

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika Torstai 2.4.2020 klo 17.00 - 20

Paikka Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Laitinen Mikko, kirkkoherra, pj	x				
Jäntti Leena, varapj	x		Katriina Oksanen		
Hyvärinen Raimo		x	Rossi Pekka	x	
Häkkinen Pekka, etäyhteys	x		Romo Keijo		
Kovanen Raili	x		Skantz Pirjo		
Matilainen Pirkko, etäyhteys	x		Pöyhönen Lahja		
Pöyhönen Esko, etäyhteys	x		Heikkinen Mirja-Liisa		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Gustafsson Arto, kirkkov. pj	x				
Manninen Antero, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kn sihteeri	x				

<b>Käsiteltävät asiat</b>	§§ 26 - 42	Sivut 1 - 10
<b>Allekirjoitukset</b>	Mikko Laitinen Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Hankasalmi 2.4.2020	
	Raili Kovanen	Pekka Jäntti
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.4. – 11.5.2020.	
<b>Todistaa</b>		
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### 26.§ Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### 27. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selvitys:** Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.3.2020. Kirkkolain 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan, ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

### 28. § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

**Selvitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkistajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkistajaksi Raili Kovanen ja Pirkko Matilainen, varalle Esko Pöyhönen. Pöytäkirjantarkistajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.4. – 11.5.2020 virastoaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kokouksessa puheenjohtajan tekemä muutosesitys:

Koska Pirkko Matilainen ja Esko Pöyhönen osallistuva kokoukseen etäyhteydellä, valitaan pöytäkirjantarkistajaksi Pirkko Matilaisen tilalle Pekka Rossi. Varatarkastajaksi valitaan Esko Pöyhösen tilalle Leena Jäntti.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

### 29. § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Selvitys:** asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**Puheenjohtajan esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti, sillä maininnalla, että muissa asioissa keskustellaan kesän 2020 rippikouluista ja Pekka Häkkisen asia sekä sankarihautausmaan kynttilälyhdyistä.

**30. § Kirkkoneuvoston kokousajat ja –paikka vuosi 2020 sekä koollekutsumisaika ja –tapa sekä sähköinen kokousmenettely poikkeusoloissa**

**Selvitys:** KJ 9 luku 1 §  
”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.”

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään seuraavasti:

29.4.2020 klo 17 kirkonkylän srk-talo

9.6.2020 klo 17 kirkonkylän srk-talo

Tästä eteenpäin pidettävien kokousten aikataulu päätetään myöhemmin.

Koollekutsumisaika on vähintään 7 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi, kokouskutsu liitteineen toimitetaan sähköisesti. Postin kautta toimitetaan kokousmateriaali vain erikseen siitä sopimalla.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti kirkonkylän seurakuntatalo.

Kirkkohallituksen 24.3.2020 antaman väliaikaisen määräyksen (yleiskirje 11/2020) koskien seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen hallinnosta mukaisesti varaudutaan seurakunnan toimielinten (kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto) kokousten järjestämiseen (kun valtioneuvoston asetus valmiuslain II osan mukaisista toimivaltuuksista on voimassa, kuitenkin enintään 31.8.2020 saakka) sähköisesti siten, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö ja ääniyhteydessä, ja että yleisöllä on mahdollisuus seurata kirkkovaltuuston kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

**31. § Määrärahan ylitykset vuosi 2019**

**Selvitys:** Vuoden 2019 vahvistetussa talousarviossa sitovuustasoksi on päätetty tulosyksikkötaso (työala/kustannuspaikka)  
Mikäli sitovuustaso olisi ollut pääluokka, ei ylityksiä olisi ollut.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Työala	Tuotot ta/tuotot tot	Kulut ta/kulut tot	Ero
Muut kirkk.toimitukset		22.989 / 23.337	- 348
Tied. ja viestintä		29.228 / 30.137	- 909
Rippikoulu	4.100 / 4.382	49.789 / 51.213	- 1.142
Sankarih.-maa	/ 350	4.969 / 5.517	- 198
Kirkko	1.500 / 830	90.478 / 93.845	- 4.037
Aseman srk-koti	500 / 406	16.657 / 18.036	- 1.473
Leirikeskus	14.500 / 6.440	50.447 / 45.592	- 3.206
Metsätalous	80.000 / 69.954	10.675 / 8.148	- 5.621

Kirkon kohdalla määrärahan ylitys johtui lähinnä ostoista (sähkö)  
Aseman seurakuntakodilla vastike nousi kesken vuoden.  
Leirikeskuksen kohdalla vuokratulot jäivät huomattavasti ta:sta, vastaavasti  
menot olivat myös pienemmät kuin ta:ssa.  
Metsänmyynti jäi pienemmäksi kuin ta:ssa, tosin vuonna 2018 saatiin vuonna  
2019 hakusta kaupasta 10.000 euron ennakkomaksu.

#### Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi vuoden 2019  
määrärahan ylitykset.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 32. § Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus

#### Liite 1

**Selvitys:** Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat  
kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä. Talousarviovuodelta on laadittava  
tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on  
tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarittaessa toimenpiteistä talouden  
tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä  
olevat tiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus.  
Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava  
viranhaltija.  
Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkistettavaksi.  
Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.  
Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun  
mennessä.

Vuoden 2019 talousarvion mukainen tulos oli alijäämäinen 30.194 €, tilikauden  
tulos on kuitenkin 58.483 € ylijäämäinen.  
Henkilöstökuluissa päästiin 47.777 euroa alle talousarvion. Tähän vaikutti mm.  
lomapalkkavelan pieneneminen ja saadut kela korvaukset.  
Maksetuissa palkoissa ero talousarvioon on vain 12.000 €. Palvelujen ostoissa  
suurin säästö tuli ulkopuolisten asiantuntijoiden/palvelujen käytössä.  
Verotulot + valtionrahoitus oli 13.616 euroa enemmän kuin talousarviossa.  
Kertaluonteisena myyntinä vuonna 2019 oli 13.460 euron

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

	Ta 2019	Tot 2019	Ero €	Ero %
Toimintatuotot	257.860	245.390	- 12.469	95,2
Henkilöstökulut	622.623	574.845	- 47.777	92,3
Palvelujen ostot	229.545	201.001	- 28.543	87,6
Vuokratkulut	23.706	22.756	949	96,0
Aineet ja tarvikkeet	160.732	165.516	- 4.784	103,0
Muut toimintakulut	26.242	23.717	2.524	90,4
<b>Toimintakate</b>	<b>-846.228</b>	<b>- 786.510</b>	<b>59.718</b>	<b>92,9</b>
Verot. + valtionrah.	926.000	948.623	22.623	102,4
Verotusk. + kesk.rah.maksut	83.130	82.644	486	
Muut tuotot	26.846	28.007	1.161	
Vuosikate	23.488	107.486	83.998	
Poisto + poistoero	53.682	49.003	4.679	
Tilik. ali/ylijäämä	- 30.194	58.483	88.677	

Hautainhoitorahaton tilinpäätös osoittaa vuodelta 2019 1.584,50 euron ylijäämää ja Maria ja Juhani Jaatisen testamenttirahasto 113,20 euron ylijäämää.

### Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tilintarkastusta ja arviointia varten.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista.

Kokouksessa tehty muutosesitys:

Lisätään sivulle 4 ohjausryhmien ja kiinteistöyöryhmän jäsenten nimet.

Lisätään sivulle 5 ennuste jäsenmäärästä vuonna 2030, lähdeviite

Sivu 24 poistetaan ylimääräinen merkintä

Sivu 27 ”tietojen haudatuista”

**Päätös:** Hyväksyttiin edellä olevilla muutoksilla esitys.

### 33. § Lisätalousarvio vuodelle 2020

**Selvitys:** Diakonisen avustuksen hakeminen seurakunnasta on kasvanut vuoden 2020 aikana. Lisäksi Korona-virus tulee todennäköisesti aiheuttamaan mm. lomautuksia jolloin perheiden perustoimeentulo tulee edelleen heikentymään. Vuoden 2020 talousarvioon on varattu 7.000 € diakonia-avustuksiin(diakoniarahastosta) ja tämä summa ei tule todennäköisesti riittämään. Koska seurakunnalla on diakoniarahasto jonka käyttötarkoitus on diakonia toiminnan, on tässä tilanteessa syytä varautua diakonia-avustus pyyntöjen lisääntymiseen ja käyttää diakoniarahaston varoja tähän tarkoitukseen. Diakoniarahaston pääoma 31.12.2019 oli 51.592,86 €.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että vuoden 2020 talousarvioon lisätään enintään 5.000 euroa diakonia-avustuksiin. Avustukset käytetään diakoniarahastosata, joten tämä ei vaikuta tilikauden tulokseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

**34. § Rahankeräyslupan hakeminen/pienkeräysilmoituksen tekeminen**

**Selvitys:** ”Rahankeräys diakoniseen avustustoimintaan”  
Uusi rahankeräyslaki (863/2019) astui voimaan 1.3.2020. Laissa säädetään rahankeräysten järjestämisestä ja valvonnasta. Uusi laki tuo seurakuntayhtymälle ja sellaiselle seurakunnalle, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen.

Rahankeräyksen järjestämisen edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Rahankeräyksistä annettussa sisäministeriön asetuksessa (68/2020) säädetään lain lisäksi tarkemmin lupahakemuksen ja vuosi-ilmoituksen sisällöstä ja liitteistä.

Rahankeräyksen määritelmä

Rahankeräyksellä tarkoitetaan rahankeräyslaissa toimintaa, jossa yleisölle esitetään vetoamus rahan lahjoittamiseksi ja jossa lahjoittaja ei saa vastiketta lahjoituksestaan. Rahankeräyksessä voidaan kuitenkin antaa lahjoittajalle lahjoittajan tai keräyksen tunnus, joka on arvoltaan vähäinen, kuten rintamerkki tai pinssi. Koska rahankeräys on määritelmän mukaan aina vastikkeeton, rahankeräyksenä ei pidetä esimerkiksi myyjäisten tai tilaisuuden yhteydessä pidettävien arpajaisten järjestämistä.

Keräyksen järjestäjä

Uuden rahankeräyksen voimaan tultua rahankeräyksen voi laissa säädetyillä edellytyksillä järjestää myös evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä tai sellainen seurakunta, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, jäljempänä seurakuntatalous. Seurakuntatalous voi itse hakea keräyslupaa tai järjestää pienkeräyksen, jos se ei kuulu seurakuntayhtymään.

Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräyslupan hakemisesta ja pienkeräys-ilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto.

Keräystarkoitus

Laissa säädetään myös keräystarkoituksesta. Seurakuntataloudelle on oikeus järjestää rahankeräys varojen hankkimiseksi ainoastaan **diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseen**. Diakonisen avustamisen kautta seurakuntatalous voi järjestää keräyksen myös yksityishenkilön tai perheen auttamiseksi. Tällöin voidaan kerätä rahaa esimerkiksi tilanteessa, jossa perhe tai yksityishenkilö tarvitsee taloudellista apua tulipalon tai muun onnettomuuden vuoksi.

Seurakuntatalouden rahankeräyksen keräystarkoitusta rajataan laissa myös tarkkarajaisella säännöksellä. Sen mukaan seurakuntatalous **ei saa järjestää** rahankeräystä

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

seurakunnan tai seurakuntayhtymän *rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon, henkilöstökulujen kattamiseen, hautaustoimeen eikä väestökirjanpitoon.*

#### Rahankeräyslupa

Rahankeräyslupaa haetaan Poliisihallitukselta. Lupa myönnetään yleensä toistaiseksi voimassa olevana, joten lupaa ei enää tarvitse hakea määräajoin uudelleen. Poliisihallitus liittää rahankeräyslupaan yksilöivän lupanumeron, joka on ilmoitettava rahalahjoituksia pyydettyä.

Seurakuntatalouden, jolle on myönnetty rahankeräyslupa, on vuosittain annettava Poliisihallitukselle *vuosi-ilmoitus* kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, käytännössä kesäkuun loppuun mennessä. Vuosi-ilmoituksessa on annettava muun muassa selvitys kauden aikana järjestetyistä rahankeräyksistä, tiedot keräyksen tuotosta tilikauden aikana sekä selvitys keräyksen kuluista ja keräysvarojen käyttämisestä.

Koska rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi, luvan haltija voi järjestää sen nojalla useita keräyksiä. Rahankeräyslupan nojalla seurakuntatalous voi esimerkiksi järjestää jatkuvan keräyksen diakoniseen avustustoimintaan yleisesti ja muun keräyksen yksittäiseen diakoniseen avustuskohteeseen. Laissa kuitenkin edellytetään, että luvan haltija antaa Poliisihallitukselle *vuosisuunnitelman* tulevan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä.

Seurakuntatalous ei tarvitse omaa rahankeräyslupaa sellaisiin keräyksiin, jotka järjestetään muulle taholle myönnetyn keräyslupan nojalla.  
(esim. Yhteisvastuukeräys)  
Käsittelyaika poliisihallituksessa 5 – 6 kuukautta.

#### Pienkeräysilmoitus

Jos seurakuntataloudella ei ole rahankeräyslupaa, se voi järjestää pienkeräyksen. Tällaisen keräyksen järjestäminen edellyttää pienkeräysilmoituksen tekemistä, Pienkeräyksen voi järjestää enintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana ja jokaisesta pienkeräyksestä on tehtävä erillinen ilmoitus. Pienkeräys saa kestää enintään kolme kuukautta. Pienkeräysilmoitus tehdään poliisilaitokselle vähintään viisi arkipäivää ennen keräyksen aloittamista. Pienkeräysilmoituksen tekijälle annetaan pienkeräysnumero, jota käytetään keräyksen yhteydessä. Pienkeräyksellä saa kerätä *enintään 10.000 euroa.*

Käsittelyaika viisi arkipäivää ilmoituksen saapumisesta poliisilaitokselle.  
Lupamaksu 55 €.

#### Keräysvarojen käyttö ja valvonta

Rahankeräyksen järjestäjällä on lain mukaan velvollisuus käyttää rahankeräystiliä. Seurakuntatalouden keräyksissä käytetään seurakuntatalouden tavanomaisia pankkitilejä. Kirjanpidossa rahankeräykset kirjataan diakonian tehtäväalueelle perustettavalle omalle tulosityksikölle. Jokaiselle keräykselle perustetaan projekti-numero, jonka avulla voidaan seurata keräyksien tuottoja ja niiden käyttöä ja laatia vuosi-ilmoitus poliisihallitukselle tai pienkeräystilitys poliisilaitokselle. Samalla kerätyt rahat pysyvät erillään seurakuntatalouden muista varoista. Rahankeräyslain noudattaminen edellyttää tilausnumeron käyttämistä. Rahan-

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

keräysvarat tulee käyttää viranomaiselle ilmoitettuun keräystarkoitukseen. Keräyksellä saaduista varoista saadaan käyttää kohtuullinen määrä keräyksen kannalta välttämättömiin välittömiin kustannuksiin. *Rahankeräysvaroilla ei korvata diakoniatyön budjettivaroja.*

Kolehti

Rahankeräyslakia ei sovelleta kolehdin keräämiseen.

Lisätietoja uuden lain mukaisista menettelyistä Poliisihallituksen nettisivuilla maaliskuun alusta alkaen osoitteessa [www.arpajaishallinto.fi](http://www.arpajaishallinto.fi)

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään pienkeräysilmoituksen poliisilaitokselle. Keräysaika 14.4. – 13.7.2020.

Pienkeräyksen ensisijainen tarkoitus on diakoninen avustus ruokakassi muodossa ja toissijainen tarkoitus muu diakoninen avustus.

Koska pienkeräysilmoituksia voi järjestää kaksi kertaa vuodessa, tehdään toinen pienkeräysilmoitus syksyllä. Keräysaika olisi 15.8. – 14.11.2020.

Pienkeräyksen ensisijainen tarkoitus on diakoninen avustus ruokakassi muodossa ja toissijainen tarkoitus muu diakoninen avustus.

Kun pienkeräysten tuotosta saadaan kokemuksia, harkitaan syksyllä jatkuvan rahakeräyslupan hakemista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

**35. § Yhteisvastuukeräyksen tarkastus vuonna 2020**

**Selvitys:** Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.

Tarkastuksella tulee varmennetuksi, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee Raili Kovanen Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi vuodelle 2020.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

**36. § Kirkon aukioloaika syksy 2020 – kevät 2021**

**Selvitys:** Hankasalmen kirkko on pidetty suljettuna talvisin jo yli kymmenen vuoden ajan, jotta kirkon lämmityksestä aiheutuvia tilan käyttökuluja saataisiin vuositasolla pienemmiksi. Kirkon talvisulun kesto on vaihdellut eri vuosina. Mitä pidempi talvisulku on, sitä

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------



suurempi säästöpotentiaali sululla on mahdollista saavuttaa.

Kirkkotilan ja sen erilaisten rakenteiden kannalta olisi parasta, että sulkuaika olisi yhtenäinen (yksi lämmön lasku, lämmön nousu –sykli). Yhtenäinen sulkujakso palvelee myös toiminnallisia ja viestinnällisiä tarkoituksia.

Kun kirkko on auki ja jumalanpalveluskäytössä yli 6kk vuodessa, voidaan myös perustellusti katsoa kirkon olevan Hankasalmen seurakunnan pääasiallinen jumalanpalveluspaikka.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkko suljetaan 28.12.2020 – 27.3.2021 väliseksi ajaksi. Tällöin vuoden viimeinen jumalanpalvelus kirkossa on 27.12.2020 ja vuoden 2021 ensimmäinen jumalanpalvelus kirkossa 28.3.2021. Talvikaudella kirkon sulkuaikana pääjumalanpalveluksen paikka on kirkonkylän seurakuntatalo.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti

Leena Jäntti jääväsi itsensä ja poistui kokouspaikalta klo 19.08 ja varajäsen Katriina Oksanen saapui paikalle tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

#### **37. § Yksittäisen työntekijän työsuhteen ehtoja koskeva asia (salainen)**

Leena Jäntti palasi kokouspaikalle klo 19.45

#### **38. § Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen tuta-menettelyn käynnistäminen Hankasalmen seurakunnan henkilöstön osalta**

**Selvitys:** Kirkkoneuvoston kokouksessa 19.3.2020 päätettiin seuraavaa (21. §)  
”Hankasalmen seurakunta työnantajana tarjoaa niille henkilöstönsä jäsenille, joiden tavanomaiset työtehtävät ovat koronavirukseen liittyvien toimenpiteiden vuoksi vähentyneet tai loppuneet kokonaan vaihtoehtoisia korvaavia työtehtäviä. Henkilöstön palkanmaksu ja elanto pyritään turvaamaan sopien kertyneiden vuosilomien, vapaiden jne. käytöstä. Henkilökuntaa kannustetaan vaihtamaan KirVesTessin mukaisesti lomараha vapaaseen, koska tämä on työntekijän kannalta lomautusta edullisempi vaihtoehto. Mikäli henkilöstön jäsenen esimies neuvoteltuaan alaisensa kanssa tulee siihen tulokseen, että seurakunnalla ei ole koronatilanteen jatkumisen vuoksi tarjota vaihtoehtoista korvaavaa työtä tai henkilöstön jäsen kieltäytyy tarjotusta vaihtoehtoisesta korvaavasta työstä hänet lomautetaan osittain tai kokonaan määräajaksi (korkeintaan 90 päivää).”

Koronaviruksen aiheuttama seurakunnan kaikki ihmisiä kokoava toiminta on asetettu tauolle 16.3.2020 alkaen toistaiseksi.

Koronaviruksen aiheuttama poikkeustilanne jatkuu Suomessa edelleen ja onkin syytä aloittaa tuta-menettely. Tuta-menettelyssä käsiteltävät asiat (KirvesTes liite 10

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

luku 3):

”Työnantajan ja työntekijöiden välisissä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista ja taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.”

#### **Kirkkoherran esitys:**

Hankasalmen seurakunta päättää käynnistää tuta-menettelyn noudattaen KirVesTes ( liite 10, luku 3) kirkkolaissa (KL 6:34) ja työsopimuslaissa (TSL 5:4 §) koskevia määräaikoja.

Mahdollinen lomautus tai osa-aikaistaminen olisi määräaikainen, korkeintaan 90 pv. Työnantajan on ilmoitettava kirjallisesti työntekijälle tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys yksimielisesti.

#### **39. § Muut asiat**

Rippikoulut toteutetaan suunnitelman mukaan, mutta varaudutaan siihen, että kesäkuun leirijakso jää pitämättä. Varataan viikko 42 rippikoulun leirijaksoksi.

Keskusteltiin minkälaista apua seurakunta voisi tarjota ja pyritään vastaamaan avun pyyntöihin mahdollisuuksien mukaan.

Keskusteltiin voisiko sankarihautausmaalle investoida kynttilälyhdyt, joihin hautakynttilät laitetaan.

Leena Jäntti poistui paikalta klo 19.59

#### **40. § Ilmoitusasiat**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 4/2020 Talvisodan päättymisen vuosipäivä
  - 5/2020 Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen
  - 6/2020 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2020
  - 7/2020 Kirkon nelivuotiskertomus 2016 – 2019
  - 8/2020 Kellonaikatarkenne – talvisodan päättymisen vuosipäivä
  - 9/2020 Koronavirus Covid-19
  - 10/2020 Suomi.fi-viestit palvelun käyttöönotto
  - 11/2020 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys hallinnon järjestämisestä
  - 12/2020 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvalititiikasta ja yleistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- A2/2020 Ryhmähenkivakuutus sopimus 2020
  - A3/2020 Kirkon sopijapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**41. § Kooste päätösten valmistelussa suoritetuista lapsivaikutusten arvioinnista.**

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Valmistelussa on arvioitu, että pykälällä 21 ei itsessään ole vaikutusta lapsiin, koska seurakuntalaisille suunnattu toiminta on koronatilanteen vuoksi joka tapauksessa tauolla.

**42. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20. ja antoi oikaisuvaatimuksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------