

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 23.1.2024 klo 16.00 – 17.50

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Mika Ilvesmäki, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni	x		Salme Karjalainen		
Häkkinen Pekka		x	Pirjo Heinonen	x	
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja	x		Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko		x	Erkki Jormakka	x	

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj	x				
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 1 – 12	Sivut 1 - 6
Allekirjoitukset	Mika Ilvesmäki Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 23.1.2024	
	Tarja Pietiläinen	Erkki Jormakka
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa	
Todistaa		
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. § Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 23.1.2024 kokoukseen on toimitettu 18.1.2024 kirjeitse ja sähköisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Pietiläinen ja Esko Pöyhönen, varalle Ilpo Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 24.1.2024 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.1. - 8.2.2024 virastoaikana sekä seurakunnan nettisivuilla. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Päätös:

Koska Esko Pöyhönen ei ole kokouspaikalla, valittiin hänen tilalleen pöytäkirjantarkistajaksi Erkki Jormakka. Pöytäkirjantarkistajina ovat siis Tarja Pietiläinen ja Erkki Jormakka, varalla Ilpo Mäkinen jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

5. § Seurakunnan työntekijöiden hankintaoikeudet vuodelle 2024

Selvitys:

Seurakunnan hankintaohjeessa sanotaan:
”kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintaoikeudet. Hankinnat on tehtävä talousarvion puitteissa.”

Taluspäällikön tekemä päätösesitys:

Hankintaoikeudet vuodelle 2024 on samat kuin vuonna 2023, eli:

Kertahankinta, alv 0 %	
Kirkkoherra	10.000 €
Taluspäällikkö	20.000 €
Viranhaltijat	5.000 €
Työsuhteiset työntekijät	5.000 €

Lisäksi hankinnat on tehtävä talousarvion puitteissa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

6. § Vuokrasopimuksen jatkaminen Hankasalmen Latu ja Polku ry:n kanssa

Selvitys:

Seurakunta on vuokrannut ”Pappilan rantasauna” Hankasalmen Latu ja Polku ry:lle 1.10. – 30.4. välisenä aikana, kahtena päivänä viikossa saunomiseen ja avanto uintiin. Edellinen vuokrasopimus on päätynyt joten jatkosta on syytä tehdä uusi vuokrasopimus. Vuokrasopimusluonnos on nähtävänä kokouspaikalla.

Taluspäällikön tekemä päätösesitys:

Vuokrataan ”Pappilan rantasauna” Hankasalmen Latu ja Polku ry:lle vuokrasopimuksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

7. § Lausuntopyyntö Äänekosken seurakunnan hallintosääntömallista Liite 2

Selvitys:

Uuden kirkkolain myötä Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan ja papin johtosääntöjen voimassaolo lakkaa ja niitä koskevat säädökset on siirretty osaksi Äänekosken seurakunnan hallintosääntöä. Äänekosken kirkkoneuvosto on pyytänyt lausuntoa liitteenä olevasta Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä. Asiaa koskevat hallintosäännön pykälät ovat 4, 9, 13, 17 ja 23. Lausunto on pyydetty toimittamaan 31.1.2024 mennessä.

Hankasalmen seurakunnalla ei ole mitään huomauttamista hallintosäännön kehitysvammatyötä koskevien pykälien asiasisältöön. Kielellisen stilisoinnin näkökulmasta ehdotetaan muutettavan 9 § 4 mom. alku ”Julistaa viran haettavaksi” muotoon ”Julistaa kehitysvammatyön papin viran haettavaksi”. Momentin muu sisältö viittaa selkeästi papin virkaan.

Vt. kirkkoherran tekemä päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon Hankasalmen seurakunnan lausuntona Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

8. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Selvitys:

Kirkkovaltuuston kokouksen 28.12.2023 pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 30.12.2023 alkaen.

Kirkkolaki 3 luku 11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuuston on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 28.12.2023 tekemät päätökset:

59. § Talousarvion muutokset vuosi 2023

60. § Talousarvio vuosi 2024 sekä toiminta -ja taloussuunnitelma vuosille 2024 – 2026

61. § Hankasalmen seurakunnan hallintosääntö

62. § Helena Valkosen testamenttirahaston johtosäännön päivittäminen

63. § Helena Valkosen testamenttirahaston talousarvio vuodelle 2023

Vt. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 28.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

9. § Muut asiat

Kirkkoneuvoston seuraavista kokouksista sopiminen.

Kirkkoneuvoston kokous 26.3.2024 klo 16.

10. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 38/2023 – Lähetystyön mallijohtosääntö
2. Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2024 – Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
3. Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2024 – Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenen vaalia varten.
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 3/2024 – Harkinnan varaisten avustusten hakeminen vuonna 2024
5. Papiston vapaa-aikasuunnitelma joulukuu 2023 – huhtikuu 2024
Lääninrovasti Jarmo Autonen on hyväksynyt Hankasalmen vt. kirkkoherran Mika Ilvemäen vuosiloman ja kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman joulukuu 2023 - huhtikuu 2024 sekä merkinnyt muun papiston lomat tiedoksi. Ilvesmäen lomat ovat 29.12.-7.1.2024, 25.1.-31.1.2024

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Kirkkoherran sijaisena toimii seurakuntapastori Suvi-Orvokki Kunnasto. Lomien ja vapaiden päällekkäisyyksien vuoksi kirkkoherran sijaisena (hallinnollinen sijaisuus) toimii 27.12, 3.1. - 7.1.2024 Timo Kemppainen ja Tarja Sulkala 29.12.2023 - 2.1.2024. Papilliset tehtävät tuona aikana on sovittu vt. kirkkoherra Mika Ilvesmäen päätöksellä hoidettavaksi eläkkeellä olevien pappien toimesta (toimituspalkkioin).

Papiston vapaa-aikasuunnitelma on tehty vt. kirkkoherra Mika Ilvesmäen osalta tammikuun loppuun asti, koska tiedossa on Ilvesmäen siirtyminen Mikkelin hippakunnan kasvatuksen asiantuntijan virkaan 1.3.2024 alkaen. Ilvesmäen osalta suunnitelma tarvittaessa tarkentuu, kun on tiedossa hänen seuraajansa vt. kirkkoherrana. Seurakuntapastori Suvi-Orvokki Kunnaston osalta vapaa-aikasuunnitelma on tehty huhtikuun loppuun asti.

6. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi diakoniatyön ohjausryhmän kokouksen muistion 16.1.2024.

Kirkkoneuvosto ohjeisti diakoniatyön ohjausryhmää kutsumaan paikkakunnalla vanhusten ja vammaisten parissa toimivia järjestöjä yhteistyöpalaveriin, johon osallistuu myös kirkkoneuvosto ja diakoniatyön ohjausryhmä. Palaveri koskee seurakunnan saamaa Valkosen testamenttivarojen käyttöä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät osoitteesta: www.evl.fi/sakasti/yleiskirjeet

11. § Kooste päätösten valmistelussa suoritettujen lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen 7 § päätöksellä on myönteinen lapsiasianvaikutus, kokouksen muilla päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasianvaikutuksia.

12. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja antoi liitteen 3 mukaisen valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------