokseksi muodostui 52 462,66 €.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Ylijäämä on lähes samansuuruinen kuin mitä kirkollisveroja saatiin enemmän talousarvioon verrattuna.

Talousarviossa sitovuustasoksi on päätetty pääluokkien nettosumma.

Pääluokissa ei ollut merkittävän suuria eroja talousarvioon verrattuna.

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	309 293,74	305 185,00	92 900,00	398 085,00	419 238,23	-21 153,23	105,3
Toimintakulut	-1 289 671,38	-1 265 204,00	-116 100,00	-1 381 304,00	-1 403 696,76	22 392,76	101,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-980 377,64</b>	<b>-960 019,00</b>	<b>-23 200,00</b>	<b>-983 219,00</b>	<b>-984 458,53</b>	<b>1 239,53</b>	<b>100,1</b>
Kirkollisverotulot	1 011 566,48	1 000 000,00		1 000 000,00	1 052 265,73	-52 265,73	105,2
Valtionrahoitus	94 206,00	110 793,00		110 793,00	110 792,76	0,24	100,0
Verotuskulut	-12 946,33	-12 247,00		-12 247,00	-12 132,17	-114,83	99,1
Kirkon rahastomaksut	-71 676,00	-80 000,00		-80 000,00	-79 962,00	-38,00	100,0
Toiminta-avustukset	6 265,00		12 925,00	12 925,00	12 925,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	24 646,45	18 600,00		18 600,00	18 468,93	131,07	99,3
<b>VUOSIKATE</b>	<b>71 683,96</b>	<b>77 127,00</b>	<b>-10 275,00</b>	<b>66 852,00</b>	<b>117 899,72</b>	<b>-51 047,72</b>	<b>176,4</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-129 981,06</b>	<b>-130 663,00</b>		<b>-130 663,00</b>	<b>-128 608,81</b>	<b>-2 054,19</b>	<b>98,4</b>
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-58 297,10</b>	<b>-53 536,00</b>	<b>-10 275,00</b>	<b>-63 811,00</b>	<b>-10 709,09</b>	<b>-53 101,91</b>	<b>16,8</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 171,74	63 170,00		63 170,00	63 171,75	-1,75	100,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>4 874,64</b>	<b>9 634,00</b>	<b>-10 275,00</b>	<b>-641,00</b>	<b>52 462,66</b>	<b>-53 103,66</b>	<b>-8 184,5</b>

Alla pääluokittain

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 600,00		6 600,00	4 900,80	1 699,20	74,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-199 087,00	-9 000,00	-208 087,00	-206 397,51	-1 689,49	99,2
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-192 487,00</b>	<b>-9 000,00</b>	<b>-201 487,00</b>	<b>-201 496,71</b>	<b>9,71</b>	<b>100,0</b>

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	156 715,00	83 900,00	240 615,00	249 419,87	-8 804,87	103,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-673 784,00	-88 200,00	-761 984,00	-781 562,80	19 578,80	102,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-517 069,00</b>	<b>-4 300,00</b>	<b>-521 369,00</b>	<b>-532 142,93</b>	<b>10 773,93</b>	<b>102,1</b>

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 000,00	9 000,00	47 000,00	50 592,05	-3 592,05	107,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-117 202,00	-8 400,00	-125 602,00	-137 276,11	11 674,11	109,3
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-79 202,00</b>	<b>600,00</b>	<b>-78 602,00</b>	<b>-86 684,06</b>	<b>8 082,06</b>	<b>110,3</b>

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	103 870,00		103 870,00	114 325,51	-10 455,51	110,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-275 131,00	-10 500,00	-285 631,00	-278 460,34	-7 170,66	97,5
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-171 261,00</b>	<b>-10 500,00</b>	<b>-181 761,00</b>	<b>-164 134,83</b>	<b>-17 626,17</b>	<b>90,3</b>

Seurakunnan omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintatulot olivat 61 041,76 € ja toimintakulut 59 800,10 €. Tilikauden ylijäämä oli 1 241,66 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Haudanhoitorahasto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	57 000,00		57 000,00	61 041,76	-4 041,76	107,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-57 010,00		-57 010,00	-59 800,10	2 790,10	104,9
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-10,00</b>		<b>-10,00</b>	<b>1 241,66</b>	<b>-1 251,66</b>	<b>-</b>
						<b>12 416,6</b>

### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

- Käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 mikä sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.
- Esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyt pääluokkatason toimintakatteiden alitukset ja ylitykset.
- Esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
  - siirretään seurakunnan vuoden 2025 ylijäämä 52 462,66 euroa taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien tilikausien yli-/alijäämätilille
  - siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2025 ylijäämä 1 241,66 euroa taseeseen omaan pääomaan edellisten vuosien tilikausien yli-/alijäämätilille
- Allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajalle ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille kuultuaan tilintarkastajan lausunnon.

### Päätös:

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

**Lava:** Tällä päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia, vuoden 2025 lasten ja nuorten toimintaa toteutettiin suunnitelmien mukaisesti.

## 29. § MobilePayn käyttööotto seurakunnassa

### Selvitys:

MobilePay on Suomessa erittäin laajasti käytetty mobiilimaksusovellus jota voi käyttää esimerkiksi lahjoituksissa, kolehdeissa ja tapahtumamaksuissa. Sen etuja ovat mm.

- helppo ja nopea maksaminen ilman käteistä tai maksupäätteitä
- turvallinen ja suosittu ratkaisu joka toimii kaikkien pankkien asiakkailla
- valmiit toiminnot seurakuntatoimintaan, kuten kolehtien keräämiseen, keräyksiin ja myyjäisiin

MobilePay vähentää käteisen käsittelyä ja tukee seurakunnan siirtymistä kohti nykyaikaisempaa, turvallista maksuliikennettä.

MobilePayn käyttöönotto parantaa seurakunnan palvelua, lisää lahjoitusmahdollisuuksia ja yksinkertaistaa maksuliikennettä turvallisesti.

### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä MobilePay Business -tilin avaamisen seurakunnalle
2. Valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarvittavat sopimukset MobilePayn tilin avaamista varten
3. Valtuuttaa taluspäällikön määrittelemään tarpeen mukaiset MobilePay numerot eri kohteille
4. Ottaa käyttöön QR-koodit jumalanpalveluksiin ja eri tapahtumiin

### Päätös:

**Lava:** Tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

## 30. § Vuonna 2026 maksuun tulevan järjestelyerän käyttö

**Liite 3**

### Selvitys:

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025-2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän 1.5.2026 maksuun tuleva paikallisesti sovittava järjestelyerä.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta summasta. Hankasalmen seurakunnassa tämä summa on 355 576,15 € josta järjestelyerä 0,5 % on 1 777,88 € eli 148,15 €/kk.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Työnantaja kutsui pääsopijajärjestön (Juko) luottamusmiehen Tero Fleminchin aloittamaan pääsopimuksen 13 § mukaiset järjestelyeräneuvottelut. Neuvottelut käytiin 11.3.2026 ja työnantajan edustajina paikalla olivat kirkkoherra Suvi-Orvokki Kunnasto ja talouspäällikkö Tiina Pitkänen.

Neuvottelussa päästiin yksimieliseen ratkaisuun

**Taluspäällikön esitys:**

1.5.2026 voimaan tuleva järjestelyerä 148,15 €/kk kohdennetaan 11.3.2026 pidetyn järjestelyeräneuvottelun mukaisesti:

- laaja-alaisen kasvatuksen virkaan kohdennetaan 98,43 €/kk ja suntion virkaan 49,72 €/kk.

**Päätös:**

**Lava:** Tällä päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia.

**31. § Avustusten jako Helena Valkosen testamenttirahastosta**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto julisti 21.1.2026 kokouksessaan haettavaksi avustuksia Helena Valkosen testamenttirahastosta. Avustuksiin on varattu 15 000 euron määräraha vuodelle 2026. Avustus tulee käyttää diakoniatyöhön, hankasalmelaisten vanhusten ja vammaisten hyväksi.

Avustus oli haettavana 29.1.-13.3.2026 välisen ajan. Määräaikaan mennessä tuli 10 hakemusta.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoherra tuo esityksen avustusten saajista kokoukseen.

**Päätös:**

**Lava:** Tällä päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia.

**32. § Loppuvuoden kirkkoneuvoston kokoukset**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston on hyvä päättää kokousaikataulu hyvissä ajoin. Kirkkoneuvosto pitää kokoukset kirkonkylän seurakuntatalolla ja alkamisaika on kello 16.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**Kirkkoherran esitys:**

Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat:

Keskiviikko 22.4.2026  
Keskiviikko 20.5.2026  
Keskiviikko 26.8.2026  
Torstai 24.9.2026  
Keskiviikko 21.10.2026  
Keskiviikko 25.11.2026  
Keskiviikko 9.12.2026

Muutokset mahdollisia mikäli asian kiireellisyys tai muu vastaava sitä vaatii.

**Päätös:**

**Lava:** Tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

**33. § Keijo Penttisen kirje kirkkoneuvostolle**

**Liite 4**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto vahvisti Helena Valkosen testamenttirahastosta haettavien avustusten jakamiselle ohjeen kokouksessaan 15.10.2025.

Avustuksen saamisen yhtenä ehtona oli: ”Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joilla on voimassa oleva y-tunnus.”

Valokuvaaja Keijo Penttinen on laittanut 19.2.2026 kirjeen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Hänen vaatimuksena on Helena Valkosen testamenttirahaston jakamisperusteiden uudelleen käsittely. Nykyisen ohjeen mukaan avustusta voi hakea vain yhdistys.

**Kirkkoherran esitys:**

Helena Valkosen testamenttirahastosta haettaville avustuksille päivitetään uusi ohje ennen seuraavaa hakukertaa. Uudessa päivitettyssä ohjeessa tullaan ottamaan huomioon kokemuksia ja palautteita nykyisen ohjeen toimivuudesta.

**Päätös:**

**Lava:** Tällä päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia.

**34. § Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**35. § Muut asiat**

**36. § Ilmoitusasiat**

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026 – Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2026 – Esitykset pro ecclesia-mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026
3. Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymä – Kuopion aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksen pöytäkirja 19.2.2026
4. Jyväskylän seurakunta – Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 9.3.2026

**37. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen**

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------