

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 18.1.2022 klo 16.00 – 17.25

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Seppä Anita, vs. kirkkoherra, pj	x				
Jäntti Leena, varapj	x		Oksanen Katriina		
Hyvärinen Raimo	x		Rossi Pekka		
Häkkinen Pekka	x		Romo Keijo		
Kovanen Raili, esteilm.		x	Skantz Pirjo	x	
Matilainen Pirkko	x		Pöyhönen Lahja		
Pöyhönen Esko	x		Kärkkäinen Marjaana		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Gustafsson Arto, kirkkov. pj	x				
Manninen Antero, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kn sihteeri	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 1 - 15	Sivut 1 - 9
Allekirjoitukset	Anita Seppä Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 18.1.2022	
	Leena Jäntti	Raimo Hyvärinen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.1. – 8.2.2022	
Todistaa		
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. § Kokouksen avaus

Vs. kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys: Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Koollekutsumisaika on vähintään 3 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 18.1.2022 kokoukseen on lähetetty 12.1.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3. § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Leena Jäntti ja Raimo Hyvärinen, varalla Pekka Häkkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 21.1.2022 klo 16 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.1. – 8.2.2022 virastoaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan samaan aikaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

4. § Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys: asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

5. § Kirkkoneuvoston koollekutsumisaika –ja tapa

Selvitys: Käytäntönä on ollut, että Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsu liitteineen on toimitettu sähköpostitse. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on ollut mahdollista saada myös paperisena tulosteena.

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto on kutsuttu koolle vähintään kolme (3) vuorokautta ennen kokousta, ellei asian kiireellisyys ole muuta vaatinut.

Vs kirkkoherran esitys:

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsu liitteineen toimitetaan sähköpostitse. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada myös paperisena tulosteena.

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsu liitteineen toimitetaan sähköpostitse. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada myös paperisena tulosteena.

Kokouksessa vs. kirkkoherran tekemä muutosesitys:

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsu liitteineen toimitetaan paperisena tulosteena. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto on kutsuttava koolle vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta, ellei asian kiireellisyys muuta vaadi.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksessa vs. kirkkoherran tekemä muutosesitys.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

6. § Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapauksien perusteet

Selvitys: Kirkkolaki 6, 41 § Virkavapaan hakeminen ja myöntäminen:
”Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.
Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.”
Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntäminen on siis työnantajan harkinnassa eli työnantaja ei ole velvollinen myöntämään niitä lain tai sopimusmääräysten perusteella.

Vs. kirkkoherran esitys:

Hankasalmen seurakunnassa on tarpeen määritellä nk. harkinnanvaraisten työ- ja virkavapauksien perusteet. Tällöin ei jokaisen virkavapausanomuksen kohdalla tarvitse erikseen käydä keskustelua virkavapaan mahdollisesta myöntämisestä ja sen perusteista. Samalla periaatepäätös auttaa työntekijöiden yhdenvertaisessa kohtelussa näiden päätösten osalta.

Virkavapaiden perusteita määriteltäessä on olennaista ottaa huomioon ainakin seuraavat seikat, niiden tärkeysjärjestyksessä:

- seurakunnan eli työnantajan sekä työn näkökulma ja etu
- onko työntekijälle myönnetty aiemmin virkavapaita, milloin, ja minkä pituisia
- miten työn tehtävät hoidetaan mahdollisen virkavapaan aikana
- jos työntekijä hakee virkavapaata toisen tehtävän hoitamista varten toisen työnantajan alaisuudessa, onko kyseessä tehtävä, jossa hän voisi kehittyä työssään omaa virkaansa/työtehtäväänsä ajatellen

Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt periaatepäätöksen 22.7.2020/77 §, että virkavapautta voidaan myöntää vakituiseen virkaan valitulle koeajaksi. Koeajan pituus on maksimissaan puoli vuotta.

Samaa linjaa noudattaen myös toisen työtehtävän hoitamista varten on tarkoituksenmukaista myöntää maksimissaan puolen vuoden virkavapaus. Työnantajan ja työn edun kannalta pidemmissä virkavapauksissa kärsii tavoitteellinen, suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen työn kehittäminen ja toteutus. Myöskään työntekijän itsensä työssä kehittymisen kannalta pidemmät poissaolot eivät välttämättä motivoi jatkamaan virassa.

Esitän, että Hankasalmen seurakunnan kirkkoneuvosto tekee seuraavan sisältöisen periaatepäätöksen harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden perusteista:

1. työntekijälle voidaan anomuksesta myöntää toisen tehtävän hoitamista varten toisen työnantajan palveluksessa maksimissaan puolen vuoden mittainen virka-/ työvapaa
2. virka-/ työvapaa voidaan myöntää enintään kolmen vuoden välein

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

3. vapaa tulee anoa vähintään irtisanomisajankohtaa verrattavaa aikaa ennen, jotta seurakunnassa ennätetään rekrytoida tarvittava sijainen tai suorittaa työtehtävien muunlaista organisointia.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

7. § Nuorisotyönohjaajan virkavapaushakemus ajalle 8.2.-31.12.2022 Liite 2

Selvitys: Nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoinen on 29.12.2021 päivätyssä hakemuksessaan anonut virkavapautta ajalle 8.2.-31.12.2022 toisen tehtävän hoitamista varten (liite 2) Nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoinen on ollut virkavapaalla toisen tehtävän hoitamista varten 4.1.2021 – 6.1.2022. Hänelle on myönnetty vuosiloma 7.1.-7.2.2022.

Vs. kirkkoherran esitys:

Hylätään nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoinen virkavapausanomus 6. §:ssä hyväksytyn periaatepäätöksen mukaisesti.
Lisäksi tässä pykälässä käsitellyssä asiassa on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Nuorisotyön työntekijöiden vaihdokset aiheuttavat aina lapsissa ja nuorissa hämmennystä, kun tutut kasvot sekä toimintatavat ja toimintakulttuuri muuttuvat. Muutosten vaikutus ei kuitenkaan ole välttämättä pelkästään negatiivinen, vaan sillä voi olla myös positiivisia vaikutuksia.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

8. § Avustuspyyntö koulutusta varten Liite 2

Selvitys: Seurakunnan nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoinen pyytää seurakunnalta avustusta 2.000 €. Monikulttuurisuuden asiantuntijan erikoistumiskoulutukseen. Koulutuksen kesto on 27.1. – 15.12.2022. Koulutus tapahtuu verkkototeutuksena. Päätös hyväksytystä koulutuspaikasta on tullut 8.12.2021.

Lähtökohtaisesti koulutus tapahtuu työnantajan intressissä, jos se on hyödyllistä työntekijän/viranhaltijan nykyisten tai tulevien työtehtävien kannalta työnantajan palveluksessa.
Nuorisotyönohjaajan viran johtosäännön mukaisiin tehtäviin ei tällä hetkellä sisälly merkittävässä määrin monikulttuurisuuteen liittyviä tehtäviä eikä johtosäännön muuttamisesta ole tehty päätöksiä. Tällä hetkellä seurakunnan toimintaympäristö on sellainen, että ei ole tarvetta painottaa tehtäviä nykyistä enempää monikulttuurisuuden suuntaan.

Seurakunnassa vahvistetaan talousarvion yhteydessä koulutussuunnitelma tulevalle vuodelle ja vuoden 2022 koulutussuunnitelma on vahvistettu 26.10.2021/94 § kirkkoneuvoston kokouksessa. Vuoden 2022 talousarviossa koulutusmenot koko henkilöstölle ovat yhteensä 6.050 €. Koulutusmenoihin ei sisälly nyt anotun koulutuksen menoja. Lisämäärärahan myöntäminen vaatii kirkkovaltuuston hyväksymisen.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoinen on ollut virkavapaalla 4.1.2021 – 6.1.2022 ja on hakenut jatkoa edelleen 8.2. – 31.12.2022.

Talouspäällikön esitys:

Nuorisotyönohjaaja Katri Lehikoiselle ei myönnetä avustusta Monikulttuurisuuden asiantuntijan erikoistumiskoulutukseen.
Kyseinen koulutus ei ole työnantajan intressin mukaista eikä menoa 2.000 € ole varattu vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

9. § Maria ja Juhani Jaatisen rahaston johtosäännön muutos

Liite 3 ja 4

Selvitys: Seurakunnalla on Maria ja Juhani Jaatisen nimellä oleva testamenttirahasto. Testamenttirahastolla on johtosääntö, jonka kirkkovaltuusto on vahvistanut 4.12.2014.

Rahaston varat koostuu kokonaisuudessaan pankkitilillä olevilla varoilla. Pankkitilillä oleville varoille ei nykyisen korkotason johdosta makseta korkoa, joten rahastolla ei ole mitään tuottoa.

Voimassa olevan johtosäännön mukaan mm. ” seurakunta sijoittaa rahavarat siten, että niille saadaan paras mahdollinen tuotto, kuitenkin niin että pääoma turvataan ja ”korkovarot ja muusta omaisuudesta tuleva tuotto jaetaan 2 §:ssä mainittuihin kohteisiin seuraavasti: vähintään 20 % haudan korkeatasoiseen hoitoon sekä muihin hoitokustannuksiin, jäljelle jäävä osa siirtyy rahaston pääomaan” ja ”rahaston pääomasta siirretään vuosittain enintään 10 % seurakunnan talousarvioon diakoniatyön tuloksi.”

Koska rahastolla ei ole ollut tuottoa, tarkoittaa se sitä, että Maria ja Juhani Jaatisen haudanhoitoon ei voisi käyttää rahaston varoja.

Diakoniatyölle tuloutettava osuus on ollut enintään 10 % pääomasta. Koska pääoma pienenee joka vuosi, tarkoittaa se sitä, että myös diakoniatyölle tuloutettava osuus pienenee vuosittain. Vuosien saatossa käy niin, että tuloutettava osuus on niin pieni, että sillä ei ole juurikaan merkitystä diakoniatyön talousarviossa. Olisikin tarkoituksen mukaisempaa, että tuloutettava osuus olisi vuosittain kiinteä summa.

Nykyinen voimassa oleva johtosääntö estää myös rahavarojen sijoittamisen lähes täysin, koska ne pitäisi sijoittaa niin, että pääoma turvataan. Tällä hetkellä pääomaa turvattua vaihtoehtoa ei juurikaan ole.

Edellä olevien selvitysten perusteella on syytä tehdä Maria ja Juhani Jaatisen rahaston johtosääntöihin muutoksia.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen Maria ja Juhani Jaatisen rahaston johtosäännön.

Taluspäällikkö teki kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta muutosesityksen, että palautetaan johtosääntö uudelleen valmisteltavaksi alkuperäisillä dokumenteilla täydennettynä.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksessa tehty muutosesitys.

10. § Seurakunnan työntekijöiden hankintavaltuudet vuodelle 2022

Selvitys: Seurakunnan hankintaohjeessa sanotaan:
”kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintaoikeudet. Hankinnat on tehtävä talousarvion puitteissa.”

Taluspäällikön esitys:

Hankintaoikeudet vuodelle 2022 on samat kuin vuonna 2021, eli:

Kertahankinta, alv 0 %

Kirkkoherra 10.000 €

Taluspäällikkö 20.000 €

Viranhaltijat 5.000 €

Työsuhteiset työntekijät 5.000 €

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

11. § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Selvitys: Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty
4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta ja kirkkolain 10:6 § mukaan suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivallan ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen saattaa viipymättä asia uudelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Vs kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 14.12.2021 6/2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoin ole lainvastaisia.

Päätökset saavat lainvoiman 19.1.2022 ja kirkkoneuvosto on pannut

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

päätökset täytäntöön seuraavasti:

- 48. § Kokouksen avaus – ei toimenpiteitä
- 49. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä
- 50. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo – ei toimenpiteitä
- 51. § Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä
- 52. § Vuoden 2022 talousarvio ja toiminta –ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024 – toimitaan talousarvion 2022 ja toiminta –ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 mukaisesti
- 53. § Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä
- 54. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen – ei toimenpiteitä

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 14.12.2021 5/2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoin ole lainvastaisia.

12. § Muut asiat

1. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset:
 - 15.2.2022
 - 29.3.2022
2. Keskusteltiin työpaikkaselvityksen tämän hetkisestä tilanteesta.

13. § Ilmoitusasiat

1. Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/2022 – Hankasalmen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran järjestely vuosiloman aikana.
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätös 1/2022 – Tähtitilille tehtyjen sijoitusten jatkaminen.
3. Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksen pöytäkirja 4/2021, 30.11.2021.
4. Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2021 – Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
5. Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2021 – Partio seurakunnan työmuotona
6. Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2021 – Romanian kansallispäivän 8.4. huomioiminen seurakunnissa.
7. Kirkkohallituksen yleiskirje 31/2021 – Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu Väliaikainen määräys
8. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A9/2021 – Luontaisetujen verotusarvot 1.1.2022 lukien sekä matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2022 lukien
9. Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2022 – Kirkko ja hyvinvointialueet

14. § Kooste päätösten valmistelussa suoritetuista lapsivaikutusten arvioinnista.

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Valmistelussa on arvioitu, että kokouksen 7§:llä on olennainen lapsiasiainvaikutus ja pykälällä 9 on lapsiasianvaikutus. Muilla pykälillä ei ole olennaista lapsiasiainvaikutusta.

15. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.25 ja antoi liitteen 5 mukaisen valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------