

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

Aika Tiistai 28.3.2023 klo 16.12 – 19.27

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Hanna Laakso, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni	x		Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka	x		Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja	x		Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko	x		Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj		x			
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				

<b>Käsiteltävät asiat</b>	§§ 30 - 49	Sivut 1 - 14
<b>Allekirjoitukset</b>	Hanna Laakso Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Hankasalmi 28.3.2023	Tarja Pietiläinen
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa	
<b>Todistaa</b>	Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa	

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**30.§ Kokouksen avaus**

Vt. kirkkoherra avasi kokouksen.

**31.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Liite 1**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksaikansa suunnitelman.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 28.3.2023 kokoukseen on lähetetty 22.3.2023 postitse sekä sähköisesti.

**Puheenjohtajan esitys:**

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**32.§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marjaana Kärkkäinen ja Tarja Pietiläinen, varalle Esko Pöyhönen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2023 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4. - 18.4.2023 virastoaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

### 33.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

**Selvitys:**

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa tehty muutosesitys:

Muihin asioihin lisätään henkilöstöasia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

### 34.§ Tilinpäätös ja toimintakertomus tilivuodelta 2022

### Liite 2

(esittelijät vt kirkkoherra Hanna Laakso puh. 040 844 2221 ja talouspäällikkö Tiina Pitkänen puh. 040 844 2228)

**Selvitys:**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

mennessä. Tilinpäätösasiakirjoista laaditaan tasekirja, joka säilytetään sidottuna.

Kuluneen vuoden tilikauden alijäämä oli 26.176,26 €, talousarviossa alijäämäksi arvioitiin 27.580,00 €, joten talousarviossa pysyttiin hyvin.

Vuosikate oli 57.015,71 € ja poistot 146.363,72 €, joten vuosikatteella ei pystytty kattamaan poistoja.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 960.499,48 €. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä 26.56,91 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Vuoden 2022 toteutuneet ulkoiset toimintakulut olivat 1.058.152,28 euroa, toteutumisaste 99,2 budjetoidusta.

Toimintatuotoista kertyi 219.875,90 euroa, toteutumisaste 92,3 % budjetoidusta. Metsätalouden tuottojen osuus toimintatuotoista oli 72.125,35 euroa.

Henkilöstökulut yhteensä olivat 535.148,18 euroa.

Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista lainaa.

Seurakunnan omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuotot olivat kuluneena vuonna 54.211,45 €, eli 5,7 % ali budjetin ja kulut olivat 54.376,77 €, eli 12,1 % ali budjetin. Tilikauden alijäämä oli 165,32 €, joten talousarviossa pysyttiin hyvin.

Erillistoimeksiantona hoidetun testamenttirahaston alijäämä oli 161,38 €, eli saman verran mitä kuluja oli vuonna 2022.

Tilinpäätöskirja sisältää sekä seurakunnan että haudanhoitorahaston ja erillistoimeksiantona hoidettavan rahaston tilinpäätökset.

### **Talouspäällikön esitys:**

1. Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 26.176,26 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee haudanhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 165,32 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille.
3. Kirkkoneuvosto käsittelee erillistoimeksiantona hoidettavan testamenttirahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 161,38 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille
4. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

**Päätös:**

1. Kirkkoneuvosto käsitteli seurakunnan tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 26.176,26 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä tilille.
2. Kirkkoneuvosto käsitteli haudanhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 165,32 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille.
3. Kirkkoneuvosto käsitteli erillistoimeksiantona hoidettavan testamenttirahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 161,38 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille
4. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

**35.§ Hankasalmen seurakunnan jumalanpalveluselämä-asiakirjan hyväksyminen**  
**Liite 3**

(esittelijä vt. kirkkoherra Hanna Laakso, puh 040 844 2221)

**Selvitys:**

Tuomiokapituli kehotti huhtikuussa 2016 seurakuntia laatimaan Jumalanpalvelusohjeet tai päivittämään kuorisääntönsä tai jumalanpalvelusohjeistuksensa ajan tasalle ottaen huomioon toimintaympäristönsä. Jumalanpalvelusohjeet ovat tässä yhteydessä laajempi käsite kuin kuorisääntö. Jumalanpalvelusohjeilla tarkoitetaan seurakunnan koko jumalanpalveluselämää, joka toteutuu muuallakin kuin kirkoissa. Kuorisääntö keskittyy erityisesti kirkkotilaohjeistuksiin ja jumalanpalveluksen toimittajien toimintaan kirkossa sekä erilaisten käytäntöjen ohjeistamiseen. Monet seurakunnat ovat laatineet yleiset jumalanpalvelusohjeet joiden sisällä yhtenä osana on kuorisääntö, seurakuntien tulee tukeutua piispainkokouksen hyväksymään jumalanpalvelusten oppaaseen.

Seurakuntien toimintaympäristö on viime vuosina muuttunut. Seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaispohtiminen on tullut entistä tarpeellisemmaksi. Pohtimistarve on jumalanpalveluselämän sisällöllistä pohtimista sekä erilaisten jumalanpalveluselämän käytäntöjen uudelleen arvioimista.

Työyhteisöt myös uudistuvat. Uusia työntekijöitä, jumalanpalvelusten toimittajia, tulee. Työntekijöiden vaihtuvuus ja erilaisten sijaisten määrä voi olla suuri. Jumalanpalvelusten toimittajat ovat kovin heterogeeninen joukko, joilla voi olla hyvinkin erilainen käsitys kirkon liturgiasta tai jumalanpalveluksen teologiasta. Samoin käytänteiden suhteen toimittajilla voi olla monia variaatioita.

Jumalanpalvelusten toteutustavat ovat monipuolistuneet. Päiväjumalanpalveluksen rinnalle on syntynyt lukuisia ja erilaisia erityisjumalanpalveluksia, jotka on suunnattu eri ikäryhmille, erilaisille seurakuntalaisille tai erityisjumalanpalveluksia, jotka ovat ns. ”etuliite –messuja” (Tuomasmessut, erilaiset gospelmessut, metallimessut jne.)

Jumalanpalvelusohjeiden tulee olla seurakunnan toimintaympäristöön sopivia, riittävästi ohjaavia,

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

mutta sopivasti avoimia. Parhaimmillaan käytäntöjä ohjatessaan ne samalla tukevat tarvittavaa luovuutta jumalanpalveluselämän monimuotoisuudessa.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

**Liite 3**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hankasalmen seurakunnan jumalanpalveluselämä- asiakirjan liitteen 3 mukaisena.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**36. § Tarjouspyyntö hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2023-2026**

(esittelijä talouspäällikkö Tiina Pitkänen, puh 040 844 2228)

**Selvitys:**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko yhden varsinainen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalla kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajaksi valitaan yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakunta voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakunnan tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Pienissä seurakunnissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista.

Hankasalmen seurakunnan tilintarkastajana on toiminut valtuustokaudella 2019-2022 BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisö ja vastuullisena tilintarkastajana HT, JHT tilintarkastaja Jarmo Jäspi.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset vähintään kolmelta yritykseltä/yhteisöltä tilintarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2023 tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjouspyyntö toimitetaan kokoukseen.

**Päätös:**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Hyväksyttiin esitys

**37. § Seurakuntapastorin palkka kirkkoherran vuosiloman ajalta**  
(esittelijä vt. kirkkoherra Hanna Laakso puh 040-8442221)

**Selvitys:**

Lääninrovasti määrää kirkkoherralle sijaisen vuosilomien ajaksi mutta mahdollisesta rahakorvauksesta sijaiselle vuosiloman ajalta päättää seurakunta. Kirkkoherran viransijaisuudesta on maksettu aikaisemmin seurakuntapastorille kirkkoherran palkka -15%. Perusteena on ollut kirkkoherran virassa vaadittavan seurakuntatyön johtamisen tutkinnon puuttuminen.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Seurakunta maksaa seurakuntapastorille lääninrovastin hyväksymiltä kirkkoherran vuosilomien ajoilta kirkkoherran palkan – 15 %.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**39. § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivitys**  
(esittelijä vt. kirkkoherra Hanna Laakso, puh 040 844 2221)

**Esittely:**

Kokouksessaan 29.11.2022 Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto päivitti Hankasalmen seurakunnan sopimusta Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimuksen arvo on 13.240 €/vuosi, joka katetaan verovaroista. Sopimus rakentuu seuraavista kohteista:

<b>Hongkong</b>	Työalu tiedotus Anna Peltonen	1000 €
<b>Nepal</b>	Vammaisten oikeuksien vaikuttamishanke	2000 €
<b>Nepal</b>	Alueellinen KYT-seuranta Mimosa Hedberg	5000 €
<b>Tansania</b>	PITA: Osallistava opetus Katri Niiranen-Kilasi	5000 €
<b>Thaimaa</b>	Kodissamme asuu Toivo - Thaimaan kirkon diakoniatyö	240 €
	yhteensä	13240 €

Tammikuussa 2023 Suomen Lähetysseurasta tulleesta kirjeestä todettiin, että Hankasalmen seurakunnan tukema Kehitämme Thaimaan evankelisluterilaisen kirkon diakoniatyötä – hanke on Suomen Lähetysseurassa jakautunut kahteen eri työhön 1.1.2023 alkaen; tarjoamme turvapaikan raskaana oleville Armonkodissa Thaimaassa sekä Tuemme lasten ja nuorten koulunkäyntiä ja elämänhallintaa Thaimaassa. Suomen Lähetysseurasta tiedusteltiin, että haluaako Hankasalmen seurakunta kohdistaa tukisumman 240 € näille molemmille tai toiselle niistä. Lähetystyön ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.3.2023 ja esittää kirkkoneuvostolle,

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

että tukisumma kohdistetaan molemmille.

**vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Hankasalmen seurakunnan tukisumma 240 € jaetaan tasasummaisesti tarjoamme turvapaikan raskaana oleville Armonkodissa Thaimaassa sekä Tuemme lasten ja nuorten koulunkäyntiä ja elämänhallintaa Thaimaassa –projektien välillä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**40.§ Kirpputorin tuoton käyttö**

(esittelijä vt. kirkkoherra Hanna Laakso, puh 040 8442221)

**Selvitys:**

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.4.2020/49 §, että vapaaehtoisponnistuksia, lähinnä kirpputorin toiminnasta saatava tuotto jaetaan eri lähetysjärjestöille. Tuottoa on jaettavissa 6 696,06 € vuodelta 2022. Lähetystyön ohjausryhmä on 14.3.2023 pitämässä kokouksessa päättänyt ehdottaa kirkkoneuvostolle, että 6.696,06 € jaetaan seuraavasti:

Heidi Tohmola Kansanlähetys	2 696,06 €
Suomen Pipliaseura Raamatun käännös ja levitystyö	2 000,00 €
Medialähetys Sanansaattajat arabian kielinen tv-työ	2 000,00 €

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Jaetaan kirpputorin tuotosta 6.696,06 € lähetystyön ohjausryhmän esittämällä tavalla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

**41. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

(esittelijä vt. kirkkoherra Hanna Laakso, puh 040 8442221)

**Selvitys:**

Kirkkolain 10 luvun 1 §.n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty ....

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta ja Kirkkolaki 10:6 §, suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------



jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

#### **Vt. kirkkoherra esittää**

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston 15.2.2023 pidetyn kokouksen 2/2023 on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Päätökset saivat lainvoiman 19.3.2023 ja kirkkoneuvosto on pannut päätökset täytäntöön seuraavasti:

- 15. § Kokouksen avaus – ei toimenpiteitä
- 16. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä
- 17. § Pöytäkirjantarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo – ei toimenpiteitä
- 18. § Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä
- 19. § Hankasalmen seurakunnan kirkkoherran viran täyttämien – lähetetty kokouksen päätös tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille
- 20. § Ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä – merkittiin asia tiedoksi
- 21. § Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä
- 22. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen – liitetty valitusosoitus pöytäkirjaan

#### **Päätös:**

Todettiin, että päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan.

#### **42. § Seurakunnalle saadun testamentin tiedoksi merkitseminen**

(esittelijä taluspäällikkö Tiina Pitkänen, puh 040 844 2228)

#### **Selvitys:**

Maria Helena Valkonen on jättänyt seurakunnalle testamentillaan noin 238.000 euroa rahavaroja sekä kaksi kiinteistöä, no:t 77-415-3-19 ja 77-415-4-46.

Seurakunnan tulee perustaa saadusta testamentista oma testamenttirahasto ja laatia sille säännöt, koska testamentissa on määrätty käyttötarkoitus; diakoniatyö, hankasalmelaisten vanhusten ja vammaisten hyväksi.

Pesänjakaja on suorittanut Maria Helena Valkosen kuolinpesän osituksen ja perinnönjaon ja se on tullut lainvoimaiseksi 9.3.2023.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Merkitään tiedoksi seurakunnalle osoitettu testamentti. Kirkkoneuvosto valmistelee testamenttirahastolle säännöt ja vie ne kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**43. § Sähköhankintapalvelu**

(esittelijä talouspäällikkö Tiina Pitkänen, puh 040 844 2228)

**Selvitys:**

Seurakunnalla on sähköhankintasopimus Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n kanssa. Sopimus on solmittu 22.11.2010. Yrittäjien Sähköhankinta Oy on kilpailuttanut seurakunnan sähkön toimittajan vuonna 2019 vuosille 2021-2023.

Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n tytäryhtiö VENI Energia Oy on ollut yhteydessä liittyen sopimuksen päivittämiseen, koska sen julkinen kilpailutus on keskittynyt VENI Energia Oy:n puolelle.

Seurakunnalla on tällä hetkellä sopimus sähkön toimituksesta Vaasan Sähkö Oy:n kanssa ja sopimus on voimassa 31.12.2023 asti, joten sähkön hinnan kilpailutus on ajankohtaista.

**Taluspäällikön esitys:**

Siirretään Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n kanssa tehty sähköhankintasopimus VENI Energia Oy:n nimiin.

Valtuutetaan VENI Energia Oy:n kilpailuttamaan Hankasalmen seurakunnan sähköhankinnan 1.1.2024 alkavalle kaudelle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**44. § Lastenohjaajan tehtävän järjestelyt 14.8.2023 alkaen**

**Selvitys:**

Hankasalmen seurakunnan varhaiskasvatuspalvelut on tuottanut ostopalvelusopimuksella Kupperiskeikka Oy / Nina Eerola. Nina Eerola on ilmoittanut, että hän yhtiökumppaneineen lopettaa yrityksen kesäkuun 2023 loppuun mennessä. Tämän johdosta Hankasalmen seurakunnan varhaiskasvatuspalvelut tulee järjestää uudelleen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2022 Hankasalmen seurakunnan vuoden 2023 talousarvion, jossa on varattu rahat ostopalvelusopimusta varten koko vuodeksi.

16.11. 2022 Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli teki aloitteen ja määräsi selvitysmiehen selvittämään laajaa seurakuntajaon uudistamista Keski-Suomessa. Selvityksen piiriin kuuluvat Jyväskylän, Muuramen, Toivakan, Joutsan, Petäjäveden, Uuraisten ja Hankasalmen seurakunnat. Selvityksen määräpäiväksi on asetettu 31.1.2024.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Käynnissä olevan selvitystyön vuoksi on parasta täyttää nyt vapautunut tehtävä kerhokauden määräajaksi, jolloin voidaan seurata niin selvitystyön kuin jäsentilanteen, lapsien määrän ja taloustilanteen kehitystä hieman pidemmällä aikavälillä. Nina Eerola on käytettävissä tehtävään. Nina Eerolla on piispainkokouksen hyväksymä lapsi- ja perhetyön perustutkinto.

**Vt. kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto palkkaa Nina Eerolan määräaikaisesti ja osa-aikaiseksi lastenohjaajaksi 14.8.2023-30.6.2024 väliseksi ajaksi. Työaika on 80 % täydestä työajasta. Palkkaus on KirVesTes:n vaativuusryhmä 402 mukainen.

Vt. kirkkoherran kokouksessa tekemä muutosesitys:

Kirkkoneuvosto palkkaa Nina Eerolan määräaikaisesti ja osa-aikaiseksi lastenohjaajaksi 14.8.2023-14.8.2024 väliseksi ajaksi. Työaika on 80 % täydestä työajasta. Palkkaus on KirVesTes:n vaativuusryhmä 402 mukainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

**45. § Apuemännän palkan tarkistus**

(esittelijä talouspäällikkö Tiina Pitkänen, puh 040 844 2228)

**Selvitys:**

Anne Matilaisen tehtävänimike on apuemäntä. Hän toimii myös suntion sijaisen sekä muissa työnantajan osoittamissa tehtävissä. Palkka on tuntipalkkahinnoitteluryhmä T1, jossa perustuntipalkka 31.3.2022 asti on 11,39 – 13,27 €/h ja 1.4.2023 alkaen 11,90 – 13,87 €/h.

Matilaisen työnkuva on laaja ja vaihtuu usein työpisteestä toiseen. Työnkuvan monipuolisuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista tarkistaa tuntipalkkaa.

**Taluspäällikön esitys:**

Nostetaan Anne Matilaisen tuntipalkkaa 0,60 €/h takautuvasti 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:**

Jätettiin asia uudelleen valmisteluun tva arviointia varten.

**46. § Muut asiat**

Henkilöstöasiat

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

#### 47. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2023 – Kirkonkirjojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2023 – Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimenpanoa
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2023 – Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2023 – Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023, haettavana 1.4.2023 – 31.8.2023
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2023 – Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
6. Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2023 – Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset – kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
7. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2023 – Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023 – 2025
8. Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä – Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksen pöytäkirja 16.2.2023
9. Jyväskylän seurakunta – Perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 7.3.2023
10. Jyväskylän seurakunta – Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 7.3.2023
11. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toimintakertomus 2022
12. Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2023 – Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
13. Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2023 – Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena
14. Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2023 – Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
15. Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023 – Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus
16. Talouspäällikön viranhaltijapäätös 1/2023 – Keski-Suomen Op, yritystilin avaaminen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät osoitteesta: [www.evl.fi/sakasti/yleiskirjeet](http://www.evl.fi/sakasti/yleiskirjeet)

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

#### 48. § Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

44. § Lastenohjaajan tehtävän järjestelyt 14.8.2023 alkaen, myönteinen vaikutus lapsiin

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

#### 49. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------