

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Torstai 26.10.2023 klo 16.10 – 19.40

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
John Bäckström, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni	x		Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka	x		Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja		x	Katriina Oksanen	x	
Pöyhönen Esko	x		Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj		x			
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 133 - 162	Sivut 1- 18
Allekirjoitukset	John Bäckström Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 26.10.1023	
	Marjaana Kärkkäinen	Katriina Oksanen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa	
Todistaa		
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

133.§ Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

134.§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 26.10.2023 kokoukseen on lähetetty 19.10.2023 postitse ja sähköisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

135.§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marjana Kärkkäinen ja Tarja Pietiläinen, varalle Esko Pöyhönen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.10.2023 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.10. – 15.11.2023 virastoaikana sekä seurakunnan nettisivuilla. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Koska Tarja Pietiläinen ei ole kokouspaikalla, valitaan hänen tilalleen pöytäkirjantarkistajaksi ja tarvittaessa ääntenlaskijaksi Katriina Oksanen.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkistajaksi Marjaana Kärkkäinen ja Katriina Oksanen, varalle Esko Pöyhönen jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esko Pöyhönen esitti toiveen, että jatkossa pöytäkirjan liitteet olisi myös netissä.

136.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

137. § Kirpputorin tuoton käyttö

Selvitys:

Kirkkoneuvosto on päättänyt 29.4.2020/49 §, että vapaaehtoisponnistuksin, lähinnä kirpputorin toiminnasta saatava tuotto jaetaan eri lähetysryhmille. Tammi – elokuu 2023 tuottoa on jaettavissa 6.000 €. Koko vuoden 2023 jaettava tuotto selviää sen jälkeen, kun vuoden 2023 tapahtumat on kirjattu kirjanpitoon.

Vt. kirkkoherran esitys:

Lähetystyön ohjausryhmä on kokouksessaan 28.9.2023 päättänyt suosittaa kirkkoneuvostolle, että tammi – elokuun 2023 tuotto kohdennetaan seuraavasti:

Heidi Tohmola, Kansanlähetys ry	2.500 €
Suomen Piipiaseura ry Raamatun käännös- ja levitystyö	1.750 €
Medialähetys Sanansaattajat ry, arabian kielinen tv-työ	1.750 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

138. § Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Liite 2

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Selvitys:

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa koulutussuunnitelma vuosittain. Koulutussuunnitelmaan merkitään henkilöstön työtehtävän hoitamiseen tarpeellinen koulutus.

Lisäksi henkilöstöä osallistuu vuoden aikana mm. päivän tai kahden mittaisiin erilaisiin neuvottelupäiviin, joiden ajankohta selviää vasta kuluvan vuoden aikana, mutta näihin tulee varata määrärahoja talousarvioon.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 2 olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys ja päivitetään koulutussuunnitelmaa tarpeen mukaan ja tuodaan asia kirkkoneuvostolle tiedoksi.

139. § Hautapaikkamaksut vuodelle 2024

Liite 3

Selvitys:

Hautapaikkamaksut tulee vahvistaa vuosittain. Hautapaikkamaksuilla katetaan osittain mm. hautausmaiden laajennukset. Seurakunnan Lepola hautausmaalta luovutetaan arkku- ja uurnahautapaikkoja, lisäksi on myös tuhkansirrottelualue. Hautapaikkoja luovutetaan vuosittain noin 20-30. Suurin osa hautauksista suoritetaan ns. vanhoihin hautapaikkoihin. Tällä hetkellä ei ole näköpiirissä tarvetta hautausmaan laajennukselle, joten myöskään hautapaikkamaksuja ei ole tarvetta muuttaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi hautapaikkamaksut vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi hautapaikkamaksut vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisesti.

140. § Hautauspalvelu ja hautauksen yhteydessä perittävät maksut vuodelle 2024 Liite 4

Selvitys:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §: mukaan kirkkoneuvosto päättää muut kuin hautapaikasta perittävät maksut.

Hautauksen yhteydessä perittäviä maksuja ovat hautauspalvelumaksu, hauta/reunakivien siirto/oikaisu sekä mahdollinen siunauskappelin vuokra.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa hautauspalvelu ja muut hautauksen yhteydessä perittävät maksut liitteen 4 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

141. § Kiinteistöistä perittävät maksut vuodelle 2024

Liite 5

Selvitys:

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §: mukaan kirkkoneuvosto päättää muut kuin hautapaikasta perittävät maksut.
Kiinteistöistä perittäviä maksuja korotettiin vuodelle 2023, joten vuodelle 2024 ei ole tarvetta tehdä korotuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kiinteistöistä perittävät maksut vuodelle 2024 liitteen 5 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys lisättynä leirikeskuksen kodan vuokralla, 30 €/pv + alv.

142. § Haudanhoitorahaston maksut vuodelle 2024

Liite 6

Selvitys:

Seurakunnalla on haudanhoitorahasto, jonka kautta hoidetaan seurakunnan kanssa sopimuksen tehneiden asiakkaiden hautapaikkoja. Hoitomuotoina on 5-vuoden sopimus tai ns. kesä kerrallaan oleva sopimus. Sopimusmuotoja on koko hautapaikan hoito kukkineen tai pelkkä kesäkukkien kastelu.
Haudanhoitorahaston perimillä maksuilla tulee kattaa haudanhoitorahaston aiheuttamat kulut, eikä niitä saa kattaa verovaroilla.
Vuodelle 2023 tehtiin korotus haudanhoitorahaston perimiin maksuihin, joten vuodelle 2024 ei ole tarvetta tehdä korotuksia.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitorahaston perimät maksut vuodelle 2024 liitteen 6 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

143. § Varhaiskasvatus, nuoriso ja rippikoulutoiminnasta perittävät maksut ja maksettavat palkkiot vuodelle 2024 **Liite 7**

Selvitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa varhaiskasvatus, nuoriso ja rippikoulutoiminnasta perittävät maksut ja maksettavat palkkiot vuosittain.

Palkkioita maksetaan mm. isosille rippikoulu toiminnasta sekä varhaiskasvatuksen leiripäivistä

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa varhaiskasvatus, nuoriso ja rippikoulutoiminnasta perittävät maksut ja korvaukset vuodelle 2024 liitteen 7 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

144. § Kokouspalkkiot vuodelle 2024

Selvitys:

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan maksettavista kokouspalkkioista. Kokouspalkkioita on maksettu kirkkovaltuuston ja – neuvoston kokouksista. Kokouspalkkioiden maksaminen luottamushenkilöille on perusteltua heidän osallistumisesta seurakunnan päätöksentekoon ja yhteisten asioiden hoitamiseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi kokouspalkkiot vuodelle 2024 seuraavasti:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio on 400 €.
- kirkkovaltuuston ja- neuvoston jäsenten kokouspalkkio on 30 €/kokous
- seurakunnan palveluksessa olevalle henkilölle ei makseta kokouspalkkiota

Lisäksi maksetaan kilometrikorvaukset voimassa olevan taksan mukaisesti.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi kokouspalkkiot vuodelle 2024 seuraavasti:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio on 400 €.
- kirkkovaltuuston ja- neuvoston jäsenten kokouspalkkio on 30 €/kokous
- seurakunnan palveluksessa olevalle henkilölle ei makseta kokouspalkkiota

Lisäksi maksetaan kilometrikorvaukset voimassa olevan taksan mukaisesti.

Myös talous- ja kiinteistöryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkio 30 €/kokous.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

145. § Kotimaa-lehden tilaus kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille vuodelle 2024

Selvitys:

Seurakunnan kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille on tilattu Kotimaa-lehti seurakunnan toimesta useamman vuoden ajan. Lehdessä on monenlaista tietoa seurakuntien toiminnasta sekä ajankohtaisia asioita päätöksenteon tueksi.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi, että tilataan Kotimaa-lehti kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille vuodeksi 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

146. § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Selvitys:

Seurakunnassa tulee olla nuorten vaikuttajaryhmä, jonka perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta. Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin.

Nuorten vaikuttajaryhmän toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston sillä poikkeuksella, että ensimmäinen kausi alkaa siitä, kun vaikuttajaryhmä on perustettu ja jäsenet siihen valittu. Nuorten vaikuttajaryhmän koko on vähintään 5 jäsentä.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä ja siihen pyritään valitsemaan vähintään 5 jäsentä. Ensimmäinen toimikausi alkaa siitä, kun vaikuttajaryhmä on perustettu ja jäsenet siihen on valittu. Ensimmäinen toimikausi päättyy 31.12.2024 ja sen vaikuttajaryhmän toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston toimikausi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaan perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä siihen pyritään valitsemaan vähintään 5 jäsentä. Ensimmäinen toimikausi alkaa siitä, kun

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

vaikuttajaryhmä on perustettu ja jäsenet siihen on valittu. Ensimmäinen toimikausi päättyy 31.12.2024 ja sen vaikuttajaryhmän toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston toimikausi.

147. § Jäsenten valitseminen nuorten vaikuttajaryhmään

Selvitys:

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee lisäksi ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimitelmissä.

Jäsenten valinnasta nuorten vaikuttajaryhmään päättää kirkkovaltuusto, ellei sitä ole delegoitu kirkkoneuvoston tehtäväksi.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmään pyritään valitsemaan vähintään 5 jäsentä. Lisäksi ryhmään valitaan laaja-alaisen kasvatuksen viranhaltija joka toimii vaikuttajaryhmän tukena. Ryhmään voidaan kutsua myös seurakunnan viranhaltija, työsuhteinen työntekijä tai luottamushenkilö.

Asiasta tiedotetaan mahdollisimman avoimesti, jotta kiinnostuneita nuorten vaikuttajaryhmään saadaan mahdollisimman monta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmään pyritään valitsemaan vähintään 5 jäsentä. Lisäksi ryhmään valitaan laaja-alaisen kasvatuksen viranhaltija joka toimii vaikuttajaryhmän tukena. Ryhmään voidaan kutsua myös seurakunnan viranhaltija, työsuhteinen työntekijä tai luottamushenkilö.

Asiasta tiedotetaan mahdollisimman avoimesti, jotta kiinnostuneita nuorten vaikuttajaryhmään saadaan mahdollisimman monta.

148. § Diakoniatyön johtosääntö

Liite 8

Selvitys:

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenen tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston vahvistamassa diakonityön johtosäännössä.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 8 olevan diakoniatyön johtosäännön ja samalla kumoaa kirkkoneuvoston 17.11.2014 vahvistetun diakoniatyön johtosäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys sillä muutoksella, että 3 § kohtaan 10 lisättiin: tukemalla ihmisten hengellistä elämää sielunhoidon ja rukouksen kautta.

149.§ Lähetystyön johtosääntö

Liite 9

Selvitys:

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenen tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä.

Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä johtosäännössä.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 9 olevan lähetystyön johtosäännön ja kumoaa kaikki aiemmat lähetystyön johtosäännöt.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

150. § Status Premium ohjelmisto

Selvitys:

CGI Suomi Oy (ohjelmistotalo) on saanut valmiiksi Status Premium (päivitetty Status) ohjelmiston seurakuntien käyttöön. Ohjelmalla ylläpidetään hautausstoimen tietoja. mm. hautapaikka, haudattujen ja hautainhoitosopimusten osalta. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.4.2022/45 § päättänyt, että käyttöönotto siirretään siihen ajankohtaan, kun päivitetty versio on seurakuntien käytössä.

Päivitetty versio on ollut käyttöönotettavissa vuonna 2023.

Hautausstoimen tiedot on syytä siirtää sähköiseen muotoon jo tietoturva-asioidenkin varmistamiseksi.

Taluspäällikön esitys:

Otetaan käyttöön Status Premium ohjelmisto ja varataan siihen varat vuoden 2024 talousarvioon.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

151.§ Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä - Tweb

Selvitys:

Tweb on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjahallinnon työväline. Twebin avulla voidaan saada hyötyä sähköisessä asioiden ja asiakirjojen laadinnasta, käsittelystä, seurannasta ja raportoinnista. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet.

Ydinominaisuudet kattavat:

- asiakäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen, seuraaminen
- sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen että muun tyyppisten aineistojen hallinta
- asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimitelmissä ja viranhaltijapäätöksissä
- sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- päätösten julkaiseminen internetissä
- integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Tavoitteet ja hyödyt, palvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosessia:

- asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postikuluja
- sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön
- sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postikuluja sekä tulostamista
- päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat

Palvelua tarjotaan kaikille suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntatalouksille. Domus-käyttö vaatii KIRKKO-verkkoyhteyden mm. seurakuntatalouksien käyttäjille. Domus-portaalin käyttö (luottamushenkilöt) on mahdollista mistä tahansa internet-verkosta.

Pohjoisen Keski-Suomen rovastikunnan kirkkoherrojen ja talousjohdon kokoontumisessa 28.9.2023 keskusteltiin Domus asiakirjahallinnosta. Sähköisellä asiakirjahallinnolla on monta hyötyä mm. arkistoinnin osalta, lisäksi uusi kirkkolaki edellyttää yhä enemmän tietoa seurakunnan päätöksenteosta seurakuntien nettisivuilla ja tässä sähköistä asiakirjahallintoa voidaan hyödyntää.

Rovastikunnan kokouksessa useampi seurakunta ilmoitti kiinnostuksensa Domus asiakirjahallinnosta (Kinnula, Pihtipudas, Viitasaari, Saarijärvi, Äänekoski, Laukaa, Hankasalmi ja lisäksi Keuruu)

Käyttöönottokulut yhdelle seurakuntataloudelle ovat 9.500 - 10.600 €. Lisäksi laskutetaan kouluttajan matkakulut ja kilometrikorvaukset verottajan ohjetta noudattaen. Etäyhteyksissä näitä kuluja ei synny.

Käyttöönoton tehtävät ja laskutus on mahdollista jakaa useamman seurakunnan kesken (käyttöön ottavien) Tällöin kokonaishinta koostuu kirkkohallituksen sopimushintojen mukaisesti päiväkohtaisena laskutuksena.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Jaettavat käyttöönoton kustannukset yhteensä 7.816 – 8.897 € (sis. projektihallinta, työpajat ja koulutukset)

Organisaatiokohtaiset pakolliset kustannukset 1.745,80 € (asennus ja lomakkeet)

Mikäli kaikki ylläolevat 8 seurakuntaa ottavat järjestelmän käyttöön yhtäaikaisesti, olisi käyttöönoton kustannukset 2.722 – 2.860 € per organisaatio, mikä on huomattavasti vähemmän kuin yhden seurakunnan käyttöönoton kustannukset.

Lisäksi jatkuva kustannus vuodelle 2024 on:

- asianhallintalisenssi 5,64 €/käyttäjä/kk
- lukukäyttäjän lisenssi 1,13 €/käyttäjä/kk
- luottamushenkilölisenssi 3,38 €/käyttäjä/kk

Hinnat ovat tämänhetkisiä hintoja ja alv 0 %.

Projekti olisi tarkoitus aloittaa syksyn 2024 aikana, jolloin käyttöönoton aika olisi 1.1.2025.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Otetaan käyttöön Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä – Tweb, Käyttöönottoaika olisi 1.1.2025 ja vuoden 2024 talousarvoon varataan käyttöönotto (mm. projektihallinta, koulutus, työpajat) tarvittavat rahat.

Lisäksi käyttöönoton edellytyksenä on, että vähintään neljä edellä mainituista seurakunnista lähtevät mukaan saman aikaisesti, jolloin käyttöönoton kustannus on vielä kohtuullinen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

152. § Hankasalmen seurakunnan taloussääntö

Liite 10

Selvitys:

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaiseksi.

Seurakunnan taloussääntö on vuodelta 2017 ja kirkkohallitus on julkaissut vuonna 2023 uuden taloussääntömallin ja tälle mallille pohjautuu liitteenä 10 oleva taloussääntö.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteenä 10 olevan Hankasalmen seurakunnan taloussäännön ja samalla kumotaan 1.12.2017 vahvistettu taloussääntö, sillä muutoksella, että 8 § viimeiseen kappaleeseen korjataan; taloudesta vastaava viranhaltija tai kirkkoherra päättää maksukorttien myöntämisestä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteenä 10 olevan Hankasalmen

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

seurakunnan taloussäännön ja samalla kumotaan 1.12.2017 vahvistettu taloussääntö, sillä muutoksella, että 8 § viimeiseen kappaleeseen korjataan; taloudesta vastaava viranhaltija tai kirkkoherra päättää maksukorttien myöntämisestä.

153. § Hankasalmen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

Liite 11

Selvitys:

Hankasalmen seurakunnalla on hautainhoitorahasto korvausta vastaan hoitoon otettujen hautojen hoitamista varten. Hautainhoitorahaston varoja on hoidettava erillään seurakunnan muusta omaisuudesta eikä rahaston varoja saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin. Mikäli seurakunnalla on hautainhoitorahasto, kirkkolain uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä 11 olevat hautainhoitorahaston säännöt ja kumoaa kaikki aiemmat hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä 11 olevat hautainhoitorahaston säännöt ja kumoaa kaikki aiemmat hautainhoitorahaston säännöt.

154. § Itälahden kiinteistön siistiminen

Selvitys:

Seurakunta on saanut testamentilla Itälahti ja Itälahti I nimiset kiinteistöt. Saadusta testamentista on perustettu Helena Valkosen testamenttirahasto ja rahastolle on laadittu säännöt.

Kiinteistöllä sijaitsee muutama rakennus; vuonna 1985 valmistunut asuintalo, vanha navetta/varasto sekä muutama muu pienempi rakennus.

Seurakunnalla ei ole näillä näkymin käyttöä rakennuksille. Käytyjen keskustelujen pohjalta olisi tarkoituksenmukaista muodostaa rakennusten ympärille noin 1,5 – 2 ha:n määräala, joka laitettaisiin myyntiin tulevaisuudessa.

Ennekuin kyseistä toimenpidettä aletaan valmistelemaan, tulee päättää, mitä rakennuksissa olevalle irtaimistolle tehdään.

Taluspäällikön esitys:

Käydään keskustelua ko kiinteistön rakennuksissa olevasta irtaimistosta ja siitä, mitä irtaimistolle tehdään ja päätös tehdään käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös:

Irtaimisto hoidetaan kirkkoherran johdolla kirpputorille ja kierrätykseen.

Polttopuut ja muu mahdollinen käyttötavara hoidetaan niitä tarvitseville diakoniatyön kautta.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

155. § Käyttöoikeussopimus Häänhinmäen ulkoilualueesta

Liite 12

kn 9.5.2023/62 §

(esittelijä talouspäällikkö Tiina Pitkänen, puh 040 844 2228)

Selvitys:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.3.2018/29 § myöntänyt luvan perustaa seurakunnan omistamalle kiinteistölle 77-404-17-48 (Lintula II) jalankulku ja polkupyöräreittejä. Luvan hankijana oli Pekka Rossi/Häänintuvan vastuhenkilö.

Kyseiset reitit liittyvät Häänhinmäen ulkoilualueeseen, joita ylläpitää Hankasalmen Kameraseura ry. Reittien käyttötarkoituksena on patikointi, maastopyöräily, pyöräilykilpailut, juoksutapahtumat yms.

Hankasalmen Kameraseura ry on pyytänyt, että ulkoilualan poluista tehdään käyttöoikeussopimus ja on toimittanut sopimuksesta luonnoksen.

Taluspäällikön esitys:

Käydään läpi sopimusluonnos, tehdään siihen muutoksia mikäli tarvetta ja valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan käyttöoikeussopimus Häänhinmäen ulkoilualan poluista Hankasalmen Kameraseura ry:n kanssa.

Taluspäällikön kokouksessa tekemä muutosesitys:

Jätetään asia pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

kn 26.9.2023

Selvitys:

Osa kirkkoneuvoston jäsenistä, kirkkoherra ja taluspäällikkö kävi tutustumassa Pekka Rossin opastuksella 19.9.2023 Häänhinmäen ulkoilualueella seurakunnan kiinteistöllä 077-404-17-48 olemassa oleviin polkuihin. Polut ovat muotoutuneet lähinnä vanhoille metsäkoneurille sekä rajalinjoille.

Polkuja käyttävät mm. patikoijat, marjastaja ja pyöräilijät, eikä polut ole aiheuttaneet vaurioita metsätalousmaalle.

Polkujen huolto on tapahtunut pääsääntöisesti mönkijällä ja moottorikelkalla.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Taluspäällikön esitys:

Käydään läpi sopimusluonnos, tehdään siihen muutoksia mikäli tarvetta ja valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan käyttöoikeussopimus Häähniinmäen ulkoilun alueen poluista Hankasalmen Kameraseura ry:n kanssa.

Taluspäällikön kokouksessa tekemä muutosesitys:

Jätetään asia uudelleenvalmisteluun kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

kn 26.10.2023

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kokouksessa 26.9.2023 jäi vielä selvitettäväksi muutamia asioita ennekuin käyttöoikeussopimus Häähniinmäen ulkoilun alueesta voidaan tehdä. Sopimusluonnosta on valmisteltu uudelleen ja päivitetty sopimusluonnos on liitteenä 12.

Taluspäällikön esitys:

Käydään läpi sopimusluonnos, tehdään siihen muutoksia mikäli tarvetta ja valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan käyttöoikeussopimus seurakunnan puolesta Häähniinmäen ulkoilun alueen poluista Hankasalmen Kameraseura ry:n kanssa.

Päätös:

Valtuutettiin taluspäällikkö allekirjoittamaan liitteenä oleva sopimus Häähniinmäen ulkoilun alueen poluista Hankasalmen Kameraseura ry: kanssa.

**156. § Sopimuseurakuntien kuuleminen Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä
Liite 13**

Selvitys:

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan hallintosääntö. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä, 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä ja 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkolain 13 luvun 7 §:n mukaan aiemmin hyväksytyjä mm. yhteisjohtokuntien johtosääntöä

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

sovelletaan enintään vuoden 2023 loppuun.

Jyväskylän seurakunta toimii isäntäseurakuntana useille sellaisille seurakuntien yhteisille toiminnoille, joita varten on muodostettu yhteisjohtokunta. Hankasalmen seurakunta kuuluu näistä sekä sairaalasielunhoidon ja että perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntiin.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon ja perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntien johtosäännöt lakkaavat olemasta voimassa 1.1.2024 ja niiden sijaan tulee voimaan Jyväskylän seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 §:n 2 momentin mukaan sopimusosapuolia on kuultava ennen yhteisjohtokunnan johtosäännön (kirkkolain mukaan siis hallintosäännön) hyväksymistä. Sopimuseurakunnille vartaan tilaisuus tulla kuulluksi ennen Jyväskylän seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä.

Vt. kirkkoherran esitys:

Hankasalmen seurakunnalle ei ole lausuttavaa liittyen Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

157. § Kirkon kuntotutkimus

Selvitys:

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu kirkon tulevien vuosien korjaustarpeen kartoittamiseen. Ainakin kirkon maalipinnassa ja joissakin kohdin ulkoseinää on korjaustarpeita. Ensin kirkosta tulee tehdä kuntotutkimus, jolla saadaan tietoon mitä ja millä aikataululla esiin tulleet korjaukset ja kunnostukset tulee tehdä.

Kuntotutkimisen tarjouksen pyytäminen ja sen analysointi on sellainen projekti, jossa tulee ottaa huomioon monenlaisia asioita, varsinkin kun kirkko on kirkkolailta suojeltu ja kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus.

Kuntotutkimuksen tulokset olisi hyvä saada vielä vuoden 2023 puolella, koska rakennemuutosselvittelyyn on pyydetty mm. arvio rakennusten korjausvelasta.

Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:stä Keijo Sironen kävi 18.10.2023 kirkossa ja kertoi, miten mahdollisessa kirkon korjaus ja kunnostustöissä pitäisi edetä, paikalla oli lisäksi muutama luottamushenkilö ja johtavat viranhaltijat.

Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:llä on laaja kokemus kirkkojen saneerauksista, mikä käy ilmi referenssilistasta.

Taluspäällikön esitys:

Tilataan Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:ltä konsultointipalveluna laatimaan kirkon kuntotutkimuksen tarjouspyyntö. Tarjouspyyntö tulee laittaa vähintään kolmelle yritykselle.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

158. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Selvitys:

Kirkkovaltuuston kokouksen 30.8.2023 pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 4.9. – 5.10.2023.

Kirkkolain 10 luvun 6 §: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava Vaasan hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Vaasan hallinto-oikeudesta ei ole tullut tietoa, että päätöksistä olisi tehty kirkollis- tai hallintovalitus.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 10 luvun 1 §:n kohdan 4 mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkovaltuuston 30.8.2023 tekemät päätökset:

39. § Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2024

Vt. kirkkoherra esittää

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 30.8.2023 kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpano kelpoisiksi. Veroprosentti ilmoitettu verohallinnolle 23.10.2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston kokouksen 30.8.2023 päätökset ovat laillisia ja päätösvaltaisia.

159. § Muut asiat

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

160. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2023 – Talousarvion valmistelun perusteet 2024
2. Kirkkohallitus yleiskirje 33/2023 – Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2024 - Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät osoitteesta: www.evl.fi/sakasti/yleiskirjeet

161. § Kooste päätösten valmistelussa suoritettujen lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen päätöksillä 138, 139, 143, 146, 147 on myönteinen lapsiasiainvaikutus, muilla kokouksen päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasiainvaikutuksia.

162. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40 ja antoi liitteen 13 mukaisen valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------