

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika Tiistai 26.3.2024 klo 16.00 – 19.20

Paikka Seurakuntatalo, Pappilantie 4, 41520 Hankasalmi

Osallistujat

Jäsen	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Seppo Ojala, vt.khra. pj	x				
Ilpo Mäkinen, varapj.	x		Teija Hyvönen		
Gyldén Rauni, esteilm.		x	Salme Karjalainen		x
Häkkinen Pekka	x		Pirjo Heinonen		
Kärkkäinen Marjaana	x		Raimo Hyvärinen		
Pietiläinen Tarja	x		Katriina Oksanen		
Pöyhönen Esko	x		Erkki Jormakka		

Muut osallistujat	Läsnä	Poissa	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Markku Laitinen, kirkkov. pj	x				
Antero Manninen, kirkkov. varapj.	x				
Pitkänen Tiina, kirkkoneuvoston sihteeri	x				

Käsiteltävät asiat	§§ 36 - 44	Sivut 1 - 6
Allekirjoitukset	Seppo Ojala Puheenjohtaja	Tiina Pitkänen Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Hankasalmi 26.3.2024	
	Ilpo Mäkinen	Pekka Häkkinen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.3. – 12.4.2024	
Todistaa		
Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Hankasalmen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

36. § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

37. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liite 1

Selvitys:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Koollekutsumisaika on vähintään 5 vuorokautta ellei asian kiireellisyys muuta vaadi. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan postitse paperisina tulosteina sekä sähköisesti. Erikseen pyytämällä kokousasiakirjat on mahdollista saada pelkästään sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista 26.3.2024 kokoukseen on toimitettu 21.3.2024 kirjeitse ja sähköisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Merkittiin läsnäolijat pöytäkirjaan ja todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

38. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Selvitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja yhden varatarkastajan tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ilpo Mäkinen ja Rauni Gyldén, varalle Pekka Häkkinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 27.3.2024 mennessä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä 28.3. – 12.4.2024 seurakunnan kotisivuilla, www.hankasalmen.seurakunta.fi.

Päätös:

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Rauni Gyldén ei ole kokouspaikalla, joten valitaan hänen tilalle pöytäkirjantarkistajaksi Pekka Häkkinen. Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin siis Ilpo Mäkinen ja Pekka Häkkinen, varalle Marjaana Kärkkäinen jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

39.§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Selvitys:

Asiat otetaan esille esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muissa asioissa käsitellään puhelinliittymien kilpailutus, sähköliittymien sulakekoot, vakuutusten kilpailutus, rahavarojen talletuskorko, lehti-ilmoitusten tilanne.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys kokouksessa tehdyillä lisäyksillä.

40. § Tilinpäätös ja toimintakertomus tilivuodelta 2023

Liite 2

Selvitys:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n seurakunnassa on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi (jos tarve).

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kuluneen vuoden tilikauden alijäämä oli 25.260,42 €, talousarviossa ylijäämäksi arvioitiin 4.694,75 €.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Toimintatuotot olivat 303.972,39 ja toimintakulut 1.248.760,64 €, toimintakate -944.788,25 €. Vuosikate oli 43.996,04 € ja poistot 132.428,21 €, joten vuosikatteella ei pystytty kattamaan poistoja.

Kirkollisverotulot olivat 958.923,28 €, kasvua edelliseen vuoteen 93.067,80 €. Kasvu johtui suurimmalta osin sote/verouudistuksesta, koska tuloverotuksessa tehtiin uudistuksen johdosta muutoksia verovähennysjärjestelmään. Muutoksen johdosta kirkkohallitus ohjeisti seurakuntia laskemaan veroprosenttiaan, jotta uudistus olisi veronmaksajille neutraali.

Henkilöstökulut yhteensä olivat 665.036,33 euroa ja niissä oli kasvua edelliseen vuoteen 129.888,15 €. Ison kasvun selittää osittain poikkeuksellisen suuret palkankorotukset ja lomapalkkavelan kasvu.

Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista lainaa.

srk	Toteuma 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	219 875,90	262 849,00	303 972,39	-41 123,39	115,6
Toimintakulut	-1 058 153,28	-1 158 120,00	-1 248 760,64	90 640,64	107,8
TOIMINTAKATE	-838 277,38	-895 271,00	-944 788,25	49 517,25	105,5
Kirkollisverotulot	865 855,48	960 000,00	958 923,28	1 076,72	99,9
Valtionrahoitus	94 644,00	94 000,00	94 941,00	-941,00	101,0
Verotuskulut	-12 225,35	-11 960,00	-12 024,58	64,58	100,5
Kirkon rahastomaksut	-69 835,02	-70 500,00	-71 286,00	786,00	101,1
Toiminta-avustukset	13 680,00		4 336,00	-4 336,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	3 173,98	8 943,00	13 894,59	-4 951,59	155,4
VUOSIKATE	57 015,71	85 212,00	43 996,04	41 215,96	51,6
Poistot ja arvonalentumiset	-146 363,72	-143 459,25	-132 428,21	-11 031,04	92,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		-0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-89 348,01	-58 247,25	-88 432,17	30 184,92	151,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 171,75	62 942,00	63 171,75	-229,75	100,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-26 176,26	4 694,75	-25 260,42	29 955,17	-538,1

Seurakunnan omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tuotot olivat kuluneena vuonna 65.59137 € ja kulut olivat 56.689,80 €.

Tilikauden ylijäämä oli 8.901,57 €.

	Toteuma 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	54 211,45	57 000,00	65 591,37	-8 591,37	115,1
Toimintakulut	-54 376,77	-57 995,00	-56 689,80	-1 305,20	97,7
TOIMINTAKATE	-165,32	-995,00	8 901,57	-9 896,57	-894,6
VUOSIKATE	-165,32	-995,00	8 901,57	-9 896,57	-894,6
TILIKAUDEN TULOS	-165,32	-995,00	8 901,57	-9 896,57	-894,6

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-165,32	-995,00	8 901,57	-9 896,57	-894,6
-----------------------------------	---------	---------	----------	-----------	--------

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden alijäämä 25.260,32 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä tilille.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee haudanhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilivuoden ylijäämä 8.901,57 € kirjataan taseeseen edellisten vuosien yli/alijäämä-tilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

41. Muut asiat

1. Käsiteltiin vakuutusasiat
2. Käsiteltiin puhelinliittymäasiat
3. Käsiteltiin sähkötariffeja ja tyypejä, valtuutettiin Esko Pöyhönen hoitamaan asiaa yhdessä sähkömiehen kanssa.
4. Käsiteltiin pankkitilien korkoasiaa, valtuutettiin Markku Laitinen olemaan yhteydessä Keski-Suomen Osuuspankkiin ja Nordea pankkiin ja pyytämään tarjouksia sijoituksista.
5. Keskusteltiin lehti-ilmoitusten hinnoittelusta

42. § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2024 – Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
2. Vt. kirkkoherran viranhaltija päätös 1 - 25.3.2024 – toimistonhoitajan työajan muutos
3. Taluspäällikön viranhaltijapäätös 2- 26.3.2024 – rajanaapurin kuuleminen, poikkemispäätös

43. § Kooste päätösten valmistelussa suoritettujen lapsivaikutusten arvioinnista

Kirkkojärjestys 23 luvun 3§:n mukaan

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Päätösten esitysten valmistelussa on arvioitu, että kokouksen päätöksillä ei ole olennaisia lapsiasianvaikutuksia.

44. § Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 ja antoi valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
---------------	------------------------	------------------------