

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

**Aika** Torstai 19.4.2018 klo 15.00 – 17.55

**Paikka** Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

**Osallistujat**

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Heinola Antti, puheenjohtaja, vs. kirkkoherra	X			
Valkonen Erkki, varapuheenjohtaja	X		Jäntti Leena	
Kovanen Raili	X		Hotanen Heleena	
Kytölä Marja-Leena	X		Valtavaara Raili	
Matilainen Pirkko	X		Manninen Susanna	
Pöyhönen Esko	X		Rajala Esko	
Rossi Pekka	X		Ylönen Reino	

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä
Gustafsson Arto, kirkkov. puheenjohtaja	X			
Kemppainen Toini, kirkkov. varapuheenjohtaja	X			
Pitkänen Tiina, sihteeri, vt. talouspäällikkö	X			

<b>Käsiteltävät asiat</b>	§§ 41 - 58	Sivut 1 - 13
<b>Allekirjoitukset</b>	Antti Heinola Puheenjohtaja §§ 41 – 47 §§ 49 - 58	Erkki Valkonen Puheenjohtaja §§ 48
	Tiina Pitkänen Sihteeri §§ 41 – 47 §§ 49 - 58	Toini Kemppainen Sihteeri §§ 48
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b> Paikka ja aika	Hankasalmi 23.4.2018	
Allekirjoitukset	Marja-Leena Kytölä	Pirkko Matilainen
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.4. – 28.5.2018	
Todistaa	Tiina Pitkänen, sihteeri	
<b>Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa</b>	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2018	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### 41 §. Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Laulettiin virsi 574 ja vs. kirkkoherra Antti Heinola avasi kokouksen.

### 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Liite 1**

Selvitys: Kokouskutsu (liite 1) ja esityslista on lähetetty 10.4.2018 sähköpostilla sekä postitse. Kirkkolain 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Vs. kirkkoherran esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Läsnäolijat merkittiin pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

### 43 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajina olisivat vuorossa Marja-Leena Kytölä ja Pirkko Matilainen, varalla Esko Pöyhönen.

Vs. kirkkoherran esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa 23.4.2018 klo 15 mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa

24.4. – 28.5.2018 virastoaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla olevalla kuulutuksella.

Päätös: Esityksen mukainen.

### 44 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

Vs. kirkkoherran esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa vs. kirkkoherran tekemä muutosesitys:

Muutetaan pykäläksi 54:

Keittiöapulaisen irtisanoutuminen

Muutetaan pykäläksi 55:

Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin Lintula II ja Kirkkotontti

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Tämän muutoksen johdosta esityslistassa pykälästä 56 alkaen numerointi muuttuu kahta suuremmaksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutosesitys yksimielisesti.

#### 45 §. Määrärahan ylitykset 2017

#### Liite 2

Selvitys: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.11.2016 46 §.ssä päättänyt talousarvion sitovuustasoksi vuodelle 2017 lukutason käyttötalousoosan osalta ja investointiosassa hankekohtainen määräraha. Kipa järjestelmässä ei ole lukutasoa, lähinnä vastaava on tulos/kustannuspaikkataso. Liitteessä 2 on esitetty vuoden 2017 määrärahan ylitykset kustannuspaikoittain. Vertailuna on käytetty talousarviota 2017 ja toteuma ”sisäinen” Investointeja vuonna 2017 ei ollut.

Vt. talouspäällikön esitys:

Käydään läpi määrärahan ylitykset vuodelta 2017 ja esitetään ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Käytiin läpi liitteen 2 mukaiset määrärahan ylitykset ja esitetään ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### 46 §. Tilinpäätös 2017

#### Liite 3

Selvitys: Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraava vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittaessa toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkistettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tasekirja pohja tulee Kirkon Palvelukeskuksesta (Kipa). Numeeriset luvut toimittaa Kipa Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti ja tekstiosa tehdään seurakunnassa.

Vuosi 2017 oli ensimmäinen Kipan asiakkuuden aikana ja Kipa tekee vyörytykset Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Tämän takia vuosi 2016 ja 2017 eivät ole suoraan vertailukelpoisia. Esimerkiksi verotuskulut ja

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

keskusrahastomaksut on vyörytetty työaloille palkkakustannusten suhteessa ja aikaisemmin ne on jäänyt tuloslaskelmaosaan.

Talousarvion mukainen alijäämä vuodelle 2017 oli 86.715,00 €. Verotuloja tuli kuitenkin arvioitua enemmän ja kulupuolella ei toteutunut mm. lisätalousarviossa kiinteistöjen tutkimussuunnitelmiin kohdennetut kulut.

Taseen loppusumma 31.12.2017 oli 3.507.654,17 €. Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 497.070,11 € ja toimintakulut 1.349.006,65 €. Toimintakate oli 851.936,54 € (2016 851.683,25 €)

Verotulot ja valtionrahoitus oli 978.251,05 €. Vuosikate oli 55.474,30 € ja poistojen ja poistoeron jälkeen tilikauden tulos on ylijäämäinen 1.493,99 €.

Vt. talouspäällikön esitys:

Käydään läpi vuoden 2017 tilinpäätös.

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2017. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös: Käsiteltiin ja hyväksyttiin vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus esitettäväksi tilintarkastajalle ja edelleen kirkkovaltuustolle. Allekirjoitettiin vuoden 2017 tasekirja.

#### **47. § Tietosuojavastaavan valinta ja tietosuojaan yhteishenkilön nimeäminen**

Selvitys: EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksen mukaisen tietosuojavastaavan nimeäminen.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjälle, että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilö-tietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän ositusvelvollisuus

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijalla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuoja-vastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei ole kuitenkaan vastuussa henkilö-tietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterin-pitäjälle.

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavan, joka Itä-Suomen it-aluekeskuksen sopimusseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaavaksi nimitettiin järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen. Seurakunnilla on mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Tietosuojavastaavan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa.

\*\*\*\*\*

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Tietosuojavastaava  
37 artikla

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

### Tietosuojavastaavan nimittäminen

1. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on nimitettävä tietosuojavastaava aina kun
  - a) tietojenkäsittelyä suorittaa jokin muu viranomainen tai julkishallinnollinen elin kuin lainkäyttötehtäviään hoitava tuomioistuin
  - b) rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ydintehtävät muodostavat käsittelytoimista jotka luonteensa, laajuutensa ja/tai tarkoitustensa vuoksi edellyttävät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta tai
  - c) rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ydintehtävät muodostuvat laajamittaisesta käsittelystä, joka kohdistuu 9 artiklan mukaisiin erityisiin henkilötietoryhmiin ja 10 artiklassa tarkoitettuihin rikostuomiota tai rikkomuksia koskeviin tietoihin.
2. Konserni voi nimittää yhden ainoan tietosuojavastaavan edellyttäen, että tietosuojavastaavaan voidaan ottaa helposti yhteyttä jokaisesta toimipaikasta.
3. Jos rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä on viranomainen tai julkishallinnon elin, yksi ainoa tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa tällaista viranomaista tai julkishallinnon elintä varten niiden organisaatorakenne ja koko huomioon ottaen.
4. Muissa kuin 1 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä tai rekisterinpitäjien tai henkilötietojen käsittelijöiden eri ryhmiä edustavat yhdistykset ja muut elimet voivat nimittää tietosuojavastaavan tai, jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaaditaan, niiden on nimitettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi toimia tällaisten rekisterinpitäjien tai henkilötietojen käsittelijöitä edustavien yhdistysten ja muiden elinten puolesta.
5. Tietosuojavastaavaa nimitettäessä otetaan huomioon henkilön ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä sekä valmiudet suorittaa 39 artiklassa tarkoitettut tehtävät.
6. Tietosuojavastaava voi olla rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän henkilöstön jäsen tai tietosuojavastaava voi hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella.
7. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on julkistettava tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoitettava ne valvontaviranomaiselle.

### 38 artikla

### Tietosuojavastaavan asema

1. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tietosuojavastaava otetaan asianmukaisesti ja riittävän ajoissa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn.
2. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on tuettava tietosuojavastaavaa tämän suorittaessa 39 artiklassa tarkoitettuja tehtäviä antamalla tälle resurssit, jotka ovat tarpeen

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

näiden tehtävien täyttämässä, samoin kuin pääsyn henkilötietoihin ja käsittelytoimiin, sekä tämän asiantuntemuksen ylläpitämiseksi.

3. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, ettei tietosuojavastaava ota vastaan ohjeita näiden tehtävien hoitamisen yhteydessä. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijä ei saa erottaa tai rangaista tietosuojavastaavaa sen vuoksi, että hän on hoitanut tehtäviään. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle.
4. Rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan kaikissa asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tähän asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.
5. Tietosuojavastaavaa sitoo hänen tehtäviensä suorittamista koskeva salassapitovelvollisuus unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti.
6. Tietosuojavastaava voi suorittaa muita tehtäviä ja velvollisuuksia. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tällaiset tehtävät ja velvollisuudet eivät aiheuta eturistiriitoja.

#### 39 artikla

##### Tietosuojavastaavan tehtävät

1. Tietosuojavastaavalla on oltava ainakin seuraavat tehtävät:
  - a) antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuoja säännösten mukaisia velvollisuuksia
  - b) seurata, että noudatetaan tätä asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosujalainsäädännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkistukset
  - c) antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutusten arvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti
  - d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa
  - e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä
2. Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessa otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

\*\*\*\*\*

Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunta esittää alueen seurakunnille, että seurakunnat voivat nimetä yhteiseksi tietosuojavastaavaksi iitan tietosuoja-vastaavan. Tällä hetkellä tehtävään on nimitetty järjestelmäasiantuntija

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Marko Torvinen. Kunkin seurakunnan on hyvä nimetä myös tietosuojaan yhteyshenkilö paikalliseksi toimijaksi.

Vt talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto nimeää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi tietosuojavastaavaksi Itä-Suomen it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan sekä seurakunnan tietosuojaan yhteyshenkilöksi toimistonhoitaja Jaana Huplin.

Päätös Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

#### 48 § Ylimmän johdon palkat 1.4.2018 alkaen

Selvitys: Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 2 §:n mukaan seurakunnan tulee päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkantarkastuksesta 1.4.2018 lukien. Edellisessä virka- ja työehtosopimuksessa ylimmän johdon viroiksi on meillä määritelty kirkkoherran (K10) ja talouspäällikön (J10) virat. Sopimuksessa on määritelty ns, järjestelyerän suuruudeksi 1,6 % järjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Meillä tämän erän suuruudeksi muodostuu 120,18 euroa/kk.

Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu/asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä. Muiden virkojen ja tehtävien osalta sovittu palkkojen yleiskorotus on 1,1 % 1.4.2018 lukien.

2014 siirryttiin ylimmän johdon palkkoissa K ja J hinnoitteluun. Aikaisemmin ylimmän johdon palkat olivat talouspäällikkö 601 ja kirkkoherra E02 hinnoitteluryhmissä jossa oli peruspalkka ja määrävuosilisä (ns. kokemuslisä). Uudistuksen myötä määrävuosilisä poistui käytöstä.

1.8.2014 oli mahdollisuus lisätä kirkkoherran palkkaan erääntymätön määrävuosilisä vaikka sitä ei ollut vielä kertynyt. Kirkkoneuvosto päätti 17.7.2014

lisätä määrävuosilisän 232,23 € kirkkoherran palkkaan 1.8.2014 alkaen.

Muita palkantarkistuksia K ja J hinnoitteluryhmissä ei ole 1.8.2014 jälkeen ollut.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää 120,18 euron järjestelyerän käytöstä kirkkoherran ja/tai talouspäällikön peruspalkkojen (per/kk) tarkistukseen 1.4.2018 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että 1,6 % mukainen järjestelyerä 120,18 €/kk kohdennetaan kokonaan talouspäällikön palkkaan 1.4.2018 alkaen.

Vs. kirkkoherra Antti Heinola ja vt. talouspäällikkö eivät esteellisinä osallistuneet tämän pykälän päätöksen tekoon. He poistuivat paikalta käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja tämän pykälän kohdalla toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------



Erkki Valkonen ja sihteerinä Toini Kemppainen.

#### 49 § Vs kappalaisen palkan vahvistaminen

Selvitys: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt pastori Tuulia Kokkosen Hankasalmen vs kappalaiseksi 1.5.-31.7.2018 väliseksi ajaksi. Seurakunnan tulee päättää hänen palkasta.  
Seurakuntamme kappalaisen palkka on määritelty vaativuusryhmään 602. KirVesTes 27 §:n mukaan; jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaativuusryhmän vähimmäispalkka on.  
Vaativuusryhmä 602 mukainen vähimmäispalkka 1.4.2018 alkaen on 3.155,44 €.

Vt talouspäällikön esitys

Vahvistetaan Tuulia Kokkosen palkaksi 1.5.2018 alkaen 3.155 44 € - 12 % eli 3.092,33 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

#### 50 §. Sopimuksen tekeminen Kuopion aluekeskusrekisteristä

Liite 4

Selvitys: Kirkkovaltuusto päätti 13.12.2017 (§154), että seurakunta liittyy Kuopion aluerekisterikeskukseen. Samalla se hyväksyi aluerekisterikeskuksen johtosäännön. Kuopion ev.lut. seurakuntien keskusrekisteri pyytää hyväksymään sopimuksen Kuopion aluerekisterikeskuksesta. Samalla se pyytää nimeämään yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen aluerekisterikeskuksen johtokuntaan.  
Aluerekisterikeskukseen on liittymässä 10 seurakuntaa ja yhtymää.

Seuraavassa on sopimuksen lähtökohtia:

##### Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Tämän sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset keskusrekisterin toiminnalle ja sen hoitamien tehtävien tarjoamiselle tämän sopimuksen osapuolille niin, että palvelut tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. Keskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä.

Tätä sopimusta sovelletaan:

1. sopijaseurakunnan liittämässä keskusrekisteriin ja sen hoitamiin tehtäviin
2. keskusrekisterin hoitamien tehtävien suorittamisessa
3. keskusrekisterin ja osapuolten yhteisten kehityshankkeiden toteuttamisessa (laaditaan hankkeittain erilliset tehtäväluettelot, mistä selviävät kehityshankkeen kulut, aikataulu ja vastuut)

##### Sopimus ja sen muuttaminen

Osapuolet järjestävät kirkonkirjojen pitämisen keskusrekisterissä. Isäntäseurakuntana

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

toimii Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä. Keskusrekisterin tarkoituksena on hoitaa osapuolille sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt kirkonkirjojenpidon tehtävät. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Sopimuksen liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on johtokunnalla. Liitteiden sisältöä voidaan muuttaa johtokunnan yksinkertaisen enemmistön päätöksellä. Keskusrekisterin johtosäännön osalta noudatetaan kuitenkin kohdassa 3.1 esitettyä menettelyä.

Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

### **Arvonlisäverottomuus**

Seurakuntien pääasiallisena tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomaistehtävistä. Seurakuntien lakisääteinen (varsinainen) toiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Kirkkolain 16 luvun 3 ja 5 §:n mukaan kirkonkirjojen pidossa rekisterinpitäjiä ovat seurakunnat ja keskusrekisterit. Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pidon yhteisenä keskusrekisterinä. Keskusrekisterin toiminta ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista. Isäntäseurakunta on selvittänyt arvonlisäverottomuuden tämän sopimuksen kattamaa toimintaa koskien.

Mikäli tämän sopimuksen mukainen toiminta jossain vaiheessa kuitenkin katsottaisiin arvonlisäverolliseksi, todetaan selvyyden vuoksi, että tällaisessa tapauksessa kustannusten jako-osuuksiin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero myös takautuvasti niiltä osin kuin sitä peritään.

Aluekeskusrekisterin toimintaa johtaa Kuopion ev.lut yhtymän yhteisen seurakuntaneuvoston alainen johtokunta.

Johtokunnassa on kaksi edustajaa isäntäseurakunnasta, joista toinen on johtokunnan puheenjohtaja. Muista jäsen seurakunnista on yksi jäsen ja hänelle varajäsen.

Isäntäseurakunta huolehtii aluerekisterikeskuksen maksuliikenteestä ja kirjanpidosta sekä toiminnan, hallinnon ja talouden sekä tietoturvan tarkastuksesta.

### **Johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

Johtosääntö 3§: Johtokunnan jäsenet valitaan aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäisen johtokunnan toimikausi alkaa kuitenkin jo 2018 ja jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Johtokunnan jäsenten tulisi olla ensisijaisesti kirkonkirjojen pitoon perehtyneitä viranhaltijoita.

Vs. kirkkoherran esitys:

- 1.Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluerekisterikeskuksen kanssa tehtävän sopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sen.
2. Nimeää johtokunnan jäseneksi toimistonhoitaja Jaana Huplin
3. Nimeää varajäseneksi kirkkoherran.

Päätös Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

## 51 §. Lausunto hiippakuntajaon tarkistamisesta

Selvitys: Kirkkohallitus pyytää seurakuntien lausuntoa hiippakuntajaon tarkistamisesta. Lausunto on annettava kesäkuun loppuun mennessä. Hiippakuntien jako pyritään uudistamaan siten, että hiippakuntarajat ovat maakuntarajojen mukaiset. Tämän mukaan Lapuan hiippakuntaan tulisivat kuulumaan Etelä-Pohjanmaan, Pohjanmaan ja Keski-Suomen kaikki seurakunnat. Tämä merkitsee mm. Hankasalmen ja Konneveden seurakuntien siirtoa Kuopion hiippakunnasta Lapuan hiippakuntaan. Muutos pyritään saattamaan voimaan 1.1.2020 alkaen.

Muutosta on yritetty aiemmin, mutta kirkolliskokous ei ole ollut siitä yksimielinen. Nyt muutosta perusteella sillä, että hiippakuntien yhteistyö tuleviin maakuntarajoihin ja niiden sote alueisiin selkiytyy.

Muutosta voidaan puoltaa seuraavilla seikoilla; Hankasalmen kunnan luontainen yhteistyö Keski-Suomen maakunnan kanssa. Käytännössä Hankasalmen seurakunnan yhteistyö tulee myös suuntautumaan Jyväskylän seudulle. Luultavaa on, että rovastikunta on Jyväskylän rovastikunta Luontaiset asiointiyhteydet ovat Hankasalmelta Jyväskylään. Muutoksen seurauksen Jyväskylän rovastikuntaan saattavat tulla myös Joutsan, Luhangan, Jämsän seurakunnat Hankasalmen ja Konneveden lisäksi, jolloin rovastikuntaan tulisi kuulumaan 12 seurakuntaa (Rautalammin rovastikuntaan kuuluu 11). Joten tilanne ei suuresti muutu. Suuri seurakuntien määrä rovastikunnassa vähentää kokonaisuuden tiiviyyttä jo etäisyyksien ja työntekijöiden ja luottamushenkilöiden määrän kasvaessa.

Lapuan hiippakunnalla on toimisto Jyväskylässä ja siellä toimii erityisesti Keski-Suomen seurakuntiin yhteyttä pitävä hiippakunnan työntekijä.

Muutosta vastaan voidaan esittää, että erityisesti rovastikuntatasolla seurakuntien välillä on muodostunut yhteistyötä. Tästä eräänä esimerkkinä on Rautalammin rovastikunnan yhteistyönä hoidettu ystävyysseurakunta Skuoritsa. Samoin työntekijä tasolla on syntynyt työtä tukevia verkostoja.

Mikään ei kuitenkaan estä yhteistyön jatkamista esim. Kuopion alueräkisterikeskuksen kanssa ja työntekijätasolla naapuriseurakuntien työntekijöiden kanssa.

Vs. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja asettaa pienen työryhmän laatimaan lausuntoa asiasta.

Päätös Keskustelun jälkeen nimettiin työryhmä valmistelemaan lausunto hiippakuntajaon tarkistamisesta seuraavan kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään valittiin Sirpa Korhonen, Erkki Valkonen, Marja-Leena Kytölä,

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Esko Pöyhönen ja Tiina Pitkänen.

## 52 § Edustajan nimeäminen Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen

Selvitys Hankasalmen seurakunta on Suomen Lähetysseura ry:n jäsen, jonka vuoksi seurakunnalla on mahdollista lähettää enintään kaksi edustajaa Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen. Kokous pidetään 26.5.2018 Kuopiossa.

Vs kirkkoherran esitys

Esitys tehdään kokouksessa.

Vs. kirkkoherra esitti, että Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen seurakunnan edustajaksi nimetään Raili Kovanen ja Anneli Ruokoselkä ja annetaan heille valtakirjat.

Päätös Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

## 53 § Ilmoitusasiat

1. Itä-Suomen it-aluekeskuksen pöytäkirja 16.3.2018
2. Tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastus Iita
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2018  
Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2018 – opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2018 – seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit
6. Seurakunnan uudet kotisivut otetaan käyttöön viikolla 17
7. Kihveli kirkkoa ei ole vuonna 2017

Yleiskirjeet löytyvät osoitteesta: <http://sakasti.evl.fi>

## 54 § Keittiöapulaisen irtisanoutuminen

Keittiöapulainen Pirkko Penttinen on toimittanut 17.4.2018 allekirjoitetun irtisanomism ilmoituksen jossa irtisanoo itsensä 14.5.2018 alkaen.

Vt. talouspäällikön esitys

Myönnetään ero Pirkko Penttiselle keittiöapulaisen tehtävästä 14.5.2018 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

### 55 § Edustajan nimeäminen maanmittaustoimituksiin Lintula II ja Kirkkotontti

Selvitys Maanmittauslaitokselta on tullut kaksi ilmoitusta maanmittaustoimituksista. 77-404-17-48 Lintula II jossa suoritetaan rajakäynti. Toinen koskee tilaa 77-881-1-0 Kirkkotontti, josta erotetaan määräala.

Erotettava määräala on tarkoitus myydä Koy Kuuhankavedelle.

Vt. talouspäällikön esitys

Nimetään seurakunnan edustajaksi rajakäyntiin Lintula II-tilalla Pekka Rossi. Kirkkotontti-tilalla maanmittaustoimitukseen osallistuu virkansa puolesta vt. talouspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

### 56 § Muut asiat

Ei muista asioita.

### 57 § Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n mukaan:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätöksillä ei ole olannaista vaikutusta lapseen ja nuoriin.

### 58. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja antoi liitteen 5 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------